



NCS기반 직무설명서

직 종	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
간호직	06보건·의료	02.의료	02.간호	

직무 내용	- 회의체 및 교육 프로그램 운영 지원 - 항생제 사용관리위원회 등 원내 다학제 회의체 운영 지원 및 회의록 관리 - 원내 항생제 적정 사용 교육 프로그램 사전 준비 및 사후 행정 처리 - 의료 행정 및 평가 대응 - 부서 내·외 공식 공문서 기안 및 발송 관리 - 항생제 적정 사용 관리 시범사업의 중간보고 및 결과보고 증빙 자료 준비·구축 - 사업비 및 자산 관리 - ASP 관련 사업비 지출 증빙 검토 및 회계 정산 업무 - 원내 항생제 관련 데이터 수집·정리
필요 지식 (K)	○ 항생제 적정 사용 관리 시범 사업의 목적 및 원내 지침에 대한 이해 ○ 사업비 집행 기준 및 회계 정산 지침에 대한 지식
필요 기술 (S)	○ 병원정보시스템 활용 및 관련 서류 작성·행정 처리 능력 ○ 사업비 지출 증빙 관리 및 예산 정산 실무 기술 ○ 업무 조율을 위한 효과적인 의사소통 및 대인관계 기술 ○ 항생제 사용관리위원회 등 원내 회의체 운영 및 행정 지원 기술
필요 역량 (A)	○ 행정 지원 능력 ○ 원활한 의사소통 능력 ○ 문제 해결 및 상황 대응 능력 ○ 사업비 관리 능력
직무수행태도	○ 예산 집행 및 사업비 정산 과정에서의 책임감 있는 태도 ○ 프로그램 운영 및 행정지원 업무를 주도적으로 임하는 태도 ○ 부서 내 원활한 소통과 이외 부서간의 협력을 도모하는 협조적 태도
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력
필요자격	○ 공고문의 직종별 응시자격[필수 제출 서류] 부분 참고