

2022년 제3기 강의계획서

과 정 명	(특강)엑셀 실무(고급)					
담 당 강 사	공성해					
강 좌 개 요	엑셀 2016'을 활용한 다양한 형태의 생활 및 실전 문서를 작성해봄으로써 엑셀 프로그램의 활용 능력을 높일 수 있도록 한다					
강 의 목 표	실무문서 활용 하는 실력을 쌓는다.					
운 영 시 간	수강기간			요일		시간
	11주 (법정공휴일은 보강 없습니다.)			금	주 1회	10:00~13:00
교 육 대 상	만18세 이상 인천거주시민	인원	17명	수	강 료	36,000원
준 비 물	교재/ USB메모리					
재 료 비 (교 재 비)	[아는 만큼 재미있는] 엑셀 2016 활용-시대인 출판사 (교재비 9천원)					
주별	세 부 내 용					비고
1주	성적표 점수 분리 및 계산하기/ 비품 명세서 결재란 만들기					
2주	견적서 만들기-견적서의 수식과 서식 작성하기					
3주	가계부 만들기-데이터 유효성 검사와 사용자 지정 표시 형식					
4주	급여 명세서 만들기-다양한 IF 관련 함수					
5주	인사고과 집계표 만들기-조건부 서식					
6주	재직 증명서 만들기-찾기/참조와 날짜, 그리고 텍스트 함수					
7주	자료 비교/분석 차트 만들기-미니 차트로 성적 분석하기					
8주	영업 실적표 만들기-외부 데이터와 데이터 통합 관리					
9주	고객 주문 현황표 만들기-텍스트 함수와 고급 필터					
10주	돈 관리 계획 세우기-목표값 찾기와 시나리오 관리자					
11주	휴가신청서 작성하기-데이터 유효성 검사 설정하여 소속 입력하기					

※ 강사, 일정, 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 법정공휴일은 수업일수에서 제외됩니다.(보강 없음)