

## 2022년 제4기 강의계획서

과 정 명	엑셀실무(고급)				
담 당 강 사	박 혜 란				
강 좌 개 요	엑셀 프로그램 활용을 통해 업무활용 및 개념 익히기				
강 의 목 표	실무능력에 필요한 기능을 학습하여 작성할 수 있다				
운 영 시 간	수강기간			요일	시간
	2022.10.4. ~ 12.19.			금 주1회	10시 ~ 13시
교 육 대 상	만18세 이상 인천거주시민	인원	17명	수 강 료	3만6천원
준 비 물	교재/USB메모리				
재 료 비 ( 교 재 비 )	9천원				
주 별	세 부 내 용				비 고
1주	자료입력, 셀서식을 이용한 문석작성				
2주	간단한 폼 만들기				
3주	셀 서식의 표시형식 익히기				
4주	수식 및 함수를 활용한 문석작성				
5주	문서 폼 만들기 - 휴가신청서				
6주	문서폼 만들기 - 견적서				
7주	가계부 작성하기 - 틀고정 및 함수익히기				
8주	집계프로그램 익히기 - 피벗테이블, 통합				
9주	상황에 맞는 차트만들기				
10주	거래명세서 - 공급자 및 공급받는자용				
11주	경력증명서 폼 만들기				

※ 강사, 일정, 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 법정공휴일은 수업일수에서 제외됩니다.(보강 없음)