인천광역시사회서비스원 공고 제2026-78호

재단법인 인천광역시사회서비스원 2026년 제15회 직원 채용 공고

인천광역시 출연기관인 「재단법인 인천광역시사회서비스원」에서는 인천 맞춤형 복지정책을 연구·개발하고, 민간복지 활성화를 지원·육성하며 시민에게 고품질의 사회복지서비스를 제공하기 위해 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 25일

재단법인 인천광역시사회서비스원장

1. 채용인원 및 분야

구분	분야	직급	인원	직 무 내 용
합 계			14명	
사무직	사무행정 및 복지	바급(주임) * 대체인력	1명	○ 사회서비스원 사무행정 및 복지업무 지원 * 직무기술서(일반사무) 참조
행정직	취약지 지원사업	행정직 (사무원)	1명	○ 취약지지원사업 행정 업무 · 취약지 지원사업(바우처) 운영 · 관리 · 서비스 절차 및 사례관리, 홍보, · 제공기간 만조도조사, 제공기관 모니터링 등 * 직무기술서(일반사무) 참조
	부평 종합재가센터	행정직 (사회복지사)	1명	○ 부평종합재가센터 업무 담당 (회계 및 행정사무 등)
돌봄직	미추홀 종합재가센터	돌봄직 (요양보호사)	4명	○ 종합재가센터 요양보호사 업무 담당
행정직	인천지역사회 서비스지원단	행정직 (주임)	1명	○ 일상돌봄서비스 사업실무 담당 ○ 제공자 컨설팅 및 교육운영 ○ 일상돌봄서비스 모니터링 ○ 사업시행지역 군구 지원 업무 ○ 지원단 서무업무 등
	인천광역시 장애인주거 전환지원센터	행정직 (팀원-5급) * 대체인력	1명	○ 회계 및 행정사무 ○ 사회보장정보시스템(e-나라도움) 실무
서비스직	인천광역시 장애인주거 전환지원센터	서비스직 (전담인력)	1명	○ 자립 희망 장애인을 대상으로 개인별 자립체험 계획 수립 및 지원, 유관기관 연계·협업 추진사무
행정직	24시간외로움 상담콜	행정직 (전담인력)	1명	○ 24시간 외로움 상담콜 운영지원 사무 (회계, 보탬e시스템 실무 포함)

구분	분야	직급	인원	직 무 내 용
서비스직	인천광역시 피해장애인 쉼터	서비스직 (생활지도원)	1명	○ 피해장애인쉼터 **남성 입소인 전담관리** · 피해장애인쉼터 입소 이용인에 대한 보호 · 피해장애인쉼터 입소인 상담·교육 실시 · 피해장애인쉼터 입소인 일상생활지원, 심리재활사업, 교육재활사업, 사회재활사업, 의료재활, 사례관리, 법률지원 사업 진행
			1명	○ 피해장애인쉼터 **여성 입소인 전담관리** · 피해장애인쉼터 입소 이용인에 대한 보호 · 피해장애인쉼터 입소인 상담·교육 실시 · 피해장애인쉼터 입소인 일상생활지원, 심리재활사업, 교육재활사업, 사회재활사업, 의료재활, 사례관리, 법률지원 사업 진행
돌봄직	인천광역시 학대피해노인 전용쉼터	돌봄직 (요양보호사)	1명	○ 입소 및 이용 노인에 대한 신체활동·일상생활 지원, 건강확인, 의료기관 동행, 조리업무, 프로그램 지원 등

※ 분야별 모집 예정이나 「세부 업무분장」은 변경 가능하며 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 내부 순환전보 및 기관 사정에 따라 재단 내 타 직무를 수행할 수 있음

※ 응시자는 각 분야 중복지원 불가함

2. 채용기준

가. 사무직 바급

❍ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음

  (단, 사회서비스원 「인사규정」에 따라 만 18세 이상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자)

- 사회서비스원 「인사규정」의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

❍ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 아래 자격(경력)을 갖춘 자

분야	직급	자 격 기 준
사무행정 및 복지	바급 (주임)	○ 학력·경력에 관계없이 사회서비스원에서 지시하는 단순 업무 수행에 이상이 없는 자 ○ 연구·행정보조업무(보안문서 제외) 처리에 이상이 없는 자

나. 행정직(사무원) 자격요건

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음
  (단, 사회서비스원 「인사규정」에 따라 만 18세 이상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자)
- 사회서비스원 「인사규정」의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)
- 직급별 자격기준은 해당 직급 지원을 위한 최소기준으로 공고 내 자격기준 이상의 자격(경력)을 갖춘 자도 지원 가능

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 아래 자격(경력)을 갖춘 자

분야	직급	자 격 기 준
취약지 지원사업	행정직 (사무원)	○ 학력·경력에 관계없이 사회서비스원에서 지시하는 단순 업무 수행에 이상이 없는 자

다. 행정직, 돌봄직, 서비스직 채용

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음. 다만, 재단 「인사규정」에 따라 만 18세 이상으로서 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자에 한함.
- 상기 규정에도 불구하고 시설 및 수탁·대행사업 제공 인력의 정년은 운영 규정 및 지침에 따름.
- 재단 「인사규정」의 결격사유에 해당되지 않는 자.
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령(국가유공자법)에 따라 우대함.

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자

분야	직급	자격기준	
부평종합재가센터	행정직 (사회복지사)	- 사회복지사 자격증 소지자	
미추홀종합재가센터	돌봄직 (요양보호사)	- 요양보호사 자격증 소지자	
인천지역사회서비스지원단	행정직 (주임)	- 관련 학사 학위(사회복지 등) 이상 소지자 - 학사학위 이상으로 사회복지사 자격증 소지자	中 1

인천광역시 장애인 주거전환 지원센터	행정직 (팀원-5급) * 대체인력	① 신입 ② 팀원-4급 경력기준*에 미치지 못하는 근무경력이 있는 사람 * 팀원-4급 자격기준 - 9급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 - 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 - 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람	中 1
	서비스직 (전담 인력)	- 사회복지사, 장애인재활상담사 1, 2급 소지자, 특수교사, 상담 전문인력*으로 장애인 자립지원 경력** 1년 이상자 또는 사회복지경력 3년 이상자(호봉 기준)에 해당하는 자 * 특수교사, 상담 전문인력은 발달장애인법 시행령 제14조 발달장애인지원센터 인력의 자격기준에 한함 ** 자립지원 경력 : 사회복지사, 장애인재활상담사, 특수교사, 상담 전문인력으로 장애인자립생활지원센터, 장애인복지관, 거주시설, 자립주택, 지원주택, 체험홈 등에서 장애인의 자립을 지원한 경력자 ※ 경력인정 기준 : 사회복지시설 관리 안내 준수	中 1
24시간 외로움 상담콜	행정직 (전담 인력)	○ (필수) - 사회복지사 자격 취득 후 관련 분야 근무경력 1년 이상 ※ 관련분야: 사회복지, 사례관리, 심리상담 등 ○ (우대) - 상담·심리·정신건강 관련 자격* 소지자 우대 * 청소년지도사, 청소년상담사, 정신건강전문요원, 임상심리사(2급), 임상심리전문가, 상담심리사(2급), 전문상담사(2급) 등	
인천광역시 피해장애인 쉼터	서비스직 (생활 지도원)	- 사회복지사 - 정신건강전문요원 - 임상심리사 **※「남녀고용평등 업무처리 규정」제2조제3항에 따라 남성 입소인 관리를 위해 남성 생활지도원 채용**	中 1
		- 사회복지사 - 정신건강전문요원 - 임상심리사 **※「남녀고용평등 업무처리 규정」제2조제3항에 따라 여성 입소인 관리를 위해 여성 생활지도원 채용**	中 1
인천광역시 학대피해노인 전용쉼터	돌봄직 (요양 보호사)	- 「노인복지법」 제39조의2에 따른 요양보호사	

3. 결격사유

가. 공통사항

사회서비스원 「인사규정」

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 사회서비스원직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면ㆍ해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동ㆍ청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동ㆍ청소년 대상 성범죄

10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 삭제<2022.12.29.>
14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

나. 개별사항

분야	직급	결격사유
부평·미추홀 종합재가센터	행정직 (사회복지사) 돌봄직 (요양보호사)	**「사회복지사업법」 제35조(시설의 장), 제35조 2(종사자)에 해당하는 경우 「장애인복지법」 제59조 3(장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 경우 「노인복지법」 제39조의13(요양보호사의 결격사유)에 해당하는 경우**
인천광역시 장애인주거 전환지원센터	행정직 (팀원-5급) 서비스직 (전담인력)	**「사회복지사업법」 제35조(시설의 장) 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자) 「장애인복지법」 제59조의3(성범죄자의 취업제한 등)제1항**
인천광역시 피해장애인 쉼 터	서비스직 (생활 지도원)	**「사회복지사업법」 제35조(시설의 장), 제35조 2(종사자)에 해당하는 경우 「장애인복지법」 제59조 3(장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 경우 「노인복지법」 제39조의13(요양보호사의 결격사유)에 해당하는 경우**
인천광역시 학대피해노인 전용쉼터	돌봄직 (요양 보호사)	**「사회복지사업법」 제35조제2항(시설의 장), 제35조의2제2항(종사자)에 해당하는 경우 「노인복지법」 제39조의13(요양보호사의 결격사유)에 해당하는 경우 「노인복지법」 제39조의16(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 경우 「장애인복지법」 제59조 3(장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 경우**

4. 시험방법

전형단계	내용 및 기준	선발인원	비고
서류심사	○ 기본 자격요건 충족 여부 판단	요건 충족자	적부판단
면접시험	○ 면접시험(100%)	1배수 이내	

가. 1차 시험: 서류심사

❍ 적부판단: 응시자의 “응시원서”와 분야별 직위에 따른 자격기준에 맞는지 적부를 판단

나. 2차 시험: 면접시험

[시험방식]: 대면면접 진행

[동점자 발생시 처리기준]
1순위: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
2순위: 등록장애인
3순위: 면접시험 점수가 높은 자
4순위: (해당시) 필기시험 점수가 높은 자 순
※ 「인사규정 시행규칙」 제20조제5항에 근거하여 동점자 합격 순위 결정

❍ 서류심사 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며 평정요소별로 채점

❍ 합격자결정은 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적의 합계가 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정.
단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”에 해당하는 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”에 해당하는 점수로 평정한 때에는 불합격으로 함

❍ 심사위원은 채용분야의 업무 또는 인사(채용) 관련 업무와 관련하여 전문지식 또는 경험이 풍부한 내부직원 및 공무원, 전문가 등으로 선정
- 구성(3명): 외부위원 2명, 내부위원 1명
※ 「인사규정 시행규칙」 제17조제2항에 근거하여 외부위원 내부위원 비율 조정 가능

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2026. 11. 25.(수) ~ 2026. 12. 15.(화) 18:00限

○ 접 수 처: 우편 및 이메일 접수(insa@incheon.pass.or.kr)

- 주소: 인천광역시 미추홀구 경인로 229, 17층 인천광역시 사회서비스원 인사담당자 앞

※ 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 우편 및 이메일 접수는 접수마감일(2026. 12. 15.(화) 18:00) 도착분까지 유효

※ **이메일 접수 후 반드시 인사담당자(032-721-7626)에게 수신여부 확인 요망**

나. 채용일정

전 형 단 계	전 형 일 정	비고
서류심사	'26. 12. 16.(수)	
서류심사 합격자 발표	'26. 12. 16.(수)	재단 홈페이지 공고
인성검사(온라인) 실시	'26. 12. 17.(목)	
증빙서류 원본 제출	'26. 12. 18.(금)	
면접시험	'26. 12. 18.(금)	
면접시험(최종) 합격자 발표	'26. 12. 21.(월)	재단 홈페이지 공고
- 임용서류 접수 확인, 신원조회	'26. 12. 22.(화) ~ 28.(월)	
신규임용 발령장 수여	'26. 12. ~ '27. 1월 중	

※ 상기일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 분야별 모집예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

6. 제출서류

[공통사항]

○ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하나**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(**증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정**) 내의 서류여야 할 것임

○ **외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부**

○ 재단 홈페이지 공고문상의 첨부 파일을 내려받아 양식에 따라 응시원서, 자기소개서 작성

가. 서류접수 시

1) 응시원서(별지서식 제1호) 1부

2) 자기소개서(별지서식 제2호) 1부

3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지서식 제3호) 1부

4) 공정채용 확인서(별지서식 제4호) 1부

※ (공통) 해당 양식을 재단 홈페이지에서 다운받은 뒤 작성, 자필 서명 후 스캔하여 제출

5) 해당 자격요건 증빙자료(학위증명서, 자격증, 경력증명서 등) 1부

나. 면접시험 시(면접시험 대상자에 한함)

1) (공통) 관련분야 경력증명서(공고일 이후, 경력증명서가 미흡할 경우 보완 요구) 1부

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

2) (공통) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「http://www.nhis.or.kr」발급) 1부

※ **경력증명서에 기재된 경력확인용이므로 근무 경력 사업장이 모두 나타나도록 발급**

3) (해당자만) 자격증명서 1부

4) (해당자만) 취업지원대상자 증빙관련 서류 1부

7. 근무 및 보수수준

<table>
<tr><th>분야</th><th>직급</th><th colspan="3">근무 및 보수수준</th></tr>
<tr><td rowspan="5">사무행정
및 복지</td><td rowspan="5">바급
(주임)
* 대체인력</td><td>고용형태</td><td colspan="2">기간제</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">① 근무예정기간: 27.01.01.~27.12.31.
- 휴직자 휴직 연장 시 추가 재계약 가능
- 휴직자 조기 복직 시 계약 해지
- 휴직 연장 시 예산 및 업무평가에 따라 재계약 시행</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">우리 원 기간제근로자 관리규칙에 따름
※ 26년 기준 바급 보수: 2,510천원/월
※ 복지포인트(6개월 이상 근무자), 명절수당(기본급의60%, 명절 당일 재직자) 별도 지급</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시사회서비스원(미추홀구 경인로 229)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">취약지
지원사업</td><td rowspan="5">행정직
(사무원)</td><td>고용형태</td><td colspan="2">기간제</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">※ 근무예정기간: 27.01.01.~27.12.31.
- 사업연장시 예산 및 업무평가에 따라 재계약 가능</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">인천광역시 사회복지시설 종사자 직원 봉급표 준용(사무직 기준)
<table><tr><th>기본급 보수 상한액</th><th>기본급 보수 하한액</th></tr><tr><td>월2,358,400원(3호봉)</td><td>월2,254,700원(1호봉)</td></tr></table>※ 명절수당(기본급의60%,*2회, 명절 당일 재직자), 가족수당, 정액급식비(월100,000원), 시간외근무수당(월3시간)
※ 상기금액은 26년 기준(27년 고시후 해당금액 적용 예정)</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시사회서비스원(미추홀구 경인로 229)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">부평
종합재가센터</td><td rowspan="4">행정직
(사회복지사)</td><td>고용형태</td><td>정규직</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인(사회복지시설(생활시설, 이용시설) 종사자 기본급 권고 기준(사회복지사))에 따름
<table><tr><th>기본급 보수상한액</th><th>기본급 보수하한액</th></tr><tr><td>4,057,900원</td><td>2,281,800원</td></tr></table>· 각종수당: 4대보험, 퇴직연금, 시간외(20시간), 가족수당, 명절수당(설, 추석), 정액급식비, 장기근속수당, 복지포인트 등</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">부평종합재가센터(부평구 청천동 마장로 410번길 6 (3F))
* 종합재가센터 간 순환보직 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="5">미추홀종합
재가센터</td><td rowspan="5">돌봄직
(요양
보호사)</td><td>고용형태</td><td>기간제
(시급제)</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">임용일부터 1년까지 * <u>보건복지부 지침, 내부 규정 및 평가에 따라 추후 재계약 할 수 있음</u></td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">이용자 서비스 계약에 따른 시간제 근무(월 40시간보장)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">인천광역시 생활임금조례에 따라 기본시급(12,010원) 및 교통비(650원) 지급
· 시간외근무수당, 주휴수당, 유급휴일수당, 명절수당(설, 추석)
※ 초단시간 근로자의 경우 근로기준법에 따라 수당 적용
· 복리후생: 복지포인트, 4대보험, 보수교육비지원 등</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">미추홀종합재가센터(미추홀구 경인로 229, 14층)
* 종합재가센터 간 순환보직 가능</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분야</th><th>직급</th><th colspan="3">근무 및 보수수준</th></tr>
<tr><td rowspan="5">인천지역사회
서비스지원단</td><td rowspan="5">행정직
(주임)</td><td>고용형태</td><td colspan="2">기간제</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">임용일로부터 2027.12.31.까지
※ 내부규정 및 절차에 따라 재계약 할 수 있음</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">보건복지부 사회복지시설 종사자 지원기준 안내
사회복지사 기준에 따름
<table><tr><th>기본급 보수상한액</th><th>기본급 보수하한액</th></tr><tr><td>월4,057,900원</td><td>월2,281,800원</td></tr></table>· 퇴직금, 정액급식비, 명절휴가비, 가족수당, 시간외수당, 복지포인트</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천지역사회서비스지원단(미추홀구 경인로 229)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">인천광역시
장애인주거
전환지원센터</td><td rowspan="4">행정직
(팀원-5급)
* 대체인력</td><td>고용형태</td><td>기간제</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">인천광역시 사회복지이용시설(장애인복지관) 종사자지원기준 (5급)에 따름
<table><tr><th>기본급 보수상한액</th><th>기본급 보수하한액</th></tr><tr><td>월3,937,000원</td><td>월2,254,700원</td></tr></table>· 기타: 가족수당, 시간외근무수당, 정액급식비, 복지포인트, 명절수당 (설,추석 기본급의 60%), 건강검진비(격년), 퇴직연금</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시장애인주거전환지원센터
(미추홀구 경원대로 869, 르네상스타워 8층)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">인천광역시
장애인주거
전환지원센터</td><td rowspan="5">서비스직
(전담인력)</td><td>고용형태</td><td colspan="2">기간제</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">임용일로부터 2027.12.31.까지
※ 본사업은 「기간제법」 제4조제1항제1호에 따른 ‘사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우’에 해당
※ 내부규정 및 절차에 따라 재계약 할 수 있음</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">보건복지부 사회복지시설(생활시설, 이용시설) 종사자
기본급 4급 5호봉(2,475,400원)(호봉 인정 불가)
· 가족수당, 시간외근무수당, 정액급식비, 복지포인트, 명절수당 (설, 추석) 기본급의 60%, 건강검진비(격년), 퇴직연금</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시장애인주거전환지원센터
(미추홀구 경원대로 869, 르네상스타워 8층)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분야</th><th>직급</th><th colspan="3">근무 및 보수수준</th></tr>
<tr><td rowspan="5">24시간
외로움상담콜</td><td rowspan="5">행정직
(전담인력)</td><td>고용형태</td><td>기간제</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td colspan="2">임용일부터 1년까지 * <u>인천시 지침, 내부 규정 및 평가에 따라 추후 재계약 할 수 있음</u></td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">(급여기준) 사회복지사 5호봉 이하
- 「인천시 사회복지시설 종사자 지원기준 안내 지침」 사회복지 이용시설(사회,노인) 복지관 직원 봉급 기준표(사회복지직) 사회복지사 지원기준 준용
※ 호봉 경력을 반영하되 최대 지급 가능액 5호봉
<table>
<tr><th>보수상한액</th><th>보수하한액</th></tr>
<tr><td>월2,500,200원</td><td>월2,304,700원</td></tr>
</table>
(수당기준) 명절휴가비, 가족수당, 시간외수당, 정액급식비
- 지원액은 「인천시 사회복지시설 종사자 지원기준 안내 지침」 준용
· 명절휴가비 : 설날 및 추석날 현재 재직 중인 자, 월봉급액×60%
· 가족수당 : 부양가족이 있는 자
※ 배우자(월 4만원), 자녀(첫째월 3만원, 둘째월 7만원, 셋째이후 11만원)
· 시간외근무수당: 월 최대 12시간 * 연장근로시간×통상임금×1/209×1.5
· 정액급식비 : 월 100천원</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시사회서비스원(미추홀구 경인로 229)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">인청광역시
피해장애인
쉼 터</td><td rowspan="4">서비스직
(생활지도원)</td><td>고용형태</td><td>정규직</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일), 시설 운영에 따른 교대근무</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">인천광역시 사회복지시설 종사자 지원기준 안내
(인천광역시 사회복지시설 종사자 (생활시설) 직원 봉급 기준표(생활지도원))에 따름
<table>
<tr><th>기본급 보수상한액</th><th>기본급 보수하한액</th></tr>
<tr><td>월4,098,500원</td><td>월2,304,700원</td></tr>
</table>
· 기타: 4대보험, 퇴직연금, 정액급식비, 명절휴가비, 가족수당, 시간외수당, 복지포인트 등</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시피해장애인쉼터(비공개시설)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">인천광역시
학대피해노인
전 용 쉼 터</td><td rowspan="4">돌봄직
(요양
보호사)</td><td>고용형태</td><td>정규직</td><td>※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가를 실시 할 수 있음
(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 40시간(1일 8시간, 주 5일), 시설 운영에 따른 교대근무</td></tr>
<tr><td>급여조건</td><td colspan="2">「인천광역시 생활임금 조례」 제4조에 따라 고시된 생활임금에 따름
· 가족수당, 시간외근무수당, 정액급식비, 복지포인트, 명절수당 (설,추석 기본급의 60%), 건강검진비(격년), 퇴직연금</td></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td colspan="2">인천광역시학대피해노인전용쉼터(비공개시설)</td></tr>
</table>

※ 기타조건: 상기조건 이외의 사항은 재단 규정에 따름

8. 지원자 주의사항

○ “공공기관 채용비리 후속조치” 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자

포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.

- ❍ 블라인드 채용방식으로 응시원서, 자기소개서 제출 및 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- ❍ 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능(별지서식 제6호)하며, 반환청구서에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통해 발송합니다.(방문 수령도 가능)
- ❍ 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출**하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- ❍ 해당분야 및 직급에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- ❍ 합격자 통지 후 신원조회 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
- ❍ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- ❍ 서류심사를 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- ❍ 면접시험은 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.
- ❍ 최초 채용에서 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일전에 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원의 1배수 이하일 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- ❍ 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후위(次) 순위자(3배수 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ❍ 본 채용계획 및 일정은 재단사정 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다.
- ❍ 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천광역시사회서비스원(032-721-7626)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

별지서식 제1호 | 응시원서(필수제출)

응 시 원 서 〔블라인드 채용〕

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(지원분야 및 직급은 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천광역시 사회서비스원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일 지원자 : _____(인)

(재)인천광역시 사회서비스원장 귀하

1. 인적사항

지원분야		직급	oo직(ooo)	접수번호	
성 명	(한글)				
연 락 처	(본인휴대폰)			전자우편	
	(비상연락처)			가점항목	□ 보훈대상

	지원분야	직급	자격기준		체크
기본자격(필수) 충족여부 * 해당 지원 분야에 체크(V)해 주세요. (중복지원 불가)	사무행정 및 복지	바급 (주임) * 대체인력	○ 학력·경력에 관계없이 사회서비스원에서 지시하는 단순 업무 수행에 이상이 없는 자		
			○ 연구·행정보조업무(보안문서 제외) 처리에 이상이 없는 자		
	취약지 지원사업	행정직 (사무원)	○ 학력·경력에 관계없이 사회서비스원에서 지시하는 단순 업무 수행에 이상이 없는 자		
	부평종합재가센터	행정직 (사회복지사)	○ 사회복지사 자격증을 소지한 자		
	미추홀종합재가센터	돌봄직 (요양보호사) ※ 연령제한 70세까지	○ 요양보호사 자격증 소지자		
	인천광역시 지역사회서비스지원단	행정직 (주임)	○ 관련 학사 학위(사회복지 등) 이상 소지자		
			○ 학사학위 이상으로 사회복지사 자격증 소지자		
	인천광역시 장애인주거전환지원센터	행정직 (팀원-5급) * 대체인력	○ 신입		
			○ 팀원-4급 경력기준에 미치지 못하는 근무경력이 있는 사람		
	인천광역시 장애인주거전환지원센터	서비스직 (전담인력)	○ 사회복지사, 장애인재활상담사 1, 2급 소지자, 특수교사, 상담 전문인력으로 장애인 자립지원 경력 1년 이상자 또는 사회복지경력 3년 이상자(호봉 기준)에 해당하는 자		
	24시간 외로움상담콜	행정직 (전담인력)	○ 사회복지사 자격 취득 후 관련 분야 근무경력 1년 이상 ※ 관련분야 : 사회복지, 사례관리, 심리상담 등		
			우대사항 해당 여부 체크(O/X) ○ 상담·심리·정신건강 관련 자격 소지자 우대 * 청소년지도사, 청소년상담사, 정신건강전문요원, 임상심리사(2급), 임상심리전문가, 상담심리사(2급), 전문상담사(2급) 등		
	인천광역시 피해장애인쉼터	서비스직 (생활지도원)	○ 관련 자격증(사회복지사, 특수교육교원, 임상심리사, 정신건강전문요원) 소지자	※「남녀고용평등 업무처리 규정」제2조제3항에 따라 남성 입소인 관리를 위해 남성 생활지도원 채용	
			○ 변호사		
			○ 장애인복지 또는 인권 관련 분야 경력이 3년 이상인 자		

		서비스직 (생활지도원)	○ 관련 자격증(사회복지사, 특수교육교원, 임상심리사, 정신건강전문요원) 소지자	※「남녀고용평등 업무처리 규정」제2조제3항에 따라 여성 입소인 관리를 위해 여성 생활지도원 채용	
			○ 변호사		
			○ 장애인복지 또는 인권 관련 분야 경력이 3년 이상인 자		
	인천광역시 학대피해노인 전용쉼터	돌봄직 (요양보호사)	○ 「노인복지법」 제39조의2에 따른 요양보호사		

2. 교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	발급기관명	취득일자
	국가□, 민간□		
	국가□, 민간□		
	국가□, 민간□		
	국가□, 민간□		
	국가□, 민간□		

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
□ 영어 □ 일어 □ 중국어 □ 기타( )	□ 초보 □ 보통 □ 능숙 □ 아주능숙	

별지서식 제2호 **자기소개서(필수제출)**

자 기 소 개 서

1. 지원한 동기를 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
2. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
3. 지원한 분야와 관련하여 직무수행사례, 문제해결 능력 발휘 등 본인의 경험과 성과를 기술해 주세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
4. 재단 직원으로서 직업윤리 및 책임감이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명해 주세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)

* 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
* A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

2026년 월 일

작성자 : (서명 또는 날인)

(재)인천광역시 사회서비스원장 귀하

별지서식 제3호 **개인정보 수집·이용·제공 동의서(필수제출)**

개인정보 수집·이용·제공 동의서

※ (재)인천광역시사회서비스원의 채용절차 진행과 관련하여, 본인은 개인정보보호법에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

수집하는 개인정보 항목	○ (입사지원자) 성명, 연락처, 이메일, 학력(학위사항) 및 경력사항, 채용가점(보훈관련 정보) 사항, 외국어 및 자격사항, 수상경력, 연구실적(논문, 저서), 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항 ○ (임용예정자) 자격·경력사항, 생년월일(주민등록번호: 입사시 수집), 현주소 등 채용관련 항목
개인정보의 수집 및 이용·제공목적	○ 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류심사 및 면접시험 등) 및 관리, 경력·자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행
개인정보의 보유 및 이용기간	○ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 본인의 동의일부터 채용여부가 확정된 날 이후 180일(본인 요청시 파기) 동안 위 목적을 위하여 보유 및 이용됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	○ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ○ 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ○ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☑표시)

□ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

지원자: _____(서명 또는 인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

별지서식 제4호 **공정채용 확인서(필수제출)**

공정채용 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 **인천광역시사회서비스원 본부** 소속 임·직원 또는 채용업무 담당이 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 **인천광역시사회서비스원 소속시설** (직영· 수탁 시설, 수탁사업)의 임·직원이 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

③ (①번의 '예'로 표기한 경우) 친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 현황						
		성명	본인과의 관계	대상구분	부서명	직급	재직여부	기타
				□ 임원 □ 직원				

④ (①번의 '있다'로 표기한 경우) 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 **(□ 생각한다. / □ 생각하지 않는다.)**

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한 및 불공정 채용 방지 관련하여 위와 같이 확인하며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

지원자(확인인) (서명 또는 인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

별지서식 제5호	면접시험 채점표(참고용)

면접시험 채점표

응시내역 및 인적사항	시 험 명	인천광역시사회서비스원 직원 채용
	직렬 / 직급	
	응시번호	
	성 명	(한글) (한자)

평 정 요 소	배점	평정기준점수			평정 점수
		상	중	하	
1. 전문지식과 그 응용능력	40	40~28	27~16	15 이하	
2. 사회서비스원에서의 역할, 업무추진능력, 발전가능성	20	20~15	14~9	8 이하	
3. 전공 및 실무, 경력	20	20~15	14~9	8 이하	
4. 가치관, 창의력, 의지력, 책임성	10	10~8	7~5	4 이하	
5. 조직적응 및 기여, 성실성, 품행	10	10~8	7~5	4 이하	
가산점(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률)					
합 계	100	-	-	-	
면접위원 서명	위원 성명: (서명)				

[면접시험위원 유의사항]

※ 합격결정: 평정 성적의 합계가 60점 득점한 중에서 고득점 순에 의거 합격자를 결정. (단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"에 해당하는 점수 이하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"에 해당하는 점수인 경우 불합격 처리)

별지서식 제6호 **채용서류 반환청구서(해당시 제출)**

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

재단법인 인천광역시사회서비스원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

직 무 기 술 서

직 무	일반사무	직무등급	-	배치 부서	기획조정실, 경영지원실, 시설운영부, 돌봄사업부, 정책연구실
직무 목적	내·외부 협력 요청사항을 원활히 처리하고, 사무행정 업무를 효율적으로 수행하여 조직의 전반적인 업무 효율성 증대에 기여한다.				
주요 업무	- 내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무 진행을 지원 - 사무행정 프로그램을 활용하여 문서 작성, 문서 수·발신 및 정리·보관 - 업무 효율성 향상을 위하여 정보통신망으로 연결된 공동의 소프트웨어를 활용				
직무 지식	- 문서 관리 및 업무처리 규정, 문서 분류 방법 - 자료 분석 기법 및 관리 방법 - 기본 회계 지식 및 예산 편성에 관한 지식, 업무 접수 및 회신 요령 - PC운영체제 기본 기능, 워드프로세서·스프레드시트·프리젠테이션 프로그램 특성 - 그룹웨어 및 전자결재 프로세스				
직무 기술	- 요구사항 분석 능력 - 문서 편집·분류 및 정리 능력 - 자료 검색·분석·활용·관리 능력 - 사무기기 및 업무용 프로그램 활용 능력 - 그룹웨어 활용 및 전자결재 문서 처리 능력				
직무 태도	- 문서 작성 계획을 위한 성실한 태도, 요청내용의 반영을 위한 노력 - 자료의 특성을 이해하고 업무에 활용하려는 자세, 정확하게 자료를 관리하려는 태도 - 구성원들과의 협력적 태도, 업무 규정을 준수하려는 태도 - 개인정보보호법을 준수하려는 노력				

관련자격사항	학력 및 경력	자격 및 면허
기본 자격	-	-
우대 자격	- 국가 또는 지방지단체에서 근무한 경력 - 공공기관 등에서 사무직으로 근무한 경력 - 사회복지시설 또는 유관단체에서 근무한 경력	컴퓨터활용능력, MOS, ITQ

순번	직 업 기 초 능 력	
	주 요 영 역	하 위 영 역
1	의사소통능력	경청 능력, 기초외국어 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력
2	자원관리능력	물적자원관리 능력, 시간자원관리 능력, 예산자원관리 능력, 인적자원관리 능력
3	문제해결능력	문제처리 능력, 사고력
4	정보능력	정보처리 능력, 컴퓨터활용 능력
5	조직이해능력	경영이해 능력, 국제감각, 업무이해 능력, 조직체제이해 능력

※ 본 직무기술서는 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)의 내용을 기반으로 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 사회서비스원 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 또한, 본 직무기술서의 관련자격사항은 해당 직무 배치를 위한 것으로 채용 시의 가점 부여와는 무관합니다.

PASS 인천광역시사회서비스원

※ 작성요령

1 응시원서

① 접수번호: 기재하지 않음.
② 지원분야: 지원코자하는 채용분야 기입(예시: 인천광역시청년미래센터)
　직　　급: 지원코자하는 직급 기입(예시: 행정직(팀원))
③ 글자크기: 11P(글꼴 자유서식)
④ 연 락 처: 연락 가능한 휴대전화번호 기재
⑤ 가점항목: 취업지원대상자 해당자는 ☑ 표시
⑥ 교육사항: 교육기관을 학교, 직업훈련 또는 기타로 분류하고
　　교육(과정)명, 이수시간 기재
⑦ 자격사항: 자격증 발급기관을 국가, 민간으로 구분하여 ☑ 표시, 자격증
　　명칭, 기관명, 취득일자(예)2019.09.01.) 기재
⑧ 경력사항: 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동)사항을 기재
※ 기간은 예시)2010.11.7.~2012.11.6.(24개월 00일)로 기재

2 자기소개서

① 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
② 항목별 띄어쓰기 포함 600자 이내로 작성

3 개인정보수집·이용동의서

① 수집하는 개인정보 항목, 개인정보의 수집 및 이용·제공목적, 개인정보의 보유 및 이용기간 등에 대한 내용을 확인 후 개인정보 수집·이용 목적에 대한 동의 ➪ 해당란에 ☑표시

4 기타 주의사항

① 응시원서 및 자기소개서의 기재사항이 허위사실로 판명되는 때에는 불합격 처리되며, 오기재(미기재) 또는 가점, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대해 모든 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 작성, 제출하시기 바랍니다.
② 기본양식을 변경하여 제출할 수 없으며, 지원서류 등은 우편 및 이메일 접수로 진행되며, 접수마감일은 18시까지 신청분에 한하여 접수