

인천시 「국제기구 직업체험 프로그램」 모집 안내

인천시에서 인천 청년들을 대상으로 국제기구 경력 형성 기회 제공 및 국제기구에 대한 접근성과 이해도를 높이기 위해 추진하는 「국제기구 직업체험 프로그램」 참가자 모집을 아래와 같이 안내합니다.

- 아 래 -

1. 사 업 명 : 인천시 국제기구 직업체험 프로그램
2. 선발기구 : 유엔 아·태정보통신교육원(UNAPCICT)
3. 모집인원 : 1명
4. 모집연령 : 19세 이상~34세 이하
5. 채용형태 : 유엔 공식 인턴
6. 모집기한 : **2026년 6월 24일(수)**
7. 신청자격 ※ 학부 4학년 또는 대학원생만 지원 가능
 - 가. 인천 거주 대학(원)생 또는 인천 소재 대학(원)생 중 영어능통자
 - 나. 인천 소재 고등학교 졸업 후 대학(원)생 중 영어능통자
 - 다. 국제기구 자체 인턴 중 프로그램 참여조건에 부합하는 경우
 - 라. 참여배제자
 - ① 인천시민이 아닌 자
 - ※ 단, 인천 관내 고등학교 졸업 후 대학 재·휴학/졸업 증명 시 또는 인천 관내 대학 재·휴학/졸업 증명 시 참여 가능
 - ② 외국인
 - ③ 국제기구 직업체험 프로그램 참여 경력 보유자(동일 기구 중복 참여 불가)
 - ※ 단, 참여 경력이 없는 국제기구 모집 신청 가능
8. 접수방법 : 해당서류 이메일(hby8334@korea.kr) 제출
9. 신청서류

구 분	제출서류	
공통 제출서류 (필수)	① 영문 지원서 1부(유엔커리어포털 연계 PDF 저장) ② 영문 이력서(개인정보, 연락처, 경력, 학력, 자격증 등 포함) 1부(서식자유) ※ 어학 관련 자격증 및 경력 있을 시 기재 요망 ③ 영문 자기소개서 1부(서식 자유) ④ 개인정보수집활용동의서 1부 (붙임 서식)	
추가 제출서류 (해당사항 택 1)	인천 거주 타 지역 대학 소속	대학(원) 재·휴학 또는 졸업 증명서 1부 주민등록초본 1부
	타 지역 거주 인천 소재 대학 소속	대학(원) 재·휴학 또는 졸업 증명서 1부
	타 지역 거주 인천 소재 고등학교 졸업 타 지역 대학 소속	대학(원) 재·휴학 또는 졸업 증명서 1부 고등학교 졸업 증명서 1부

10. 선발절차 : ① 서류심사 ② 면접심사(영어) ③ 최종합격

- 영어능력검정시험(TOEIC, TOEFL 등), 컴퓨터활용능력자격증 등 보유 시 필수 제출
- 영어능력검정시험 우수자*, 컴퓨터활용능력 2급 이상 서류심사 우대
*①TOEIC 900점 이상, ②TOEFL iBT 100점 이상, ③TEPS 430점 이상 ④IELTS 7점 이상
- 서류제출 마감일까지 유효한 1개 성적표·자격증에 한해 제출
- 면접심사는 UNAPCICT 자체 영어 인터뷰로 진행됨

11. 활동내용

가. 활동기간 : 3개월(8월~10월)

※ 단, 기구 협의로 총 6개월까지 연장 가능 (단, 활동지원금은 3개월까지)

나. 활동장소 : 유엔 아·태정보통신교육원(UNAPCICT)/송도G타워 5층

다. 활동시간 : 1일 8시간 / 주5일

※ 휴일, 휴가, 조퇴 등 복무 관련 사항은 기구별 담당자와 협의 필요

라. 활동분야 : 국제기구 업무 보조, 리서치, 각종 국제행사 지원 등

※ 세부 활동 내용 유엔커리어포털 링크 참조

12. 지원사항

가. 참가활동비 : 활동일지 집계 후, 시간 당 최저시급(10,320원) 적용

구분	4시간 이상 ~ 6시간 미만	6시간 이상 ~ 8시간 미만	8시간 이상
금액	41,280원(4시간) 51,600원(5시간)	61,920원(6시간) 72,240원(7시간)	82,560원

※ 국제기구 유급 인턴의 경우, 최저생활비 수준 수당(allowance) 지급함을 준용

※ 1일 최대 8시간, 소득세 8.8% 공제

나. 단체보험 가입 : 상해보험

다. 참가확인서 발급

13. 면접안내 : 서류심사 후 개별통보(서류합격자 대상)

14. 선발결과(최종합격) 발표 : 면접 후 개별통보

15. 기타(유의)사항

- UN 공식인턴 형태로 채용되며, 학부 4학년 또는 대학원생만 지원 가능

- 참가활동비는 장기간 출·퇴근 형태로 활동하는 참가자들의 특성을 고려해, 교통비, 식비 등 기본적인 생활 및 국제기구 경력 형성 지원금 명목으로 지급됨(급여 성격이 아님)
- 참가자들은 국제기구와 사전에 합의한 활동기간을 준수하여야 하며, 활동기간을 불가피하게 조정할 경우 필히 담당자와 협의하여야 함
- 보다 많은 인원에게 참여 기회를 제공하기 위해 동일인의 참여는 최대 2회로 제한하며, 참여자가 개인 사정 등으로 활동기간을 모두 수행하지 못하고 임의로 중도 종료하는 경우 해당 국제기구 명의를 참가확인서 발급이 제한될 수 있음
- 참가자들은 출결, 활동일지 작성, 단정한 복장 등 측면에서 성실한 태도로 프로그램에 참가·협조하여야 하며, 무단결근, 지각, 활동일지 기재 불성실 등 근무태도가 불량하다고 판단될 경우, 참가확인서 발급 제한 및 향후 프로그램 참여가 제한이 될 수 있음
- 참가신청자는 아래의 유엔 커리어 포털에서 지원서 작성 후 지원서를 PDF 파일로 저장하여 제출할 것(주의사항 : 포털 내에서 “Submit” 하지 말 것)

※ PROGRAMME MANAGEMENT INTERN(1명)

https://inspira.un.org/psc/UNCAREERS/EMPLOYEE/HRMS/c/UN_CUSTOMIZATIONS.UN_JOB_DETAIL.GBL?Page=UN_JOB_DETAIL&Action=A&JobOpeningId=278880&

16. 문의처 : 인천시 국제협력과 (032-440-3243)

붙임

유엔 아·태 정보통신교육원(UNAPCICT) 활동내용

기구명	모집인원	활동 내용	소재지
유엔 아·태정보통신 교육원 (UN-APCICT)	1	◦ PROGRAMME MANAGEMENT INTERN(1명) - 유엔 커리어 포털 링크 참조	G-TOWER 5층