

2024년 인천신용보증재단 신규직원 통합 채용 공고

[일반 / 장애인 / 보훈 / 조사연구(박사급) / 신중년]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업·소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 3일
인천신용보증재단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용구분	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
일반직원 (6급)	일반	통계분석	-	공개경쟁채용	1명
일반직원 (6급)	장애인	일반사무	장애인	제한경쟁채용	1명
일반직원 (6급)	취업지원대상자(보훈)	일반사무	보훈	제한경쟁채용	2명
기간제근로자	조사연구 전문인력	조사연구(박사급)	신중년	경력경쟁채용	1명
기간제근로자	소상공인 종합지원	업무지원	신중년	경력경쟁채용	3명

2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	채용직급	직무내용
통계분석	일반직원 (6급)	빅데이터 관리 및 분석, 통계보고서 작성 등
일반사무	일반직원 (6급)	신용보증, 채권관리, 경영일반, 조사연구 등
조사연구	기간제근로자	소상공인 관련 연구, 상권 관련 연구, 프로젝트 기획 등
업무지원	기간제근로자	소상공인 종합지원 등

3 근로조건 등

□ 일반직원(6급) 근로조건: [재단 규정에 따름](#)

□ 기간제근로자(신중년 인력) 근로조건: 아래 [표]와 같음

구 분	신중년 전문인력 (조사연구)	신중년 지원인력 (종합지원)
계약기간	2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 31일 * 예산 수립 계획에 따라 계약연장 가능	
근무시간	주 5일 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간)	
근 무 지	본점 조사연구실	지점 (서인천, 계양, 중부)
기 본 급	월 4,885,620원	월 2,382,600원 (※ 인천시 생활임금)
수 당	중식비 월 100,000원, 통근비 월 100,000원 별도 지급	
복리후생	- 맞춤형복지제도(복지포인트) 300점(30만원) 1회 정액 배정 - 기타 재단 제규정에 따름	

4 자격요건

① 일반직원(6급): 통계분석 지역인재 공개경쟁 1명
□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함
<div><div>❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외</div><div>❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음</div><div>❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)</div><div>❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)</div><div>❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)</div></div>

② 일반직원(6급): 일반사무 | 장애인 | 제한경쟁 | 1명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 '장애인'

- 장애인등록증 또는 장애인복지카드 대상자 (지방자치단체 발급)
- 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자
- 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자

❖ 거주지 제한 없음

❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외

❖ 학력 · 전공 · 성별 · 출신지역 등 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유에 불가)

③ 일반직원(6급): 일반사무 | 보훈 | 제한경쟁 | 2명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 국가보훈처(지방보훈지청)가 인정하는 '취업지원대상자'

- 취업지원대상자증명서 해당자 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급)

❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)

❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외

❖ 학력 · 전공 · 성별 등 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유에 불가)

④ 전문인력(기간제): 조사연구 | 신중년(박사급) | 경력경쟁 | 1명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 공고일 기준 만 58세 이상, 만 64세 이하 (1959. 5. 4.~ 1966. 5. 3. 출생자)

만 58세 이상	만 64세 이하
1966. 5. 3. 이전 출생자	1959. 5. 4. 이후 출생자

❖ 재단이 정하는 분야* 박사학위 소지자

* [재단이 정하는 분야]	경영학, 경제학, 통계학, 행정학, 도시공학 관련 학과
----------------	--------------------------------

❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)

❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

⑤ 지원인력(기간제): 업무지원 | 신중년 | 경력경쟁 | 3명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 공고일 기준 만 58세 이상, 만 64세 이하 (1959. 5. 4.~ 1966. 5. 3. 출생자)

만 58세 이상	만 64세 이하
1966. 5. 3. 이전 출생자	1959. 5. 4. 이후 출생자

❖ 거주지 제한 (지역인재) (5페이지 참조)

❖ 다음 중 하나 이상 충족하는 자 (업무관련성)

○ 재단에서 정하는 금융기관등*에서 2년 이상의 근무 경력을 보유한 자

재단에서 정하는 금융기관등*	
은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행
금융회사 등	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행
기타기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 소상공인시장진흥공단, 중진공 창업보육센터

○ 다음의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자

- 경영지도사, 창업지도사 1급, 가맹거래사, 품질경영기사

❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

□ 지역인재 채용 (거주지 제한 요건)

- 아래 1번과 2번의 요건 중 하나를 충족하는 사람은 응시 가능함
 1. 2024년 1월 1일 이전부터 공고일 까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람
(* 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
 2. 2024년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록 상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람(만36개월 이상)
- 거주지 요건의 확인은 “주민등록초본” 을 기준으로 함
 - * 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록 상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역 기준으로 함

□ 채용제한사유

- *제14조(채용제한)**
- 다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.
1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
 2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 4. 병역을 기피한 자
 5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
 6. 형법· 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

5 우대사항

구분	대상자	적용방법	가 점
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 <u>취업지원대상자</u>	관련 법률 및 보훈부의 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름	전형별 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 ‘장애인’		전형별 만점의 5%

- ※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함
- ※ 가점 중복시 가산점수가 높은 하나만 적용
- ※ 가점 적용 전, 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

6

전형절차 및 일정

구 분		일 자	
기초 단계	채용공고 및 지원서접수	2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 20.(월)	
	접수결과발표 및 안내	2024. 5. 21.(화)	
지원 분야 별	분야별전형	일반직원(6급) [일반/장애인/보훈]	신중년(기간제근로자) [전문인력(박사급)/지원인력]
	서류전형	—	2024. 5. 23.(목)
	필기시험	2024. 5. 25.(토)	—
	서류전형 및 필기시험 합격자 발표 및 안내	2024. 5. 29.(수)	2024. 5. 29.(수)
	인성검사	2024. 6. 1.(토)	—
	인성검사 합격자 발표 및 안내	2024. 6. 5.(수)	—
	면접전형* [일반직원]	2024. 6. 10.(월)	—
	면접전형 [지원인력]	—	2024. 6. 10.(월)
	면접전형 [전문인력(박사급)]	—	2024. 6. 12.(수)
	면접전형 합격자 발표 및 안내	2024. 6. 14.(금)	
최종 단계	신체검사	2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 19.(수)	
	인사위원회	2024. 6. 21.(금)	
	최종합격자 발표	2024. 6. 26.(수)	
	임 용	2024. 7. 1.(월)	

* 일반직원은 면접전형시 원본서류 제출에 따른 서류전형 동시 진행(적부심사)

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

7 전형절차별 세부사항

채용구분	서류전형	필기시험	인성검사	면접전형	신체검사
일반직원(6급)		○ (5배수)	○	○	○
신중년 인력	○			○	○

※ 일반직원(6급) 채용은 면접전형시 서류전형 동시진행

[1] 입사지원

□ 접수기간 : 2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 20.(월) 13:00 까지

□ 지원방법 : 채용 전용 홈페이지를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 입사지원 시 온라인 업로드 제출

① 원서접수 단계 (온라인 접수)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서(사진, 자기소개서, 경력기술서(해당분야) 포함) 개인정보제공동의서 주민등록초본 (<u>※ 공고일 이후 발급분, 모두 공개</u>) 	
	일반 직원 (6급)	장애인	<ul style="list-style-type: none"> 장애인등록증 또는 장애인복지카드 (지방자치단체 발급) 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자 증명 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자 증명 (<u>※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재</u>)
		보훈	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자증명서 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (<u>※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재</u>)
	신중년 (기간제 근로자)	전문인력 (조사연구)	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서류(학위명, 전공, 학위번호, 학위수여일이 확인 가능한 증명서류 제출)
		지원인력 (업무지원)	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명서류(경영지도사 등, <u>공고일 현재 유효</u>) 또는 경력(재직)증명서(은행 등, <u>공고일 기준 1개월 이내</u>)

<div>②</div> <div>면접시험 당일</div> <div>(원본서류 제출)</div>	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>온라인 접수 서류 일체 원본 제출</u> • <u>입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류</u>
	[작성]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>확약서(결격사유확인용)</u> • <u>기타 재단이 요구하는 서류</u>
	일반 직원 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 또는 기타 학력을 증명하는 서류(공고일 기준 1개월 이내 발급분)</u>

[2] 전형절차

구 분		내 용				
필 기 시 험	대 상 자	◆ <u>일반직원(6급) 지원자</u>				
	시험내용	과목	평가구분	채용구분 (채용예정)	시험내용	배점
		1과목	NCS 직업 기초능력평가	공통	◆ 의사소통능력(5문항) ◆ 문제해결능력(5문항) ◆ 수리능력(5문항) ◆ 정보능력(5문항)	100점 (*환산)
		2과목	직무수행 능력평가	일반(1명)	◆ <u>통계</u> (20문항)	100점 (*환산)
				장애인(1명)	◆ <u>일반상식</u> (한국사 포함) (20문항)	
	보훈(2명)					
※ (시험시간) 70분, (시험유형) 5지 택1형						
합격자 결정방법	◆ <u>채용분야별 선발인원 및 합격자 결정방법 별도 적용</u>					
	채용분야	선발인원		합격자 결정방법		
	일반	5배수(5명)		◆ <u>두 과목 시험 산술평균 점수가 60점 이상이고, 각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자</u> 중 고득점자 순으로 합격자 결정		
	장애인	5배수(5명)		◆ <u>각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자</u> 중 <u>고득점자 순으로 합격자 결정</u>		
	보훈	5배수(10명)				
◆ 산술평균 점수가 동점일 경우 동점자 전원 합격 처리(셋째자리 반올림)						

구 분		내 용			
인성검사	대 상 자	♦ 일반직원(6급) 필기시험 합격자 (일반, 장애인, 보훈 공통)			
	시험내용	구분	시험내용	문항수	시험시간
	인성검사		♦ 직무수행 및 직장생활에 필요한 기본 인성 검사 ♦ 온라인 시행	200문항 내외	30분
합격자 결정방법	♦ 응시자 전원 합격 처리				
	※ 인성검사 결과는 면접전형시 중요자료로 활용				
서류전형	채용분야	일반직원(6급)		전문인력(신중년)	
	대상자	일반직원(6급) 인성검사 완료 인원		해당 분야 지원자 전원	
	심사항목 (적부심사)	공통 필수	♦ 만 18세 이상 (만 60세 미만)	공통 필수	♦ 만 58세 이상 (만 64세 이하)
		일반	♦ 지역인재 충족 (인천시 거주)		♦ 지역인재 충족 (인천시 거주)
		장애인	♦ 장애인 해당 ♦ 거주지 제한 없음		
		보훈	♦ 취업지원대상자 해당 ♦ 지역인재 충족 (인천시 거주)	필수 자격	♦ 관련분야 박사학위 소지
				필수 자격 (1개 이상 충족)	♦ 재단이 정하는 금융기관등 경력 ♦ 관련 자격증 유효
면접전형	대 상 자	♦ 일반직원(6급) 인성검사 완료 인원 [인성검사 미응시(응시 미완료 포함) 인원 면접시험 응시 제한] ♦ 기간제근로자(신중년) 서류전형 합격자			
	시험위원	♦ 4명 이내 (내부 2인 / 외부 2인 이내) ※ 면접위원 추후 위촉 - 시험위원 대상 사전 블라인드 교육 실시 및 개인정보 미제공			
	면접방식	♦ 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름 - 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 기반 구조화면접 실시			
	심사항목	평가항목	배점	평정요소	
		헌신	20	(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세	
		전문	20	(나) 전문지식과 그 응용능력	
		논리	20	(다) 의사표현의 정확성과 논리성	
		윤리	20	(라) 예의 · 품행 및 성실성	
		혁신	20	(마) 창의력 · 의지력 및 발전가능성	

구 분		내 용				
	배점기준	탁월(20~17점)	우수(16~13점)	보통(12~9점)	미흡(8~5점)	부진(4~1점)
	불 합 격	♦ 개별 면접위원 평점의 합계가 60점 미만 이거나, 1개 이상의 평정요소에서 개별 면접위원의 평점이 배점의 40% (8점) 미만 인 경우				
	선발기준	♦ 불합격 대상자를 제외하고, 모든 면접위원 평점 합계 산술평균점수(우대 가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정 (1배수)				
	동 점 자 처리기준	- ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 면접시험 평정요소의(가→마) 항목순서 고득점자 순 - 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림)				
신 체 검 사	대 상 자	♦ 전 분야 면접전형 합격자				
	검진장소	♦ 재단이 지정하는 병원				
	심사기준	♦ 채용신체검사 결과지 상 적 · 부 확인				
임용	최종 합격자	♦ 임용일자: 2024. 7. 1. (예정)				

8 예비합격자 제도 운영

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접순위 기준에 따라 고득점자 순서로 채용예정인원의 2배수(채용예정인원이 1인인 경우 2배수에 2명을 합한 인원) 범위 내에서 순위에 따라 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정
- 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

9 지원자 유의사항

□ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 등기우편(인천시 남동구 남동대로 215 번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

□ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진 업로드 필수

- 입사지원시 홈페이지를 통한 사진 업로드 (반명함사진 3cm×4cm)

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없습니다.

□ 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

□ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

- 해당 분야별 별도 재공고 가능

□ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

□ 수습기간 중 근무평가 결과가 불량하거나 업무능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 정식 임용되지 않을 수 있습니다.

- 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 **[별첨]** 이의신청서 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨]** 채용서류 반환청구서 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환

- 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.
- 전형단계 별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지됩니다. 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2024년 5월 3일

인천신용보증재단 이사장

[별첨] 채용직무설명서

인천신용보증재단 직무설명서 (일반직원6급)		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 신용보증: 소기업·소상공인에 대한 신용평가를 통하여 보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 수행 사고관리: 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 수행 채권관리: 금융기관 등에 보증채무이행, 채무자에게 구상권을 행사하여 채권을 회수하는 업무 재기지원: 채무조정 등 전반적인 채권관리 업무 및 부실기업에 대한 종합적인 재기지원 업무 종합지원: 교육 및 컨설팅 지원, 지자체 수탁업무 수행, 창업 등 생애주기별 맞춤 지원 업무 등 경영일반: 인사·재무·교육·홍보 등 재단 경영에 관련된 일반 업무 조사연구: 소상공인 종합지원사업 관련 조사연구보고서, 통계자료 등 작성 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력	
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> 신용보증: 보증기획, 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원, 기한연장 등 사고관리: 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등 채권관리: 채권관리기획, 채권회수, 보증채무이행, 사고관리, 대위변제, 재보증청구관리 재기지원: 회생/파산 등 채무조정업무, 상각 등 채권관리업무, 재기지원업무 등 종합지원: 소상공인종합지원센터 업무, 교육·컨설팅, 재도전지원, 생애주기별 맞춤형 지원 업무 등 경영일반: 경영기획, 인사관리, 재무회계, 고객서비스, 자원관리, 복리후생, 감사, 교육, 홍보, IT 등 조사연구: 소상공인 지원사업 기획, 조사연구보고서 작성, 통계자료 산출 등 	
직무내용	신용보증 · 채권관리 · 재기지원	경영일반 · 종합지원 · 조사연구
	<ul style="list-style-type: none"> 신용조사, 신용분석, 신용보증, 재보증 업무 신용보증 관련 제도개선 및 보증상품 개발 신용보증리스크 기획, 분석, 관리 신용보증 상담 및 접수, 조사, 심사, 사후관리 신용보증사업 관련 대외협력 및 협약사업 관리 보증채무이행, 재보증청구관리 채권보전조치, 독촉, 재산조사, 시효관리 구상권회수, 강제집행, 소송, 채무감면 채권관리 일반(송무, 상각 등) 채권관리 관련 기획 업무 회생/파산 등 조정채권 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략 기획 및 경영공시, 경영계획 수립 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산, 집행, 결산 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리 직원의 인사, 복무, 보수, 복지, 상벌, 평정 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약 전산업무 관리, 정보보호 관리 홍보, 협력, 경영평가 등 대외협력 업무 일반감사업무, 회계감사, 업무감사, 대외감사 창업 및 경영개선 등을 위한 교육, 컨설팅 인천광역시장에게 수탁받은 사무 조사연구보고서 작성, 통계분석자료 산출
지식	<ul style="list-style-type: none"> 기업가치 및 기업경영 분석 권리분석, 담보감정평가, 재무제표분석 신용보증 및 채권관리 관련 민법, 상법 채권 및 여신 시스템 전반 지식 강제집행 및 회수절차 관련 지식 채무자 재기지원제도의 이해 	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략, 경영관리기법, 조직관리이론 재무예산관리, 재무회계이론, 재무관련 법령 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약 창업 등 생애주기별 소상공인 관련 지식 교육 및 컨설팅 프로그램 운영 통계 및 데이터분석 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> 객관적 자료, 정보 수집 / 검토 능력 금융 관련 기초자료의 이해 및 분석력 상환능력 평가 및 측정 능력 내외부 규정 해석 및 관련 법령 해석 능력 채권회수기술, 채무상담기술 	<ul style="list-style-type: none"> 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용 능력 문서기안, 작성, 편집 기술 회계, 재무자료 등 취합 및 해석 능력 통계처리, 분석, 데이터 분석 능력 고객 요구사항 분석 및 적용 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> 수리적 정확성을 기하려는 자세 데이터를 바탕으로 한 분석적 자세 객관적으로 판단하려는 자세 원활한 의사소통을 하려는 노력 	<ul style="list-style-type: none"> 부서간 의사소통을 원활하게 하려는 자세 종합적 시각을 견지하려는 자세 목표지향적 사고 주인의식과 책임감 있는 자세
관련 자격증	신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 여신심사역, 공인회계사, 노무사, 세무사, 변호사 등	

인천신용보증재단 직무설명서 (신중년 전문인력 - 조사연구)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 조사연구: 소상공인 종합지원사업 관련 조사연구보고서, 통계자료 등 작성 ♦ 대외협력: 소상공인 종합지원 관련 사업추진을 위한 관련 기관 대외협력 업무
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력, 통계분석능력
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 조사연구: 소상공인 지원사업 기획, 조사연구보고서 작성, 통계자료 산출 등 ♦ 대외협력: 소상공인 관련 기관 협조, 홍보
직무내용	조사연구
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 소상공인 관련 연구: 소상공인 관련 정책, 상권, 금융 연구과제 발굴 및 수행 ♦ 상권 관련 연구: 상권별 동태적 변화 모니터링 및 분석 보고서 작성 ♦ 빅데이터 관리 및 분석: 빅데이터 수집 및 처리, 신규 데이터 발굴 및 활용 방안 제시 ♦ 통계보고서 작성: 상권별/ 업종별/ 지역별 생활밀접업종 통계 보고서 작성 ♦ 프로젝트 관리: 학술연구용역 발주 기획 및 추진, 관리
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 소상공인 관련 정책 및 전문 지식 - 도시계획 등 상권 분석을 위한 전문 지식 - 빅데이터 관리 및 분석을 위한 통계적 지식 - 관련 분야 학술연구자료 및 관련 법률, 제도
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적 자료, 정보 수집 / 검토 능력 - 금융 관련 기초자료의 이해 및 분석력 - 통계분석보고서 작성 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 수리적 정확성을 기하려는 자세 - 데이터를 바탕으로 한 분석적 자세 - 객관적으로 판단하려는 자세 - 원활한 의사소통을 하려는 노력
관련 자격	관련분야 박사학위급, 관련분야 연구경력

인천신용보증재단 직무설명서 (신중년 지원인력 - 소상공인 종합지원)

직무 정의	- 소상공인 종합지원은 기업활동에 필요한 금융상품과 서비스의 제공을 통해 기업과 재단의 동반성장을 목적으로 고객발굴 및 상담능력, 기업분석능력, 컨설팅능력을 가지고, 가망고객발굴, 대상기업분석, 고객접촉활동·관계형성, 고객상담, 고객니즈 파악·분석, 거래제안·협상, 고객관리를 하는 일이다.	
직무내용		
책 무	과 업	사전책무경험
- 가망기업 고객 발굴	- 가망기업고객 정보수집하기 - 가망기업고객 발굴하기	- 기업고객상담 - 기업고객관리
- 대상기업분석	- 비재무적 요인 분석하기 - 재무적 요인 분석하기	- 보증심사
- 고객접촉활동·관계형성	- 관계마케팅 활동하기 - 관계형성 지속여부 결정하기	- 기업고객관리
- 기업고객 상담	- 내점 기업고객 상담하기 - 기업고객 비대면 상담하기	- 기업고객상담
- 기업고객니즈 파악·분석 - 기업고객관리	- 기업고객 모니터링 하기 - 기업고객 컨설팅 지원하기	- 고객 컨설팅
직무 수행 요건		
지 식	기 술	태 도
- 기업고객 발굴 프로세스 - 산업·경제 동향 - 기업현황 분석 - 경영자론에 대한 일반적인 지식 - 인터넷 검색 - 금융상품 - 연계영업 상품 제공 - 기업고객의 맞춤형 컨설팅 프로그램	- 기업고객 정보수집 능력 - 대상기업 정보수집 능력 - 기업경영 분석 - 산업 동향 - 금융상품에 대한 상담 능력 - 인적 네트워크 활용 방안 - 새로운 영업기회를 찾아낼 수 있는 기회포착능력	- 정보에 대한 적극적인 수집 자세 - 수집된 정보를 체계적으로 관리하려는 자세 - 공정하게 정보를 분석하려는 자세 - 협력의 자세 - 관계형성을 위한 적극적인 태도 - 기업과의 동반 성장을 위한 끊임없는 노력
채용 직무	- 소상공인 애로사항 현장접수 - 소상공인 지원사업 관련 설문 - 창업관련 정보제공 - 창업 보증 등 정책지원분야 연계 - 현재 시행중인 소상공인 지원사업 유관기관 및 주무부서 안내	

[별첨] 장애인 편의제공 신청서

장애인 응시자 편의제공 신청서

시험 분야			시험구분	<input type="checkbox"/> 필기시험
성 명			응시번호	
출생월일			전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소		()		
구 분		<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상 이등급에 해당하는 국가유공자 <div><상세기술></div>		
첨부서류		<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류 <input type="checkbox"/> 의사 진단(소견)서		
편의 제공 요청 사항	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 축소문제지 (<input type="checkbox"/> 82%)		
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기		
	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실		
	장애인 보조기구	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 (<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 :)		
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 () <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지		
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.				
인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다. 2024 . . . 성명(대리인) (서명 또는 날인) 인천신용보증재단 이사장 귀하				

[별첨] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성 명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천신용보증재단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별첨] 채용 이의신청서

인천신용보증재단 채용 이의신청서			
지원분야		응시번호	
성명		생년월일	. .
이 메 일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일			
신청인		(서명)	

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.