

녹색기후기금(GCF) 제7차 이사회 결과보고

❖ GCF 사무국 출범 이후 최초로 인천 송도에서 개최된 녹색기후기금(GCF) 제7차 이사회 개최 결과보고

* 우리시에서는 GCF Host City로서 금번 이사회의 중요성에 따라 개최 지원

I 개 요

□ 행사개요

- 행 사 명 : 녹색기후기금(GCF) 제7차 이사회
- 일 시 : 2014. 5. 17(토) ~ 5. 21(수)
 - (사전회의) 2014. 5. 17, (본회의) 2014. 5. 18 ~ 5. 21
 - * CSO(Civilian Society Organizations, 민간사회그룹) 회의 : 2014. 5. 15 ~ 5. 21
- 장 소 : 송도컨벤시아
- 주 최 : GCF 사무국(후원 : 기획재정부, 인천광역시)
- 공식언어 : 영어
- 참 석 자 : 300여명(GCF 이사, 대리이사, Advisor, Observer 등)

□ 회의진행

- 공동의장과 각국 이사는 사업모델 핵심사항에 대한 합의와 재원 조성 논의 개시에 대한 강한 의지를 표명
- 이사회는 각 의제별 소그룹과 전체 회의를 반복하면서 매일 밤 늦게 까지 심도 깊은 논의를 진행

II

세부일정

2014. 5. 17(토)		
08:30~12:00	사전회의	선진국, 개도국 비공개 회의
12:00~13:30	오찬	기재부(후진국), 인천시(선진국, CSO 등)
13:30~18:30	사전회의	그룹별 비공개 회의
19:00~21:00	만찬	GCF 사무총장 주재 환영리셉션
2014. 5. 18(일)		
08:30~14:00	전체회의	개회, 의제채택, 제6차 이사회 결과채택, 공동의장 및 사무국 활동보고, 그룹 및 위원회 보고 등
14:00~15:30	오찬	기재부(참석자 전체)
15:30~20:00	전체회의	사업모델 핵심사항 잔여 의제 문서 검토
20:00~21:00	만찬	인천시(참석자 전체), 인천시 기념품(부채) 배부
21:00~22:00	전체회의	잔여 의제 문서 검토 재개
2014. 5. 19(월)		
09:00~11:00	전체회의	사업모델 핵심사항 잔여 의제 문서 검토
11:00~13:00	분과회의	각 의제에 대한 그룹별 비공개 회의
13:00~14:00	오찬	기재부(참석자 전체)
14:00~16:00	분과회의	각 의제에 대한 그룹별 비공개 회의 재개
16:00~22:00	전체회의	분과회의의 간략보고, 잔여 의제 문서 검토 재개
2014. 5. 20(화)		
08:30~12:30	전체회의	사업모델 핵심사항 잔여 의제 문서 검토
12:30~13:00	오찬	기재부(참석자 전체)
13:00~16:00	분과회의	각 의제에 대한 그룹별 비공개 회의
16:00~19:00	전체회의	분과회의의 간략보고, 잔여 의제 문서 검토 재개
19:00~20:10	만찬	부총리 겸 기획재정부 장관 주재 환영만찬
21:10~22:30	전체회의	잔여 의제 문서 검토 재개
22:30~24:30	분과회의	각 의제에 대한 그룹별 비공개 회의
2014. 5. 21(수)		
08:30~13:00	전체회의	잔여 의제 문서 검토 재개
13:00~14:00	오찬	기재부(참석자 전체)
14:00~22:30	전체회의	초기 재원조성을 위한 사업모델 핵심의제(6건) 합의

Ⅲ

이사회 주요결과

□ 주요사항

- (사업모델) 초기 재원조성을 위한 6가지 잔여 생점*을 원칙 수준에서 합의하고, 향후 구체적인 운영지침을 지속적으로 보완·마련해 나가기로 함
 - * ① 감축·적응 창구 및 PSF 운영, ② 결과관리, ③ 이행기구 인증, ④ 사업 승인절차, ⑤ 투자·위험관리, ⑥ 조직·구조
- 개도국은 GCF 운영에 있어 개도국의 역할 강화를 강조하였고, 선진국은 민간참여 유도를 위한 PSF 운영 명확화를 주장
- 특히 이행기구 인증, 투자·위험 관리체계, 결과관리체계에 합의하여 GCF 사업개시를 위한 큰 진전을 이루었다는 평가
- (재원조성) GCF는 금년 11월말까지 초기 재원조성 합의 도출을 목표로 6월말 첫 번째 공여국 회의를 개최기로 결정
 - 공여국 회의는 잠재적 공여자, 이사회 대표 등으로 구성되며, 초기 재원조성 규모, 원칙 및 절차 등이 논의될 예정
- (기타사항)
 - GCF 제8차 이사회 : 바베이도스, 2014. 10. 15 ~ 10. 17
 - 사무국에서 인천시 지원내용을 이사들에게 보고(대부분의 이사들은 세월호 참사 애도, 대한민국 정부와 인천시의 지원에 감사 표시)
 - * 송도컨벤시아 회의장 무상 임차 및 장비(유틸리티 포함) 사용, 오·만찬 및 커피브레이크 제공, 기념품(부채), 의료반 등 인천시 지원
 - * 헬라 사무총장은 직원 채용 인터뷰에 따른 인천시 현장투어에 감사 표시
 - 홍보활동 추진 : 인천 AG 홍보물 및 기후변화보고서(영문) 배부

□ 사업모델 핵심사항

GCF 제6차 이사회

① 초기 자원 배분

- 적응과 감축 사업에 대한 50:50 자원 배분
- 최빈개도국 등 취약국가에 대한 적응사업의 50% 이상 자원 배분
- PSF(민간사업부문)에 대한 상당한 수준의 자원 배분
- 국가별 자원 배분 상한 미설정

② 독립 평가·감사 기구 운영방안

- 독립 평가 감사 기구의 설치 및 운영방안에 합의
- 각 기구의 Head 임명에 관한 위원회 설치 준비 결정

GCF 제7차 이사회

① 감축·적응 창구 및 PSF 운영

- GCF의 감축·적응 지원 활동시 고려할 기본 원칙 등에 합의
- PSF가 민간재원을 조달 운영하기 위한 방식 및 활용 금융 수단 등에 대해서는 PSAG의 의견을 반영하여 8차 이사회에서 논의 예정

② 결과관리

- ‘투입→활동→산출→결과→영향→패러다임 전환’별 결과 관리 방안·지표 설정
- 적응·감축 프로그램·프로젝트 별 차별화된 결과관리 지표 적용
 - 결과 관리시 국가 단위의 결과관리 지표 적용 여부는 수혜국 재량에 따름

③ 이행기구 인증

- GCF 이행기구가 충족해야할 초기 수탁기준과 초기 환경·사회 세이프가드 확정
- 인증 위원회(4명의 이사)와 인증패널(최소 6명의 전문가) 설치
- 기존 관련 기금 등에서 인증 받은 이행기구는 GCF 기준 등을 고려하여 Fast Track 접근 방식도 고려하되, 세부 방안은 추후 논의
- ‘14년 8차 이사회에서 GCF 이행기구에 대한 접수를 시작할 예정

④ 사업승인 절차

- 적응·감축 프로그램 프로젝트 제안서 제출, 검토 및 승인 과정에서 이사회, 사무국, 이행기구 및 NDA 등의 업무 분장과 절차를 규정
- 사업 제안서에 대한 전문적 평가를 위해 독립 기술 자문 패널을 구성

⑤ 투자·위험관리

- (투자) 투자 정책, 투자 전략 및 포트폴리오 타겟, 투자 가이드라인 등을 규정
 - 투자 제안서 평가시 고려할 초기 6가지 기준(개도국 수요, 투자효과 등)을 설정
- (위험관리) 위험관리 정책, 위험 점검 및 보고, 위험 거버넌스 등을 규정
 - 사무국은 타기구의 위험성향을 조사한 후, GCF의 초기 재원조성 이후 GCF가 운영할수 있는 초기 위험성향을 제시할 예정

⑥ GCF의 조직·구조

- 이사회, 사무국, 하부 위원회 및 독립기구의 역할과 초기 구성을 규정
- PSF의 구조는 민간자문그룹(PSAG)의 의견을 반영하여 보완 예정

IV

제7차 이사회 의제별 세부내용

1 감축·적응 창구 및 PSF 운영

Agenda Item

- 기금의 감축·적응 창구 및 PSF 운영을 위한 초기 양식
(Initial modalities for the operation of the Fund's mitigation and Adaptation window and private sector facility)

□ 재원창구

- 감축·적응별 재원 창구(funding window)를 보유하고, PSF를 통해 민간의 감축과 적응을 지원
 - 감축과 적응의 상이한 성격을 반영하여 재원배분, 결과관리 및 모니터링 과정을 차별화
 - PSF를 통해 SIDS*, LDCs** 등 개도국 민간의 적응·감축 투자 장애를 완화하고, 민간 재원조성 및 전문가 양성을 촉진
- * (SIDS ; Small Island Developing States) 군서도서국
- ** (LDCs ; Least Developed Countries) 최빈개도국
- 개도국에 저탄소 개발전략 등 국가전략 수립 및 이행기구 역량을 제고하는 능력배양을 지원

□ 재원 접근 및 인증

- 이사회에서 승인받은 이행기구를 통해 수령국에 재원을 지급
 - 직접 접근(개도국 이행기구), 국제적 접근(UN산하기구, MDBs*, 국제금융기구 등)으로 구분
 - * (MDBs ; Multilateral Development Banks) 다자개발은행
- 이사회는 펀드 수탁기준·세이프가드 승인기준에 기반한 이행기구 인증과정을 개발하고 이행, 감독

□ 재원 배분 및 수령자격

- 주제와 활동에 기초하고, 적응과 감축에 동일한 비율(50:50)로 재원을 배분하며, 지역적 균형을 고려
 - * SIDS, LDCs, African 국가에게 적응 재원의 50% 할당
- 모든 개도국이 재원 수령이 가능하며, GCF는 프로젝트·프로그램 접근, 액션플랜 및 국가전략 수립 등을 지원

□ 프로그램 및 인증절차

- 시기 적절한 재원 배분을 위해 프로그램 및 인증절차를 정비하여 운영할 계획
- 6단계로 이루어진 사업승인 절차를 거치고, 4단계의 승인 후 절차로 구성
 - (사업승인 절차) 프로젝트·프로그램 제안서 작성 → 컨셉 개발 → 펀딩 신청 → 실사 → 추진여부 결정 → 법적절차
 - (사업승인 후 절차) 프로젝트·프로그램 이행 → 운영 → 영향 → 종료

□ 재원 투입 및 금융수단

- GCF는 선진국 및 공공·민간 등 다양한 영역으로부터 재원을 공여받을 예정
 - 공공·민간영역으로부터 공여(grant)받고, 공공부문에서 납입자본 공여(paid-in capital contribution)와 양허성 차관(concessional loan) 조달
 - 초기에는 공여와 양허성 차관에 초점을 맞추고, 이후 추가적 금융수단을 고려할 계획
- 적합한 위험관리 프레임워크 개발을 위해 위험관리위원회를 설립
 - 기금의 초기 재원조성이 시작되고, 3년 이내에 기금의 감축 및 적응 창구와 PSF 수단을 검토·보완

Agenda Item

- 기금의 초기 결과관리(Initial results management of the Fund)

□ 사업 운영 논리체계 구성

- 투입 → 활동 → 프로젝트·프로그램 산출(Output) → 결과물(Outcome) → 영향 → 패러다임 전환 순서
- 금번 이사회에서 프로젝트의 결과물(Outcome) → 영향 → 패러다임 전환에 대해 합의

□ 감축분야

패러다임 전환	저탄소배출 지속가능 개발 경로 (low-emission sustainable development pathways)				
↑	↑	↑	↑	↑	
영향	1.0 저탄소 에너지 접근 및 발전 확대를 통한 탄소배출 감축	2.0 저탄소 교통수단 접근 확대를 통한 탄소 배출 감축	3.0 빌딩, 도시, 산업에서의 탄소배출 감축	4.0 지속 가능한 토양·산림 관리를 통한 탄소배출 감축	
↑	↑				
프로젝트 및 프로그램 결과	5.0 저탄소 개발을 위한 기관역량 및 규제 강화 6.0 소·중·대형 저탄소 배출 전력 공급자 확대 7.0 건물, 도시, 산업 등의 에너지 집약도* 저하 * 에너지 집약도: 재화와 서비스 생산시 에너지를 얼마나 많이 소비하는지 알려주는 지표 8.0 저탄소 교통수단 이용 증대 9.0 토지와 산림 관리 개선을 통한 탄소 감축				
핵심 지표	· 프로젝트를 통해 감축된 탄소량 · 탄소 1톤당 감축 비용 · GCF 펀드를 통해 창출된 외부 금융 조달 규모				

□ 적응분야

패러다임 전환	기후변화 복원적이고 지속가능한 개발 (climate-resilient sustainable development)			
↑	↑	↑	↑	↑
영향 (전략 단계)	1.0 사람들과 지역사회의 복원력 제고	2.0 생활, 농업 시스템, 식수 공급에서의 복원력 제고	3.0 인프라 및 건조환경의 복원력 제고	4.0 생태계 복원력 제고
↑	↑			
프로젝트 및 프로그램 결과	5.0 기후 대응 개발 계획을 위한 기관역량·규제 시스템 강화 6.0 의사 결정과정에서의 기후변화 정보 생산 및 활용 증가 7.0 기후 위기에 대한 노출 감소 및 적응 역량 강화 8.0 기후 위험 및 위험 감축 과정에 대한 인지 강화			
핵심 지표	· 전체 인구 대비 직/간접적 수혜자 규모 · GCF 펀드를 통해 창출된 외부 금융 조달 규모			

3 이행기구 인증

Agenda Item
<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>기금 수탁기준과 환경 사회기준을 포함한 국가, 지역, 국제의 이행기구와 중개기관에 대한 인증 구조 및 절차</u> (Guiding framework and procedure for accrediting national, regional and international implementing entities and intermediaries, including the Fund's fiduciary principles and standards and environmental and safeguards)

□ 수탁기준

- 기본수탁기준, 특별수탁기준으로 구별되며, 수탁기준은 향후 부문별, 주제별, 규모별, 위험별로 다양화 가능

- 기본수탁기준 : 기본적 운영능력(주요 재무·경영기능, 거버넌스, 조달체계, 투명성, 프로젝트 운영 관리 등)
- 특별수탁기준 : 공여, 대출 등 하나 이상 재무수단을 활용한 프로젝트, 프로그램을 제안한 이행기구에 적용(향후 보완)

□ 환경 사회기준

- 초기에는 IFC 성과기준을 준용하고, 향후 GCF만의 세이프가드 개발

* IFC 성과기준 : 환경 및 사회적 위험과 영향의 평가 및 관리, 노동 및 근로 조건, 자원효율화 및 오염방지 등

□ 인증절차

- 동의절차 및 능력배양, 승인 검토 및 결정, 최종 합의 3단계로 구성
 - 1단계 : 국가, 지역 이행기구와 MDBs 등 별도 구분
 - 2단계 : 이행기구 승인 검토(승인 패널) → 이사회 결정(승인패널 추천)
 - 3단계 : 자원 지급에 대한 실사와 법적절차

□ 거버넌스

- 4명의 이사, 대리이사로 인증위원회(Accreditation Committee)를 구성하여 승인 수수료, 세이프가드 마련 정책 지원
- 6명의 전문가로 구성된 승인패널 설립을 통해 기술적 평가

4 사업 승인절차

Agenda Item

- 프로그램과 프로젝트 펀딩 기준을 포함한 초기 제안 승인절차
(Initial Proposal approval process, including the criteria for programme and projecting funding)

□ 사업 제안서 승인절차

- 적응·감축 프로젝트와 프로그램의 펀딩 제안서 승인절차 결정
- 제안서 평가 단계별 주요내용

제안서 평가 단계		주요 내용
1	프로젝트·프로그램 제안서 생성 (Generation of proposal)	· 사무국은 프로젝트·프로그램의 제안서를 정기·상시모집 - 사무국은 정기모집을 통해 감축과 적응 프로젝트·프로그램 간의 균형을 관리 및 유지할 계획
2	컨셉 개발 (Concept development)	· IE 또는 intermediary가 구상중인 프로젝트·프로그램을 사무국에 제출 - 사무국은 NDA, focal point와 상의하여 IE와 intermediary에게 피드백, 권고 제공
3	펀딩 신청 (Funding proposal)	· IE 또는 intermediary가 NDA로부터 해당 국가의 환경정책과 부합함을 인정받고 사무국에 제출
4	실사 (Analysis and recommendations)	· 사무국이 환경사회세이프가드 등과 부합하는지 평가 · 기술자문패널이 독립적으로 프로젝트 성과 측정
5	추진여부 결정 (Board decision)	· 이사회는 사무국의 실사 결과를 기반으로 제안서의 승인, 조건부 승인, 거절에 대한 결정 - Merit-based selection 절차
6	법적 절차 (Legal arrangement)	· Fund와 IE, Intermediary간 법적 계약

□ 승인후 절차

- 승인후 단계별 주요내용

단계		주요 내용
1	이행 (Implementation)	· 자금 이체, 환경사회세이프가드 적용, 외부 감사보고
2	운영 (Commissioning/launch)	· 프로젝트·프로그램 운영 시행되어 모니터링을 시작
3	영향 단계 (Impact Period)	· 운영중인 프로젝트·프로그램의 단기 및 중장기적인 성과를 모니터링 및 평가
4	종료 (Close of monitoring)	· 활동으로 인한 성과가 더 이상 나타나지 않을시 펀딩절차를 마감

Agenda Item

- 기금의 금융 위험관리 및 투자 기본구조
(Fund's financial risk management and investment frameworks)

□ 금융 위험관리

- 이사회는 위험관리위원회의 권고에 기반하여 주요 위험지표*를 설정하고, 리스크 레벨 감독을 통해 안정적인 운영을 추구
 - * 재무리스크 및 회수불능융자(Non Performing Loan) 장기 상한선 설정
 - * 재무위험 : ① 자산 리스크(개도국에 자금 지원시 발생 위험), ② 부채 리스크(약정 기여금 지급 위험), ③ 자산 · 부채 비대칭 리스크(만기차이, 금리 · 통화 비대칭 등)
- 지속적 활동을 위해 사무국은 기금공여 · 자원배분 구조에 위험관리를 반영
 - 펀드의 지속을 위해 재원의 상당 부분을 공여와 자본으로 조성
 - * GCF 사업 및 이행기구 운영의 특성상 재원의 50% 이상이 공여(Grant)로 운영될 것이기 때문에 적어도 50% 이상의 공여목적 자원 조달 필요
- 기금은 특정 수준의 금융 위험을 감수할 예정이며, 그 결과 회수불능융자(NPL)가 발생 가능한 바, 관련 위험을 관리
 - Grant 제공자와 Loan 제공자간의 Cross-subsidization 방지

□ 위험관리 프레임워크 구축

- 재정위험정책 : 자원 위험고려, 자본흐름 감독, 자산 포트폴리오 다변화
 - * Grant 기여를 최대화하여 Grant가 Loan보다 많도록 함
- 모니터링 : 재무재표, dashboard 작성 · 위험요소 등록, 외부감사 등

○ 거버넌스

- (CFO) 재무재표 작성, 연차별 포트폴리오 준비
- (Risk Working Group) 재무재표 · 포트폴리오 검토, 위험관리, 리스크 관리를 위한 자금승인 지원 조정
- (위험관리위원회) 재무재표 · 포트폴리오 최종 검토, 재무리스크 상한선 제시, 리스크 상한선 준수여부 검토 및 보고

□ 투자위원회

- 펀드의 목적과 운영분야, 사회 및 환경적 세이프가드, 리스크 관리에 맞게 투자가 이루어질 수 있도록 역할 수행
- 사무국의 투자체계 개발, 주기적인 포트폴리오 평가 등을 감독
- 투자가 전략에 맞게 수행되는지 여부, 투자정책을 수정할지 여부 등을 검토하여 이사회에 권고

□ 투자체계

- 투자정책 : 패러다임 전환을 최대화할 수 있는 프로젝트 · 프로그램 지원, 양허성 금융수단 활용 최소화, 민간 자원 활용
- 투자전략과 포트폴리오 타겟

초기 자원 배분 지표	포트폴리오 타겟
적응과 감축	50:50 (장기)
LDCs, SIDS, 아프리카 등 취약국가에 대한 적응 지원	적응 자원 배분중 50% 이상
지역적 균형	이성적이고 합리적인 분배
민간부문과의 연계	PSF에 자원 할당을 통한 민간 부문과의 연계 강화
개도국 능력배양과 준비 관련 지원	상기 활동과 관련된 준비와 능력배양을 위해 충분히 지원

○ 투자가이드라인 : 2단계 재원 분배를 6가지 기준*에 따라 수행

- * ① 영향력과 결과, ② 패러다임 변화, ③ 지속발전가능성, ④ 수혜자의 요구,
⑤ 개도국 주인의식 및 기관능력, ⑥ 효율성과 효과성

※ 분기별 리스크관리 요약, 연도별 포트폴리오 평가(사무국 초안 → 투자위원회 검토 → 이사회 보고)를 통해 전반적인 포트폴리오 관리

6 조직 · 구조

Agenda Item

○ PSF를 포함한 기금구조

(Structure of the fund, including the structure of the Private sector facility)

구분	조 직	역 할		
이 사 회	이사회	- 기금 결정사항에 관한 전반적인 책임 (지역적 균형을 고려한 24명의 이사와 24명의 대리이사로 구성)		
	상설 위원회	위험관리 - 포트폴리오 및 기금 전반에 걸친 위험 검토 및 감독	투자 - 투자 기준 및 성과 제시	윤리 · 감사 - 이해 상충, 윤리 문제 감독 - 외부 감사 감독
사 무 국	사무국	- 기금의 행정, 법률, 재정과 관련된 일상 업무에 대한 책임 - 사무총장은 사무국 활동과 방향에 대한 책임이 있으며, 이사회에 책임 - management team(사무총장 포함 5개분야 director) 전문가, 지원 인력으로 구성하며 채용시 지역별 · 성별 균형 중시		
	독립평가 부서	- 기금과 COP 사이에서 기금의 전반적인 성과를 독립적으로 평가 - 기금에 대한 주기적인 검토를 실시한 후, 결과보고서를 COP에 제출		
	독립청렴 부서	- 사무국과 함께 사기 또는 부패 관련 혐의를 조사하고, 결과를 이사회에 보고		
	독립시정 메커니즘	- 기금 운영 관련 불만사항을 접수, 이를 평가하고 권고사항 제시		

구분	조 직	역 할
외부기관 및 패널	COP	- 기금의 정책, 프로그램, 우선순위, 적격기준 등에 대한 지도 (guidance) 제공
	수탁기관	- 기금 재정관리, 재무기록 유지 및 재무제표 관련 보고서 준비 - 기금 행정예산, 능력배양 세부 프로그램 준비에 자금 지원 - 현재 WB가 임시수탁기관이며 '15.4월에 경쟁입찰을 통해 영구 수탁기관을 선정할 계획
	민간부문 자문 그룹	- 민간부문과의 관계 및 투자에 관한 자문 제공
수령국 관련	NDA	- 개도국의 협력주관기관으로 GCF 사업의 국가전략 합치여부 검토, 사업동의서한 제출, 국내 이해관계 조정 등의 역할 수행
	이행기구 중개기관	- 이사회가 인증한 기관으로 기금 재원에 대한 접근을 수행 - 사업요청서의 준비부터 관리, 행정, 모니터링 및 평가, 사업완료, 보고까지 포함하는 프로젝트 이행의 관리 및 감독

7 초기 자원조성

Agenda Item

- 필수 요구사항의 완료 확인과 초기 자원조성 절차 개시
(Confirmation of the completion of the essential requirements and the commencement of the initial resource mobilization process)

□ 초기 자원조성 절차 개시

- GCF측은 사업모델 핵심사항 합의에 따라 초기 자원조성 개시
 - 초기 자원조성 절차에 공여의사를 밝힌 공여자들 참여
- 잠재적 공여자들을 초기 자원조성 절차 논의에 초청
 - 공동의장은 사업모델 핵심사항 합의후 1주일 이내에 민간분야와 자선단체를 포함한 잠재적 공여자들을 초청

□ 공여국 회의 개최

- 회의일정 : 2014. 6월말 이전 최초 회의를 개최하고, 마지막 회의는 11월 이전에 개최
- 참석대상 : 공여자, 공동의장, 이사회 대표(개도국 2, 선진국 2), 옵저버 대표(시민사회 1, 민간부문 1)
 - 참여 및 회의 진행방안은 관련 공여자 1차 회의에서 결정
- 회의형식 : Technical Session은 공여자와 옵저버에 개방, Executive Session은 공여자, 공동의장에게만 개방
 - 임시수탁기관 대표도 회의에 참가하여 사무국을 지원
- 문 서 화 : 사무국은 이사회 결정을 요약하고, 재원조성과 관련하여 가이드를 제공할 문서를 다음 이사회까지 준비