

---

# 지역사회서비스중앙지원단

## ZOOM 설명서

### 교육생용

---

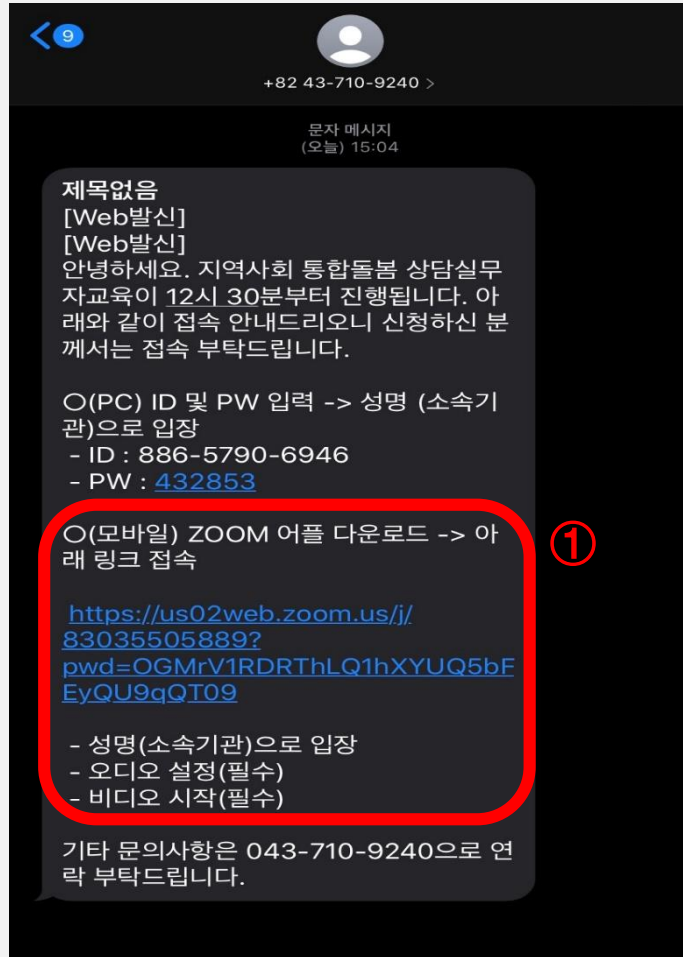
# 목차

스마트폰 접속 방법    —    01

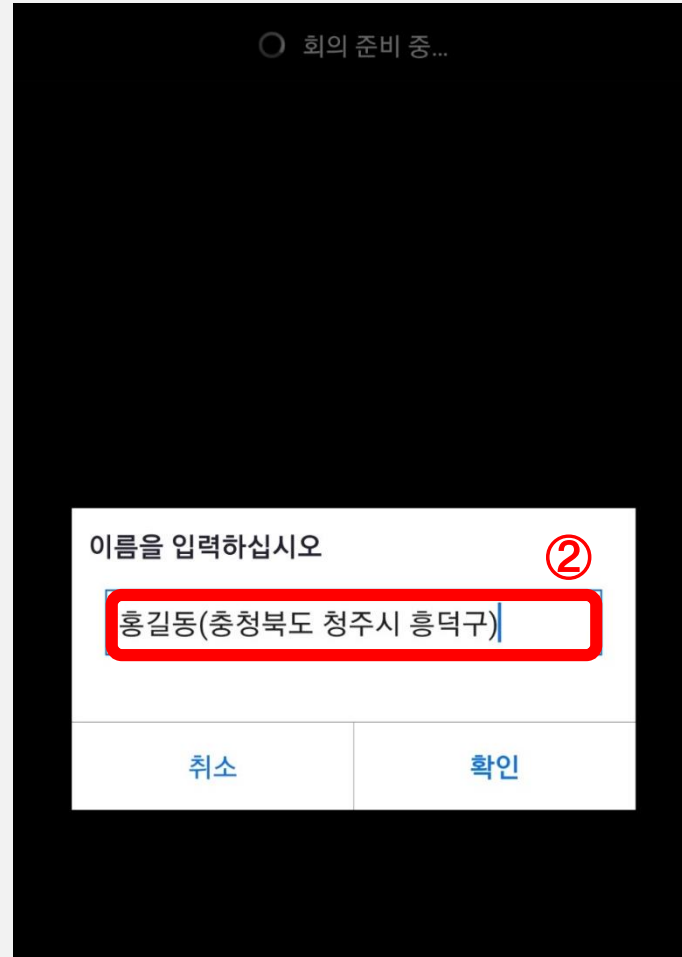
노트북 접속 방법    —    03

# 스마트폰 접속 방법

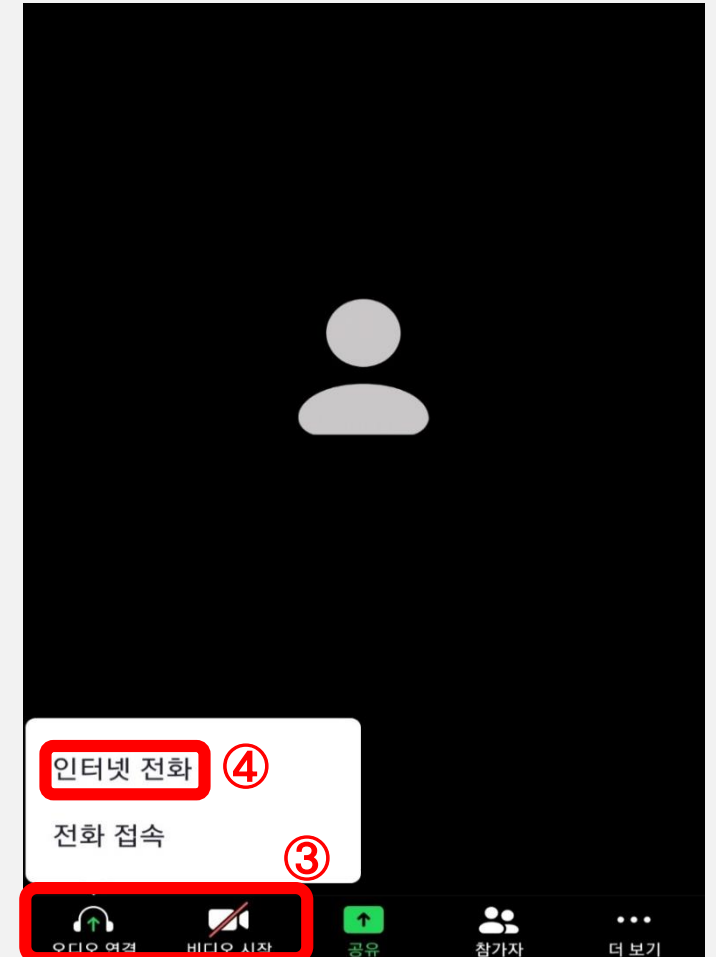
# 스마트폰 접속



1. 안내 받은 문자(카카오톡  
오픈채팅방)에서 링크 접속



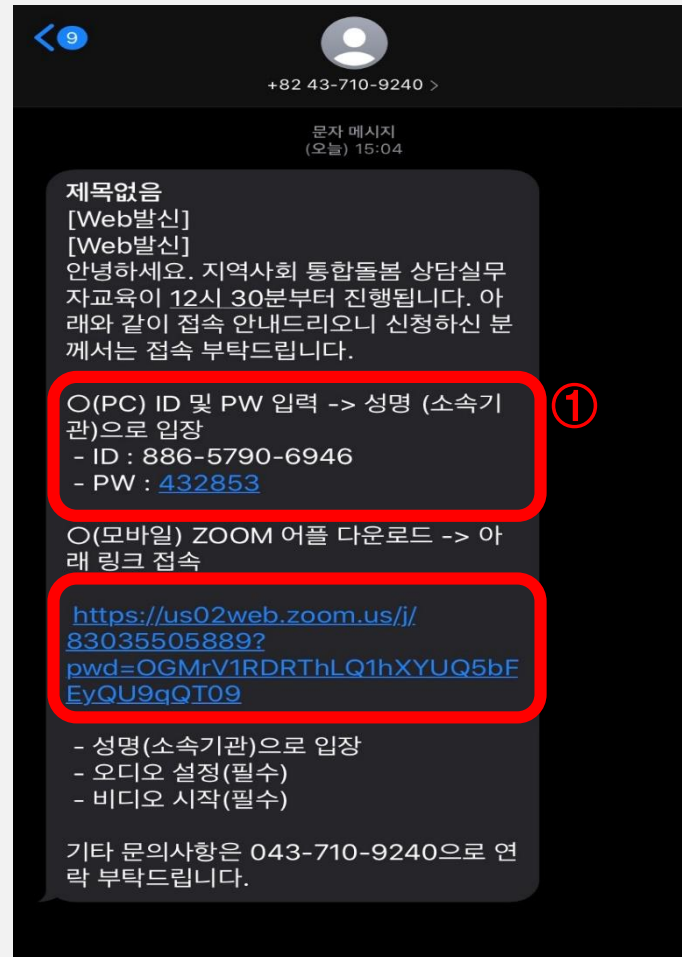
2. 성명(소속기관)으로 변경  
(변경하지 않으면 출석 및  
근태 확인 불가)



3. 비디오 시작/오디오 연결 설정  
(설정하셔야 소리가 들립니다)

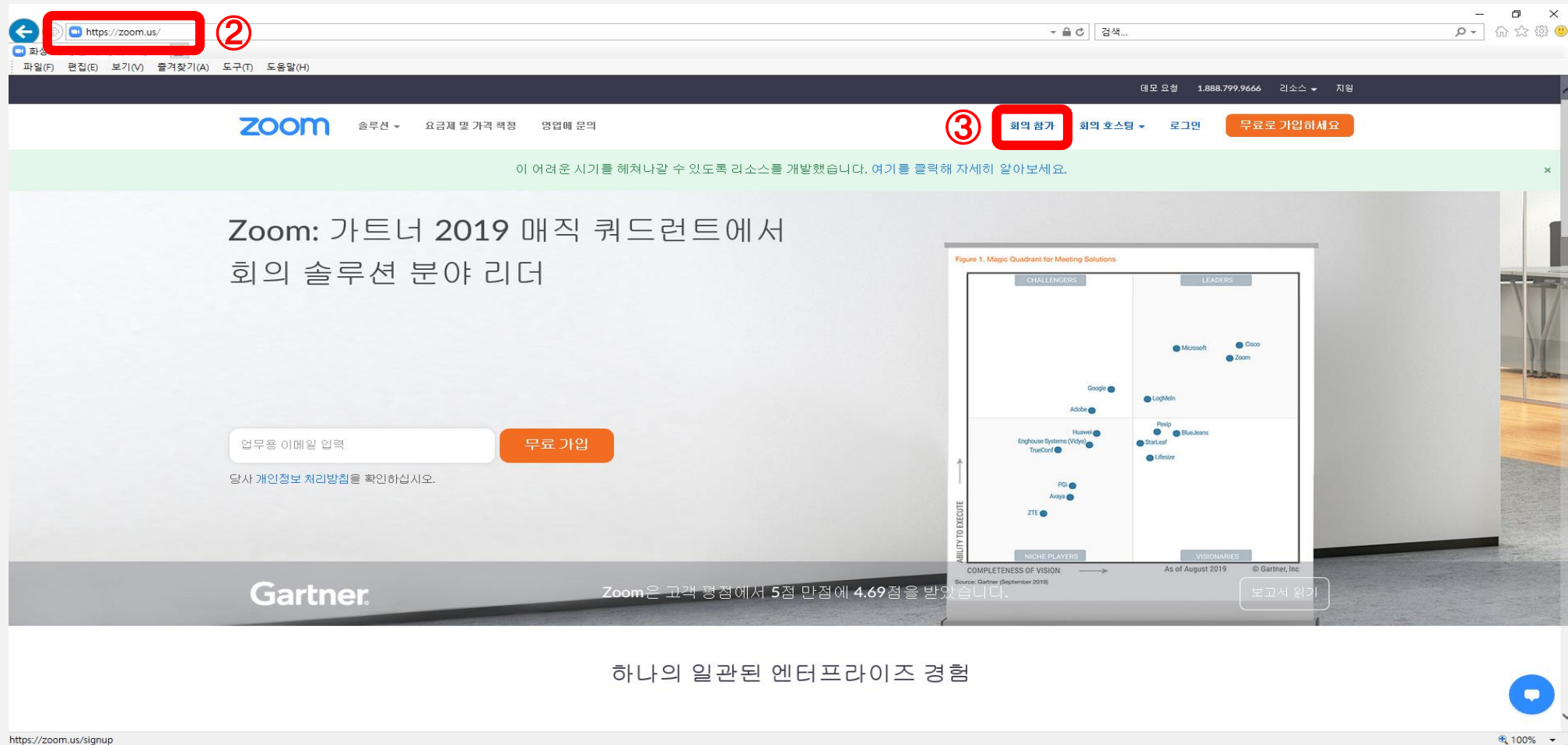
# 노트북 접속 방법

# 노트북 접속 방법



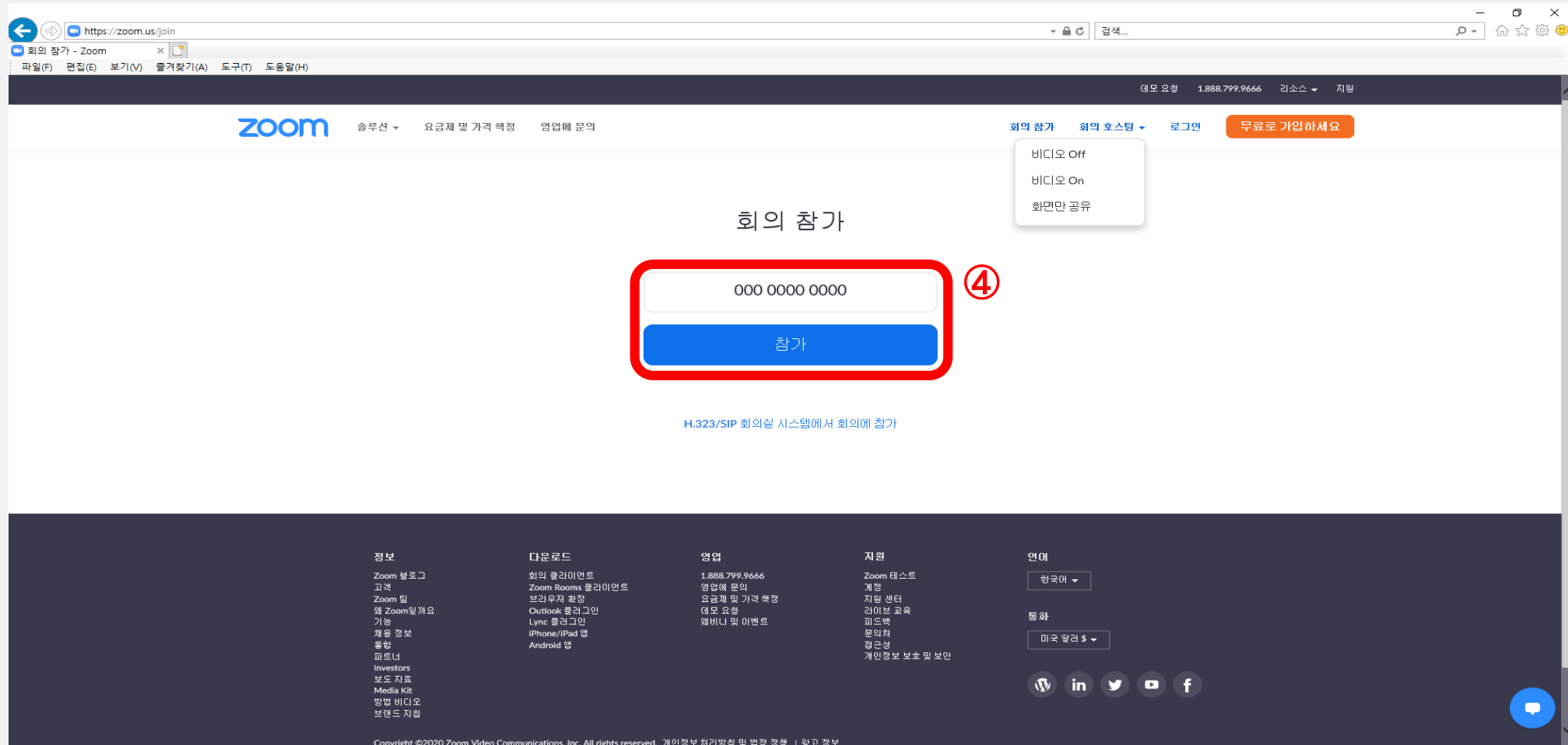
1. 안내 받은 문자(카카오톡 오픈 채팅방)에서 ID 및 PW 확인  
(링크 접속 시, ID 및 PW 없이 바로 접속이 됩니다)

# 노트북 접속 방법



2. Zoom.us 홈페이지 접속  
(링크로 접속 시, 건너뛰기 가능)
3. 회의참가 클릭

# 노트북 접속 방법



4. 문자로 발송된 ID입력  
(- 없이 숫자만 입력)



# 노트북 접속 방법



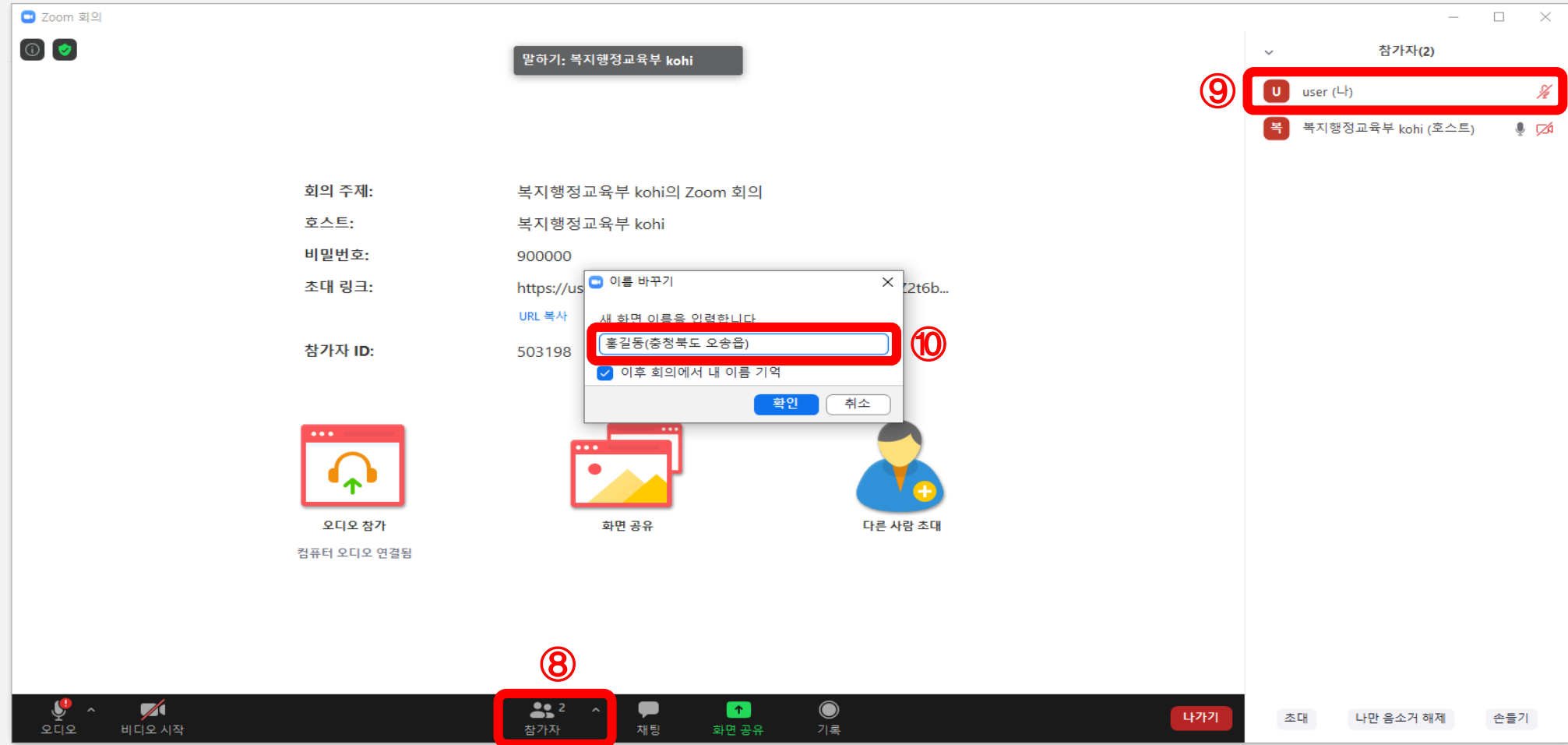
5. 문자로 발송된 PW 입력 후 회의 참가

# 노트북 접속 방법



6. 컴퓨터 오디오로 참가 (설정 안 하시면 소리 안들립니다)
7. 비디오 시작 필수 (출석 및 근태 확인)

# 노트북 접속 방법



8. 참가자 클릭
9. 본인 ID 클릭 후 (더 보기)에서 성명 바꾸기 클릭
10. 성명(소속기관)으로 변경 필수 (변경하지 않으면 출석 및 근태 확인 불가)

감사합니다 :) )