인천광역시아동복지관 공고 제2026-15호

2027년 제1차 인천광역시 아동복지관 심리치료사 채용 공고

인천광역시 아동복지관에서는 아동이 심리적으로 건강하고 행복한 가정에서 성장할 수 있도록 아동 및 가족 심리치료 사업을 운영하고 있습니다. 이에 전문적인 심리치료 서비스를 담당할 심리치료사를 공개모집하오니, 해당 자격이 있는 분의 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 28.

인천광역시아동복지관장

1. 채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	채용인원	채용기간	주 요 업 무	비고
위촉직	계	3명	2년 ('27. 1. 2.~ '28.12.31.)	ㅇ 분야별 심리치료 실시 ㅇ 치료기록표 작성 ㅇ 사례회의 참석 및 발표 등	
	가족 심리치료사	2명			
	아동 심리치료사(미술)	1명			

* 치료 시작일은 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음.

2. 자격기준(기준일 : 채용공고일)

채용분야	자 격 기 준
가 족 심 리 치료사	1. 「아동복지법」 제29조의3 및 「아동.청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조에 해당되지 않는 등 결격사유에 해당하지 않는 사람 2. 다음 **각 호의 자격을 모두 갖춘 사람** 가. **상담(심리)학, 가족상담학, 사회복지학 등 관련 석사학위 이상을 취득한** 사람 나. **가족상담 및 상담심리 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상의 자격증을 소지**하고, **임상 경력이 5년 이상인** 사람
아 동 심 리 치료사 (미술)	1. 「아동복지법」 제29조의3 및 「아동.청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조에 해당되지 않는 등 결격사유에 해당하지 않는 사람 2. 다음 **각 호의 자격을 모두 갖춘 사람** 가. **상담(심리)학, 심리치료학, 사회복지학, 아동학, 해당 심리치료 분야 전공 등 학사학위 이상을 취득**한 사람 나. **해당 심리치료 분야 자격증을 소지하고, 임상 경력이 3년 이상**인 사람

3. 근무조건

근무조건	심리치료사 수당	수당 지급방법
ㅇ 주 15시간 미만 근무 - 가족치료 (14:00 ~ 19:00) - 미술치료 (14:00 ~ 19:00)	ㅇ「인천광역시 아동복지관 심리치료사 · 임상심리사 관리 운영에 관한 규정」에 따른 기준(별표1) - 심리치료사 활동비 지급 기준 · 심리치료 1시간당 가족 75,000원 아동45,000원(아동그룹 65,000원) · 당일 내담자의 사정에 의해 치료 제공이 불가한 경우, 출근부 기준 50% 수당 지급	ㅇ 치료 횟수에 따라 개인별 계좌 입금(월별) - 개인별 근무상황부, 치료기록표를 확인한 후 활동 횟수에 따라 지급

* 근무요일 및 시간은 사정에 따라 변경될 수 있음(사전 협의)

4. 채용 방법

가. 서류 전형(1차) : 합격자는 홈페이지 게시, SMS발송

○ 해당 직무 수행에 관련되는 자격·경력 등이 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 면접 심사(2차) : 합격자는 지정일 홈페이지 게시, SMS발송

○ 서류전형 합격자에 한하여 구술면접을 통해 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 세부기준에 따라 종합적으로 평가하여 최상위인자를 최종합격자로 결정

5. 채용 일정 및 방법

가. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2026.11.10.(화) ~ 11. 12.(목), 09:00~18:00

○ 접 수 처: 인천광역시아동복지관 아동지원팀
[(우)22883, 인천광역시 서해구 염곡로 464번길 61(가정동), 루원복합청사 별관동 2층 인천광역시아동복지관]

○ 접수방법: 방문 또는 등기우편, 이메일(shahin@korea.kr) 접수

- 접수 마감: 2026.11.12.(목), 18시까지 도달된 서류, 이메일에 한함.
- 이메일 접수 후 유선(032-440-8063)확인 바람.

나. 서류심사 합격자 발표 : 2026.11.24.(화)아동복지관 홈페이지

다. 면접심사(예정) : 2026. 12월 3째주

- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 안내 예정

라. 최종합격자 발표(예정) : 2026.12. 23.(수) 아동복지관 홈페이지

6. 제출서류(종괄표 포함)

가. 지원서 1부.(별지 제1호 서식)

나. 자기소개서 및 직무수행 계획서.(별지 2호 서식)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.(별지 제3호 서식)

라. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.(별지 제4호 서식)

마. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.(별지 5호 서식)

바. 경력증명서 또는 재직증명서 1부.(별지 제6호 서식)

사. 최종학력 졸업증명서 1부.

아. 건강보험자격득실확인서(해당시) 1부.

자. 자격증 사본 1부.

차. 기타서류(상훈, 연구실적, 논문, 저서 등)

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

※ 지원서 및 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**

※ 서류심사시 경력증명서에 기재된 업무가 **해당분야의 경력에 해당**하는지 여부는 경력증명서 발급 기관에서 **해당 분야임을 확인 받아 제출**
(발행기관의 직인과 발급 확인자 서명 및 연락처 기재 필)

※ 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내 국문으로 요약하여 제출

※ **제출 서류는 공고일 이후 발급된 것이여야 하며, 법에서 정한 유효기간내의 서류이어야 함**
- **단, 별도의 유효기간이 없거나 갱신이 불필요한 증빙자료의 경우, 공고일 이전 발급분도 인정**

7. 응시자 주의사항

가. 응시자는 자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

* 응시원서에 이메일, 휴대전화번호 반드시 기재

* 이메일 접수 시, 스캔본 첨부(서명, 직인 날인 등)

나. 개인정보 보호를 위해 모든 제출 서류는 반드시 주민등록번호가 노출되지 않도록 조치 후 제출하시기 바랍니다.

다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우, 5일 이상 재공고를 실시합니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자통지 후 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 위촉을 취소할 수 있습니다.

마. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. ※ 채용서류 반환 청구기간(최종합격자 발표일로부터 30일 이내)단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. 반환의 청구기간이 지난 후에는「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 자체 파기합니다.

바. 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.

사. 최종합격자의 위촉포기, 합격취소, 결격사유, 사직 등의 사정으로 결원이 발생할 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 상기 일정은 아동복지관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항에 대해서는 사전에 공지해 드립니다.

자. 기타 자세한 사항은 인천광역시아동복지관 아동지원팀(☎ 440-8063)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 28.

인천광역시 아동복지관장