

2024년 석남도서관 기간제근로자(개관연장) 공개경쟁 블라인드채용 공고

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단(석남도서관) 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 3일

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단장

1 채용분야 및 인원

구 분	직 종	채용분야	채용예정인원		담당직무
공개경쟁	기간제근로자	개관시간연장(사서)	석남도서관	1명	- 자료실 운영 관리 - 도서 대출 반납 서비스 등 - 기타 도서관 운영에 필요한 사항

2 응시 자격요건

가. 공통요건

구분	자격기준	비고
응시연령	공고일 현재 만15세 이상인 사람	(자격은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함)
거 주 지	공고일 전일 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람	
성별·학력	제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음)	
결격사유	1. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업이 제한된 사람 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	
개관시간연장(사서)	준사서 이상 자격증을 소지한 사람	

나. 자격기준

- ☐ 다음의 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람으로 자격요건 미달 시 응시 불가하며, 자격기준에 관한 증빙서류는 서류전형 시 제출이 가능한 사람(자격은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함)

3

전형절차

구분		내용
1차	서류전형	당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격
2차	면접전형	공단직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표와 정확성·논리성, 태도 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 선발 (※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
합격자 및 임용예정자 결정		면접전형 결과에 따라 심의를 거쳐 합격자 결정

4

가산특전

구 분	내 용	가점비율	비고
취업지원 및 취업보호 대상자	<input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자에 우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특 수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 등 개별 법령 에의한 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여 ※ 국가유공자법에 의거 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없다 (채용 직무(분야)별 채용예정인원이 4명 이상일 경우에만 가점 부여) ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율(10% 또는 5%)은 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방 보훈청에 확인하시기 바랍니다.	면접의 5~10%	- 27페이지 이상의 가산항목에 함께 해당 하는 경우 그 중 유리한 가산점수를 17페이지만 적용 ※증빙자료 必
	<input type="checkbox"/> 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	면접의 5%	
	<input type="checkbox"/> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		
자격우대	정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 중 1개 이상 획득	3점	
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, ITQ정보기술자격(2과목 이상 A등급), 컴퓨터활용 능력2급, 워드프로세서(단일등급, 구1급) 중 1개 이상 획득	1점	
※ 동점자 처리기준 : 1. 취업지원 및 보호대상자 2. 자격증 3. 관련업무경력자 4. 면접전형 고득점 항목 개수 순으로 처리			

※ 가산특전 취업지원 및 취업보호대상자에서 채용 직무별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 가점 부여하므로 본 채용에는 가점부여 해당 안됨.

5

시 험 일 정(안)



※ 채용과 관련한 사항 (채용공고 등)은 인천서구시설관리공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>), 서구청 홈페이지(<http://www.seo.incheon.kr>), 인천시홈페이지(<https://www.incheon.go.kr/>), 지방공기업경영정보시스템(<http://www.cleaneye.go.kr/>) 등 별도 공고하며 개별 통지할 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

6

응 시 원 서

☐ 접수기간 : 2024. 5. 3.(금) 09:00 ~ 2023. 5. 9.(목) 17:00

☐ 접수방법 : 온라인 접수(공단 채용 홈페이지)

○ 주소 : <https://recruit.incruit.com/issi>

7

제 출 서 류

※ 공고일 이후 발행분으로 제출

- ☐ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 각 전형 시 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구분	제 출 서 류	비 고
서류전형	<input type="checkbox"/> 블라인드채용으로 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 원칙적으로 요구할 수 없음. 최소한의 정보만 요구 <input type="checkbox"/> 제출 서류 1) 응시원서(소정양식) 1부 2) 이력서(소정양식) 1부 3) 자기소개서(소정양식) 1부 4) 개인정보의 수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부 5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 6) 자격사항 사본(개인정보 '마스킹'처리) 1부 7) 취업지원 및 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가)	온라인 접수 (공단 채용 홈페이지)
면접전형	<input type="checkbox"/> 주민등록초본 (공고일 이후 발행분, 기혼 및 자녀여부 미포함) ※ 공고 전일 기준 거주지 및 병역사항 확인용 <input type="checkbox"/> 가점 처리기준 증빙자료 1부(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가) <input type="checkbox"/> 채용조건에서 요구하는 초본, 경력(재직)증명서 등 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 '마스킹' 처리후 제출(서류전형 적격여부 최종확인용)	면접 전 서류 확인 후 적격자만 면접 참석 가능

※ 채용조건에서 요구하거나 가점 증빙을 제외한 일체의 서류는 제출 불가

8

근 무 조 건

- ☐ 근무기간 : 2024년 5월 21일 ~ 2024년 12월 31일
- ☐ 근무처 : 석남도서관
- ☐ 근무시간 : 주40시간(월요일 휴무)
- 평일(화~금) : 13:00~22:00(석식시간17:00~18:00)
- 주말(토,일 중 1일 근무) : 09:00~18:00
- * 사용부서 및 기간제(단시간)근로자와 합의하여 변경조정 가능
- ☐ 보수 등 : 월2,351,250원[4대 보험 적용(본인부담금은 월 급여에서 차감)]
- 월차수당, 급양비, 교통비 등 기타 수당 미지급
- 퇴직금 : 1년 만근시 2024년 12월 지급
- 1개월 만근시 익월에 유급휴가 필수 사용

9

채 용 철 회

- ☐ 공단 '기간제 및 단시간근로자 관리 시행내규 제3장 채용 및 운용, 제10조(계약의 해지 등) 1항' 에 해당하는 경우
- ☐ 근무시간 미 준수, 근무지 무단이탈, 근무시간 중 다른 업무 수행, 고객과의 잦은 마찰 등 근무에 태만한 경우
- ☐ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조희 시 결격사유가 발생한 경우
- ☐ 보안서약서 위반 등 기타 원활한 도서관 운영을 저해하는 경우

- ☐ 본 채용공고는 예산심의 결과 등 사정에 의하여 인건비 지원 기준액 및 채용인원 변동, 채용철회 될 수 있으며, 변경된 사항은 서구시설관리공단 홈페이지, 서구 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템에 공고합니다.
- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- ☐ 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- ☐ 각 서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.
- ☐ “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 서류(필수요건 자격증) 및 초본 등을 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 면접 참석 불가 및 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- ☐ 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- ☐ 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다.
(채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내 반환청구 가능)
- ☐ 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- ☐ 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소 될 수 있습니다.
- ☐ 각 채용 단계별로 이의제기 절차를 운영합니다.
- ☐ 최종합격자의 임용유예기간은 합격자 발표일로부터 12.31까지입니다.
- ☐ 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 12.31까지입니다.
- ☐ 채용공고를 통하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며 재계약이나 정규직 전환(계약연장포함)등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- ☐ 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용담당자(☎032-575-2600)에게 문의하시기 바랍니다.