

[재)인천연구원 직원(연구직) 채용 공고

인천연구원은 「지방자치단체 출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의거 설립된 인천광역시 출연기관으로서, 인천시의 미래를 설계하고 당면문제를 해결하여 시민의 삶의 질 제고에 이바지하고 있습니다. 이에 우리 연구원의 비전과 함께할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 7일
재단법인 인천연구원장

1. 모집분야 및 지원 자격

1) 임용 직급 및 주요 직무

임용 직위	채용분야	인원	세부전공	응시자격	직무내용
부연구위원 이상	투자분석	1명	재정학, 지방재정 등 투자분석 관련 전공	박사학위 소지자	※ 불임1 직무기술서 참조
	AI정책	1명	데이터사이언스, 빅데이터, AI 디지털 융복합 정책, 산업공학, 컴퓨터공학 등		
	도시계획	1명	부동산개발계획, 도시정비, 도시개발 등		
	인구· 보건정책	1명	인구구조 변화대응, 인구학, 보건사회학, 보건정책학, 보건행정학 등		

※ 해당 분야 전공자 및 연구수행 경력자 우대

2) 지원자격

- 해당 분야 박사학위 소지자로서 채용 즉시 근무 가능한 자
- 입사일 기준 인천연구원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자(지역, 연령, 성별 제한 없음)
- 인천연구원 인사관리규정 제12조에 해당하는 결격사유가 없는 자

※ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 결격사유가 없는 자

2. 접수 기간 및 방법

- 접수기간 : 2026.9.7.(월) ~ 2026.9.22.(화), 23:59까지
- 접수방법 : 온라인 지원
 - 연구원 홈페이지(<http://www.ii.re.kr>) <채용정보>의 “채용공고”에서 지원양식 다운로드
→ 작성 → 온라인 지원(기본사항 작성 및 응시원서 등 첨부)

<붙임 1> : 응시원서 등	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_응시원서]
<붙임 2> : 연구실적 요약서	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_실적요약]
[첨부방법] <붙임 3> : 1. 최종 학위논문	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_학위논문]
2. 대표 논문 등	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_대표논문1]
3. 대표 논문 등	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_대표논문2]
<붙임 4> : 최종학위증명서, 가점대상 증명서 등 (압축저장)	→ 첨부파일 제목[○○분야_성명_증명서]

※ 대표논문은 응시 분야와 관련된 논문 중 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 참여한 논문을 우선하여 제출하시기 바랍니다. 다만, 주저자 이상의 논문 실적이 부족한 경우 연구보고서 등으로 대체하여 제출할 수 있습니다.

3. 응시자 제출 서류

- ① 응시원서 및 자기소개서(소정양식) 1부. (별첨 통합양식)
- ② 연구실적요약서(소정양식) 1부.
 - 박사학위 논문 국문요약본, 대표 연구실적물 3편 내외
 - ※ ③연구실적물로 제출하는 논문은 반드시 포함하여 작성(필요 시 추가 가능)
- ③ 연구실적물(주저자 이상에 한함.) 3종 각 1부.
 - 최종 학위논문(본문전체) 1부, 대표 논문 또는 보고서 2종

- ④ 최종 학위증명서 및 가점대상 증명서(해당자에 한함) 각 1부.
- 외국 학위는 한국연구재단 발행 신고필증 또는 외국학위 종합시스템 신고내역 확인 화면 파일 첨부(한국연구재단) 첨부
- ⑤ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. (별첨 통합양식)
- ⑥ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부. (별첨 통합양식)
- ⑦ 결격사유 확인서 1부. (별첨 통합양식)
- ※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라, 개인의 인적사항(출신지역·성별·족관계·신체조건·용모·연령 등)의 사항을 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의
- ※ 단, 연구직(연구지원직 포함) 채용은 연구수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해 아래 정보를 수집·활용
- 학위취득기관(학교명), 전공명, 논문/학술지 등 연구실적(저자명/주요내용/게재일/게재지명), 연구수행기관(학교명 등), 소속 연구실명

4. 심사방법 및 합격자 결정

가. 전형 단계



나. 단계별 평가기준 및 배점

평가단계	평가기준	배점	심사위원	합격자 선정기준	평가표
서류심사	전공(학위)의 적합성 연구경력(관련분야)의 적합성	각 50점	4명 (외부2, 내부2)	80점 이상인자 중 5배수 이내	붙임2
연구능력심사	최종 학위논문 대표 논문(2편)	40점 각 30점	4명 (외부2, 내부2)	80점 이상인자 중 3배수 이내	붙임3
발표면접심사	연구발표의 논리성 의사발표의 정확성 시 정책개발과의 연계·부합성 전문지식과 상황 대응력 인품 및 기타 발전 가능성	20점 20점 20점 20점 20점	4명 (외부2, 내부2)	80점 이상인자 중 적격자 선정	붙임4

다. 전형 일정

전형단계	전형일정	비 고
서류심사	9.28.(월)~10.2.(금)	
서류심사 합격자 발표	10.5.(월) 17:00	연구원 홈페이지 공고
연구능력심사	10.6.(화)~10.15.(목)	
발표면접심사 대상자 발표	10.16.(목) 17:00	연구원 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
발표면접심사 자료 제출	10.25.(일) 23:59	
발표면접심사	10.27.(화)~10.29.(목) 中	
합격자 발표	10.30.(금) 14:00	연구원 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
신규 임용(예정)	12.1.(화) 예정	

※ 상기 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 면접심사 합격 후 결격사유 검증을 거쳐 임용.

5. 임용조건

- 임용형태 : 정규직 [근무상한연령(60세) 적용, 인천연구원 내부 규정에 따름]
- 보수수준 : 연봉 57백만원~69백만원 한도 내 경력산정에 의거 산정(부연구위원 기준)
 - 연봉외 수당(가족수당, 경영평가 성과급, 복지포인트) 별도 지급
- 근무장소 : 인천광역시 서구 심곡로 98번지
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(유연근무제 시행)

6. 기타사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원 대상자는 관계 법령에서 정하는 바에 따라 가점을 부여합니다. (단, 모집분야 별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점합격자를 선발하지 않음)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인에게는 각 전형단계 별 만점의 3% 가점을 부여합니다.
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 최종점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선으로 하고 해당자가 없을 경우 채용전형 전단계, 전전단계의 고득점자 순으로 합격자를 선정합니다.
- 제출서류 또는 기재사항이 허위이거나 신체검사 및 신원·학력·경력조회시 부적격 사유가 발생할 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 모집 인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 실시합니다.
- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 중도 포기 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다. 예비합격자의 임용 유효기간은 최종 합격일로부터 1년 이내로 합니다.
- 최종 합격 시 제출서류는 별도로 개별 통보합니다.
- 기타 문의사항은 경영지원실 인사담당(032-260-2615)에게 문의 바랍니다.

2026년 9월 7일

재단법인 인천연구원장

【직무기술서 - 연구기획군】

1 연구과제 수행

구분	대분류	중분류	소분류
NCS기준	사업관리	사업관리	연구과제 수행

* NCS 기준이 부재한 경우 자체분류에 따라 작성

1. 직무내용

(1) 직무명	연구과제 수행
(2) 직무수행 목적	시민의 복지와 행복, 시·도정과 사회정책과 관련된 제부문의 문제를 체계적으로 분석하고 해결하기 위하여 연구개발, 주요 정책을 개발 및 평가
(3) 직무개요	- 연구과제 선정 및 계획 - 연구보고서 작성 - 현장조사, 인터뷰, 전문가 자문, 통계조사 분석 - 정책실무자와 정책대안 협의 및 조정
(4) 직무내용(단위업무)	업무수행내용
연구과제 기획	- 관계부서 및 관계자와의 협의 조정 - 연구심의위원회 - 연구계획서(수행계획서 및 착수보고 계획서 작성) - 수탁과제 입찰 또는 계약 관련 협의 및 내용 작성
연구과제 수행	- 선행연구 및 문헌, 행정자료 검토, 전문가 자문 - 연구과제 수행 관련한 관계자 및 네트워크 구성·운영 - 연구과제 수행 관련한 행정처리 및 보고 - 연구과제 수행 관련한 각종 절차이행(워크숍, 공청회, 공람회 등) - 연구업무 위탁계약 및 관리 - 원고청탁, 번역의뢰 - 수탁과제 보고서 수요조사 및 출판·인쇄의뢰
연구 인적자원 관리	- 연구지원직 관리 - 연구원 초빙(채용)과 관련한 행정업무
조사 및 분석	- 국내외 사례조사 및 인터뷰(출장) - 데이터 수집 및 가공 - 빅데이터 및 공간데이터 가공 및 분석 - 자체 설문조사(설문지작성, 온라인 세팅) 및 통계분석 - 연구 관련 도면 작성 - 설문조사 위탁계약 및 관리
연구결과 및 보고	- 연구보고서 작성 - 연구 중간 및 최종보고회 - 요약 자료
연구성과확산	- 이슈브리프 작성 - 연구성과 확산을 위한 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 기획 및 개최 - 연구성과 관련 보도자료 작성 - 인포그래픽스 작성

2. 직무 상세 내역

2-1. 직무특성 및 기본요건

직무특성 및 기본요건				
필요 기초자격	(1) 필요 학력		(2) 전공	
	대학원 졸업 이상	박사 졸업 이상	1순위	각 연구분야별 전공
	대학 졸업 수준		2순위	
	전문대 졸업 수준		3순위	
	고등학교 졸업 수준		4순위	
	(3) 필요 자격사항			
	1	박사학위	4	
	2		5	
	3		6	

2-2 직무환경

직무환경		
(4) 육체적 업무 강도	(5) 정신적 업무 강도	(6) 작업환경 위험성
낮음	높음	낮음

2-3 문제해결(업무처리) 과정

(7) 필요 역량	직무 기초능력	- 다양한 사회 문제들을 효과적으로 파악하고 이에 대한 해결책을 찾는 능력 - 연구결과를 명확하게 전달하고, 관련 이해당사자들과의 효과적인 소통능력 - 필요한 데이터와 정보를 신속하고 정확하게 수집, 분석하는 능력
	지식(K)	- 현행 사회정책, 시도정 관련 법규, 경제적 이론 및 통계학적 기법에 대한 깊은 지식 - 효과적인 정책 분석 및 평가를 위한 방법론에 대한 이해
	기술(S)	- 통계 소프트웨어 및 분석 도구를 활용하여 데이터를 분석하는 기술 - 연구결과를 체계적으로 정리하고, 명확하고 설득력 있는 보고서를 작성하는 기술 - 효과적인 현장조사 및 인터뷰를 계획하고 실행하는 기술
	태도(A)	- 연구를 수행함에 있어 정확하고 신중하게 접근하는 태도 - 새로운 문제해결 방식을 모색하고, 창의적인 해결책을 제시하는 태도 - 연구 과정에서 다른 팀원들과 협력하며 지식과 기술을 공유하는 열린 태도

2-4 업무영향력

조직 내 영향도	
(8) 장기근무 필요성	(9) 업무 영향력
높음	높음

직무이동 방향 (career path)	(10) 이동가능 직무	선행직무(필요 직무경험)	연구기획, 연구지원
		후행직무(향후 활용직무)	연구기획, 연구지원
	(11) 이동제한 원칙	이동 제한 부재	

<붙임2>

서류심사 평가표(연구직)

☐ 응시분야 :

접수 번호	성 명	전공(학위)	주요경력	전공의 적합성 (50)	경력의 적합성 (50)	합계

○ 전형위원 소속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

<붙임3>

연구능력심사 평가표

접수번호		심사 위원	소속/직위	성명
채용분야				(서명)

구분	논문제목	배점	점수		
			우수	보통	미흡
학위논문 (최종)		40	40~32	31~23	22~14
대표논문 (Ⅰ)		30	30~24	23~17	16~10
대표논문 (Ⅱ)		30	30~24	23~17	16~10
합계		100			
심사의견					

<붙임4>

발표면접심사 평가표(연구직)

응시분야		접수번호	

☐ 평가요소

평 가 항 목	배점기준	평정점수		
		우수	보통	미흡
		20~16	15~11	10~6
연구발표의 논리성	20			
의사발표의 정확성	20			
시 정책개발과의 연계·부합성	20			
전문지식과 상황 대응력	20			
인품 및 기타 발전 가능성	20			
합 계	100			

☐ 심사위원 확인

소 속	직 위	성 명