NCS기반 직무설명서

직 종	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
사무원	06. 보건·의료	01. 보건	01. 병원행정	-

직무 내용	○ 검진 유형에 따른 접수 및 수납 1) 보험공단 검진수검대상자, 특수검진,채용검진 등 2) 검진 유형별 접수 및 수납 3) 수검자 본인 부담 검사항목 및 검진 비용 안내, 수납 ○ 검진 비용 청구 - 건강보험공단 검진 비용 청구(일반검진, 암검진) ○ 각종 민원 1) 검진 관련 안내 및 문의사항 상담 2) 검진대상자 수검 전 주의사항 안내 및 상담 ○ 수익관리 1) 일일 수납금 일계표작성, 신용카드 및 현금결제 내역 정산 2) 수입금 원무팀으로 이관
필요 지식 (K)	○ 병원 행정 관련 지식 ○ 국민건강보험법, 개인정보보호법 등에 대한 이해 ○ 수가체계 및 의학 용어 기초
필요 기술 (S)	○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 병원 전산 시스템 활용 능력
필요 역량 (A)	○ 원활한 커뮤니케이션 능력 ○ 문제 해결 및 상황 대응 능력 ○ 꼼꼼함과 정확성 ○ 책임감 및 업무 추진력, 협업 및 조직 적응력
직무수행태도	○ 윤리의식 준수, 내부고객에 대한 태도, 원칙 준수를 위한 공정한 태도 ○ 정보수집 및 분석능력, 의사소통능력, 문제해결 능력
직업기초능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결 능력, 조직이해능력, 직업윤리
필요자격	○ 공고문 응시자격 항목 참고