

2026년도 제4회 인천광역시계양구시설관리공단 직원(일반직·공무직) 직무중심 역량기반 공개경쟁채용 계획 공고

“다함께 ESG, 더 푸른 계양” 으로 만들어가는 우리 공단과 함께할 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 6월 17일

인천광역시계양구시설관리공단인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채 용 분 야			채용인원
일반직	직렬	행정 7급	1명
	담당업무	- 행정(문서관리 및 작성, 예산집행, 회계, 고객관리 등) 업무 - 기타 팀에서 부여하는 업무	
	직렬	기술(설비) 7급	2명
	담당업무	- 시설 설비 유지관리 업무 - 기타 팀에서 부여하는 업무	
공무직	직렬	청사관리원	1명
	담당업무	- 시설물 환경 미화 업무 - 기타 팀에서 부여하는 업무	
	직렬	청소년방과후아카데미 팀장	1명
	담당업무	- 청소년방과후아카데미 운영 총괄 담당 - 기타 팀에서 부여하는 업무 *근무시간: 11:00~20:00(휴게시간 1시간 포함), 방학 시 근무시간 조정	
직렬	청소년방과후아카데미 담임	1명	
담당업무	- 청소년방과후아카데미 운영 실무 담당 - 기타 팀에서 부여하는 업무 *근무시간: 11:00~20:00(휴게시간 1시간 포함), 방학 시 근무시간 조정		

2. 시험방법

□ 일반직(행정·기술(설비)) 제1차 시험(필기시험 50점) ▶ 가점으로 만점 초과 가능

- 필기시험은 외부시험(일반상식, 전공과목)으로 채용대행 전문기관에 위탁·의뢰하여 고득점자순으로 채용인원의 5배수를 인사위원회에 상정하고, 인사위원회의 심의를 거쳐 제1차 시험 합격자를 결정
 - 응시자가 채용인원의 5배수에 미달한 경우 응시자 전원을 인사위원회에 상정
 - 필기시험 100점 만점 중 각 과목(일반상식 50점, 전공과목 50점) 중 40% 미만자 및 총점 60점 미만자 과락처리(과락자는 인사위원회 상정제외)
 - 행정 전공과목: 행정학 / 기술(설비) 전공과목: 기계일반·공조냉동·건축설비

□ 공무직(청사관리원, 청소년방과후아카데미 팀장, 담임) 제1차 시험(서류심사 50점) ▶ 가점으로 만점 초과 가능

- 서류전형은 청사관리원의 경우 [계양구 거주 기준](#) 및 청소년방과후아카데미 팀장·담임의 경우 [청소년방과후아카데미 운영 지침 자격요건](#) 바탕으로 적격/부적격 평가하여 고득점자순 채용인원의 5배수를 인사위원회에 상정, 인사위원회 심의를 거쳐 제1차 시험 합격자를 결정
 - 응시자가 채용인원의 5배수 미달인 경우 응시자 전원 인사위원회 상정

□ 제2차 시험(면접시험 50점) ▶ 가점으로 만점 초과 가능

- 제1차 시험(서류 및 필기전형) 합격자에 한해 제2차 시험(면접)을 실시하며 「제2차 시험(면접) 채점표」 기준에 의거 면접관이 채점(단, 각 면접관의 평점을 계상하여 평균 평점이 25점 미만일 경우 채용인원에 관계없이 불합격 처리함)

□ 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 제1·2차 시험을 합산 고득점자순으로 채용 예정인원을 인사위원회에 상정하여 결정함
 - 제1·2차 시험을 합산한 점수가 동점일 경우 인천광역시계양구시설관리공단인사규정시행내규 제10조제3항 적용하여 순위 결정
 - 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 발생 시 후순위의 예비합격자로 채용
 - ※ 최종합격자 공고후 결격 사유가 있는 경우 임용을 취소함
- 취업지원 및 취업보호 대상자, 사회적 약자 및 취업취약계층 대상자에 대하여는 해당하는 증빙서류를 제출하는 자에 한해 인천광역시계양구시설관리공단인사규정시행내규 「별표 2」에 의한 시험점수를 가산함

▶ 인사규정시행내규 「별표 2」(제5조 제2항 관련) 직원 채용시험 가산점수

구분	세부사항	가산점수 및 부가점수		비고
취업지원 및 취업보호 대상자	1. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업보호 대상자 2. 「5.18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 3. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원 대상자 4. 삭제	서류·필기·실기·면접시험 등의 각 과목별	만점의 5~10% (각 개별 법령이 정한 바에 따라 가산)	- 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
사회적 약자 및 기타 취업취약계층	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인		만점의 3%	- 필기·실기시험을 실시하지 아니하는 때에는 이에 갈음하여 실시하는 서류전형 및 면접시험의 총 득점에 이를 가산한다. - 2가지 이상의 가산항목에 함께 해당하는 경우 그 중 유리한 가산점수를 1가지만 적용한다.
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민			
	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼 이민자, 그 배우자, 20세이상의 다문화가족 자녀)			
	「청년고용촉진 특별법」에 따라 15세 이상 34세 이하인 청년 미취업자			
	「저출산·고령사회기본법」 제8조에 따른 미성년 자녀를 2인 이상 양육하는 자	미성년 자녀수 2명	만점의 3%	
		미성년 자녀수 3명	만점의 5%	
		미성년 자녀수 4명	만점의 10%	

○ 최종 합격자의 채용 결격사유 확인, 입사포기 등으로 인한 결원에 대비하여 최종 합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 합격예정인원의 1배수를 예비합격자로 선발

※ 예비합격자 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월(수습임용기간) 이내

3. 시험일정

공고기간 및 공고장소	원서접수기간 및 장소	제차시험(서류, 필기, 면접) 심사일시 및 장소	제1차 시험 합격자 발표	제2차 시험(면접) 일시 및 장소	최종합격자 발표일
2026. 6. 17.(수) ~ 6. 29.(월)	2026. 6. 23.(화) ~ 6. 29.(월) (10:00 ~ 18:00) ※ 토·일·공휴일 제외 ※ 휴게(점심)시간 제외 (12:00~13:00)	서류심사 2026. 6. 30.(화) 14:00 필기시험 2026. 7. 4.(토) 10:00	2026. 7. 9.(목)	2026. 7. 13.(월) 14:00	2026. 7. 17.(금) *임용일 '26. 7. 27.(월)
홈페이지 http://www.gysiseol.or.kr	전략기획실 (계양문화회관 2층) / e메일접수	공단 회의실 (계양문화회관2층) / 사회복지회관 대회의실	홈페이지 http://www.gysiseol.or.kr	공단 회의실 (계양문화회관 2층)	홈페이지 http://www.gysiseol.or.kr

4. 응시자격

인천광역시계양구시설관리공단인사규정 제12조에 해당없는 자

- [결격사유]
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상 형의 선고유예 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 9. 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자
 10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 자
 11. 「아동복지법」 제29조의3에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 자

병역사항: 병역기피 사실이 없는 자

응시연령: 만15세 이상 만60세 미만(공고일 기준)

자격요건 및 거주지 제한내용

채 용 분 야		자 격 요 건	거주지 제한내용
일반직	행정 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력·성별·경력 제한없음 ○ 회계 및 전산 관련 자격증 소지자 우대 - 전산세무회계, 정보처리산업기사 이상 	공고일 기준 주민등록상 주소지 인천광역시 로 되어 있는 자
	기술(설비) 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비관련(일반기계, 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리 분야) 산업기사 자격증 중 1개 이상 소지자 	거주지 제한없음
공무직	청사관리원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력, 학력, 성별 제한 없음 ○ 신체 건강한 자 	공고일 기준 주민등록상 주소지 인천광역시 계양구 로 되어 있는 자
	청소년방과후아카데미 팀장 (청소년지도사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 자격 취득 후 청소년육성업무 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 - 「초·중등교육법」에 따른 정교사 - 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 ○ 청소년육성 관련 분야 학사학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 청소년 육성업무 경력 2년 이상인 자 	거주지 제한없음

채용 분야		자격 요건	거주지 제한내용
공무직	청소년방과후아카데미 담임 (청소년지도사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증이 있는 자 ○ 「초·중등교육법」에 따른 초·중등학교 교사 자격증이 있는 자 ○ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증이 있는 자 ○ 청소년 육성 관련 분야* 학사학위 소지자 및 졸업예정자 * 청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등 ○ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 자 	거주지 제한없음

※ 청소년 육성업무 분야의 경우 2026년 청소년방과후아카데미 운영 지침('26. 1.)에 따름
 ※ 응시인원이 채용인원과 같거나 미달 또는 부적합 시 결과에 따라 채용되지 않을 수 있습니다. 응시자분들은 숙지하여 주시기 바랍니다.

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수처: 계양구시설관리공단 전략기획실(계양문화회관 2층)

나. 이메일 접수(붙임파일 최대용량제한): gyhr@gyss.kr

※ 이메일 송부 후 발송 완료 or 발송 실패 확인, 발송 실패 시 본인 귀책 사유로 접수 불가함
 다. 방문접수: 응시원서 작성, 구비서류와 함께 전략기획실 사무실 방문 제출

6. 구비서류

- ① 응시서류(입사지원서·직무능력기술서*·자기소개서(소정양식)) → 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재
 - * 직무기술서를 참고하여 직무능력기술서 작성할 것
- ② 주민등록초본(공고일 이후 발급분으로 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 함)
- ③ 개인정보 제공·이용 동의서(소정양식)
- ④ 자격증 사본 1부
- ⑤ 재직증명서(응시분야에 재직중인 경우이며, 관련 경력 아닐 시 미반영, 공고일 이후 발급분)
- ⑥ 경력증명서(응시분야에 경력이 있는 경우이며, 관련 경력 아닐 시 미반영, 공고일 이후 발급분)
- ⑦ 취업보호·취업지원대상자 증명서, 장애인증명서(해당자에 한함) → 공고일 이후 발급분
- ⑧ 청년미취업자, 북한이탈주민, 다문화가정 및 다자녀가구 증빙 서류(해당자에 한함) → 공고일 이후 발급분
- ⑨ 응시분야 자격요건에 증빙이 가능한 서류(ex: 학위증명서 등) 1부

※ 응시서류, 개인정보 제공·이용 동의서는 첨부파일을 다운로드(download)하여 작성 바람

7. 응시자 유의사항

- 가. 응시서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 최종합격자 통지 후라도 채용하기에 부적합한 결격 사유가 있을 경우 또는 응시자의 부정합격 확인 시 고용이 취소되오니 이점 유의 바랍니다.
- 다. 최종합격자의 결격사유 확인, 입사포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 라. 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임 서식]** 할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환 (최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
 - 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간 동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 마. 기타 사항은 전략기획실 인사 담당자에게 문의 바랍니다.
 - 연 락 처: (032) 719 - 4468
 - 홈페이지: <http://www.gysiseol.or.kr>
 - 소 재 지: 인천광역시 계양구 계양산로35번길 11 계양문화회관

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.