

2020년 우리가락 우리마당 야외상설공연 ‘얼쭈’

## 행사주관 사업자 선정 공모 공고

『2020년 우리가락 우리마당 야외상설공연 ‘얼쭈’』 사업의 효율적인 추진을 위하여 행사를 주관할 대행사를 아래와 같이 공모하오니 창의적이고 유능한 단체들의 많은 참여 바랍니다.

2020. 2. .

인 천 광 역 시 장

### 1 사업개요

- 사 업 명 : 『2020년 우리가락 우리마당 야외상설공연 ‘얼쭈’』
- 사업기간 : 2020. 5월 ~ 10월(혹서기 제외)
- 사업내용 : 판소리, 사물놀이, 퓨전 국악 등 전통문화예술 공연(총 20회 이상)
- 공연규모, 일정 및 장소

구분	횟수	일정	장소
계	20		
상설공연	16	(월 3~4회) 일요일 16:00~17:00	전수교육관 야외공연장
*특별공연	4	(월 1회) 토요일 또는 일요일 17:00~18:00	인천애들광장, 월미공원 등

※ 전수교육관 이외의 장소에서 시행하는 특별공연은 4회 이상으로 하고,  
그 중 2회 이상은 ‘인천애들광장’에서 개최함을 우선으로 검토하여야 함.  
단, 장소확보상황 및 일정협의 과정에서 공연시간, 횟수, 장소는 변경될 수 있음.

## ② 공모계획

### 1. 공모개요

- 사업명 : 『2020년 우리가락 우리마당 야외상설공연 ‘얼쭈’』
- 공모내용 : 행사주관 사업자 선정 공모
- 공고기간 : 2020. 2. 27.(목) ~ 3. 18.(수)
- 접수기간 : 2020. 3. 16.(월) ~ 3. 18.(수) 18:00까지
- 사업비 : 금140,000,000원(금일억사천만원)

### 2. 신청자격

- 문화예술단체 또는 예술인으로 국가나 지방자치단체 또는 민간기업에서 시행한 전통예술과 관련된 공연, 축제행사 및 문화이벤트 등을 수행한 실적이 공고일 현재 최근 3년간 단일 건으로 3건 이상이 있을 것
- 입찰 공고일 전일부터 주된 사무소(본점)의 소재지(또는 주민등록지)가 인천광역시로 되어있을 것

### 3. 제출서류

- 제출서류
  - ① 공모신청서, 서약서(서식1,2) 각 1부.
  - ② 위임장, 사용인감계(서식3,4 / 이상 해당자에 한함) 각 1부.
  - ③ 사업계획서(서식5) 및 발표 자료 각 10부.
    - ※ 사업계획서와 발표 자료가 같은 경우 사업계획서만 제출
  - ④ 실적내역(서식6) 및 실적증명서(서식7) 각 1부.
    - ※ 민간기업에서 발급한 실적증명서 제출 시는 세금계산서(또는 계산서)와 계약서 사본 첨부해야 함
    - ※ 인천시 문화재과 발주 등 관련 실적인 경우 실적증명서 없이 증빙 가능
  - ⑤ 사업자등록증(고유번호증) 및 법인(단체)등록증 사본 각 1부.
  - ⑥ 위 신청서류가 모두 저장된 USB 2개.
- 제출방법 : 방문 제출(대표자 또는 위임장을 지참한 소속 직원, 신분증 지참)  
    >> 인천광역시 무형문화재 전수교육관 (문의 : 032-440-8082)

#### 4. 사업계획서 구성내용 및 작성방법 (서식5 참조)

##### ○ 구성내용

- 공연별 출연진 및 프로그램 구성 : 세부기획 및 진행방법 제시
- 관람객 확보를 위한 홍보 계획
- 만족도 조사 등 성과모니터링 방안 제시
- 집행항목별 세부예산 집행계획
- 진행요원 및 출연진 확보 방안
- 현장운영 및 관리계획, 우천시 대책 등
- 장비확보, 설치, 관리 및 철거 방안 등
- 기타사항 : 청소(주변정리) 및 비상대책, 안전관리계획 등

##### ○ 작성방법

- 규 격 : A4사이즈 백색용지, 단면인쇄, 바인더 또는 제본
- 작성형태 : 한글(.hwp) 또는 파워포인트(.pptx)로 작성
  - ※ 한글문서로 작성시 휴먼명조, 13포인트를 기본으로 작성
- 제출부수 : 총 10부
  - ※ 단체명을 표기한 보관용 1부와 표기하지 않은 평가용 9부 제출
- 작성요령
  - (서식5)를 참조하여 순서에 따라 작성하되, 세분화하는 경우 세부 목차를 추가할 수 있으나, 요구항목은 반드시 포함해야 함
  - 표지와 목차를 제외한 모든 면 하단 중앙에 쪽번호 표시
- 유의사항 : 평가용 사업계획서와 발표자료 내에는 단체명을 표기하거나 단체를 유추하여 알 수 있는 내용은 포함하지 않아야 함(위반 시 평가 제외)

#### 5. 사업자 선정기준

##### ○ 선정기준

- 공연 회차별 프로그램의 완성도
- 공연 구성의 적정성 : 전통음악, 춤, 연희 등 다양한 장르  
(순수전통 및 퓨전, 현대화 전통예술 포함)

- 대중성, 접근성 : 시민이 쉽게 이해하고 친근감을 느낄 수 있는 공연
- 예산 사용계획의 적정성
- 공연 홍보 및 관람객 유인 방안의 적정성 등

○ 선정 시 우대사항

- 인지도 높은 출연진의 공연 배치
- 공연 관람객과 함께 하는 프로그램

## 6. 사업계획서 심의방법 및 사업자 선정

○ 심사방법 : (1차)서류심사, (2차)사업계획서 평가

- (1차) 제출서류에 의한 공모자격 심사, 검토 후 개별통지
- (2차) 1차 심의결과 적격인 단체를 대상으로 사업자 선정 심의위원회에서 평가
  - 사업자 선정 심의위원회는 별도 계획에 따라 구성
  - 사업계획 PT(발표)로 진행하며, 단체 당 20분 내외(사업설명 15분, 질의·응답 5분)로 함
  - 사업계획 발표는 단체 대표 또는 소속직원이 하며, 소속 또는 재직을 증빙할 수 있어야 함
  - 첨부한 심사기준표에 따라 평가항목별 점수로 심의
  - 사업계획서 내 심사에 필요한 내용을 제시하지 않았거나, 제시한 경우라도 점수를 부여할 수 없는 경우에는 심사위원들의 합의에 의하여 처리
  - 배점기준은 심의위원회 의결로 조정할 수 있음

○ 사업자 선정

- 심사결과 각 항목별 합계 점수가 80점 이상인 신청자(단체) 중에서 최고득점을 획득한 신청자(단체)를 행사주관 사업자로 잠정 선정하며, “지방보조금 심의위원회”의 심의를 받아 최종 사업자로 선정함
- 최고득점자가 2명 이상인 경우 아래 항목의 순서대로 평가 점수가 높은 신청자를 선순위자로 하며, 모두 같은 경우 추첨에 의함

※ 기획의 완성도(50) - 예산배분의 적정성(20) - 행사운영능력(20)

## 7. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 신청자는 공고문을 숙지하여 사업계획서 등 서류를 작성·제출하여야 하며, 제반 규정을 준수하지 않거나 부정한 행위가 발견될 경우 감점 및 참가자격을 박탈할 수 있습니다.
- 서류 미비로 인한 심의 시 탈락은 제출자 본인의 책임입니다.
- 심사결과 적격 단체가 없을 시에는 사업자를 선정하지 않을 수 있습니다.
- 참가신청을 한 단체가 1개 단체일 경우에는 적격심사에 따라 선정합니다.
- 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에서 정한 사항을 준수하여야 합니다.
- 평가결과의 세부내용과 평가위원별 채점점수 및 협상결과는 공개하지 않으며, 심의위원회의 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 선정된 단체는 제출한 사업계획서를 기준하되 공연 일정, 장소, 내용 및 기타 사항들에 대하여 세부적 사항들을 협의한 후 최종 사업계획서를 제출해야 하며 최종 사업계획서를 첨부하여 계약을 체결합니다.
- 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 담당부서(문화재과)로 문의 바랍니다.

※ 문의처 : 문화재과(무형문화재 전수교육관) 032-440-8082

### 【 별첨서식 】

1. 공모신청서
2. 공모신청자 서약서
3. 위임장
4. 사용인감계
5. 사업계획서
6. 실적집계표
7. 실적증명서

[첨부] 심사기준표

심사항목	평가사항	배점	비고
합계		100	
사업의 이해도 (10%)	① 사업에 대한 이해도 ② 사업의 기본 구상	10	
기획의 완성도 (50%)	① 공연별 출연진 및 프로그램 구성의 완성도 ② 순수전통 및 퓨전, 현대화 전통예술의 조화 ③ 인지도 높은 출연진 공연 적절한 배치 ④ 출연진 확보방안 ⑤ 공연기획 및 진행방법 제시	40	
	① 홍보계획 ② 관람객 확보방안 ③ 만족도 조사 등 성과모니터링 방안	10	
예산배분의 적정성 (20%)	① 예산 구성의 적정성 ② 출연료 및 경비집행 계획의 효율성	20	
행사운영능력 (20%)	① 인력활용의 적정성 ② 진행인력 등 확보 방안	10	
	① 시설물 설치 및 관리 ② 장비 확보, 설치, 관리, 철거 방안 ③ 현장운영 및 안전관리계획 ④ 재해 및 우천 대책	10	