



NCS기반 직무설명서

직 종	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
보조원 (장애인)	06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	-

직무 내용	○ 병원 내 각 부서의 업무 수행을 지원하는 단순·보조 업무 ○ 환자 및 내원객의 병원 이용에 필요한 기본적인 안내 및 이동 지원 ○ 진료 및 검사 관련 물품, 서류 등의 전달 및 정리 지원 ○ 부서별 비품 및 물품의 정리·정돈 및 재고 확인 지원 ○ 문서, 자료 및 물품의 분류·정리 등 단순 행정업무 지원 ○ 병원 내 지정된 장소의 환경 및 주변 정리·정돈 지원 ○ 환자 및 보호자 등의 문의사항을 확인하고 담당 부서 또는 직원에게 전달 ○ 부서 업무 수행에 필요한 자료 및 물품의 운반·전달 지원 ○ 기타 소속 부서에서 지정하는 업무 보조
필요 지식 (K)	○ 병원 및 의료기관의 기본적인 업무 체계에 관한 지식 ○ 환자 및 내원객 응대에 관한 기본 지식 ○ 업무 수행에 필요한 기본적인 문서 및 자료 정리 방법 ○ 물품의 분류·정리 및 보관에 관한 기본 지식
필요 기술 (S)	○ 환자 및 내원객에게 기본적인 안내를 할 수 있는 능력 ○ 담당자의 지시에 따라 물품 및 자료를 정확하게 전달·정리하는 능력 ○ 문서 및 자료를 분류하고 정리하는 능력 ○ 비품 및 물품을 정리·정돈하는 능력 ○ 병원 내 업무에 필요한 기본적인 의사소통 능력 ○ 컴퓨터 및 기본적인 사무기기를 활용할 수 있는 능력
필요 역량 (A)	○ 원활한 의사소통 능력 ○ 맡은 업무를 정확하게 수행하는 책임감 ○ 업무 지시에 대한 이해 및 실행 능력 ○ 기본적인 문제상황 대응 능력 ○ 조직 구성원과 협력하여 업무를 수행하는 능력
직무수행태도	○ 담당자의 업무지시를 정확하게 이해하고 수행하려는 태도 ○ 맡은 업무를 성실하고 책임감 있게 수행하는 태도 ○ 동료 및 다른 부서 직원과 원활하게 협력하려는 태도 ○ 업무절차 및 안전수칙을 준수하는 태도
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
필요자격	○ 공고문 응시자격 항목 참고