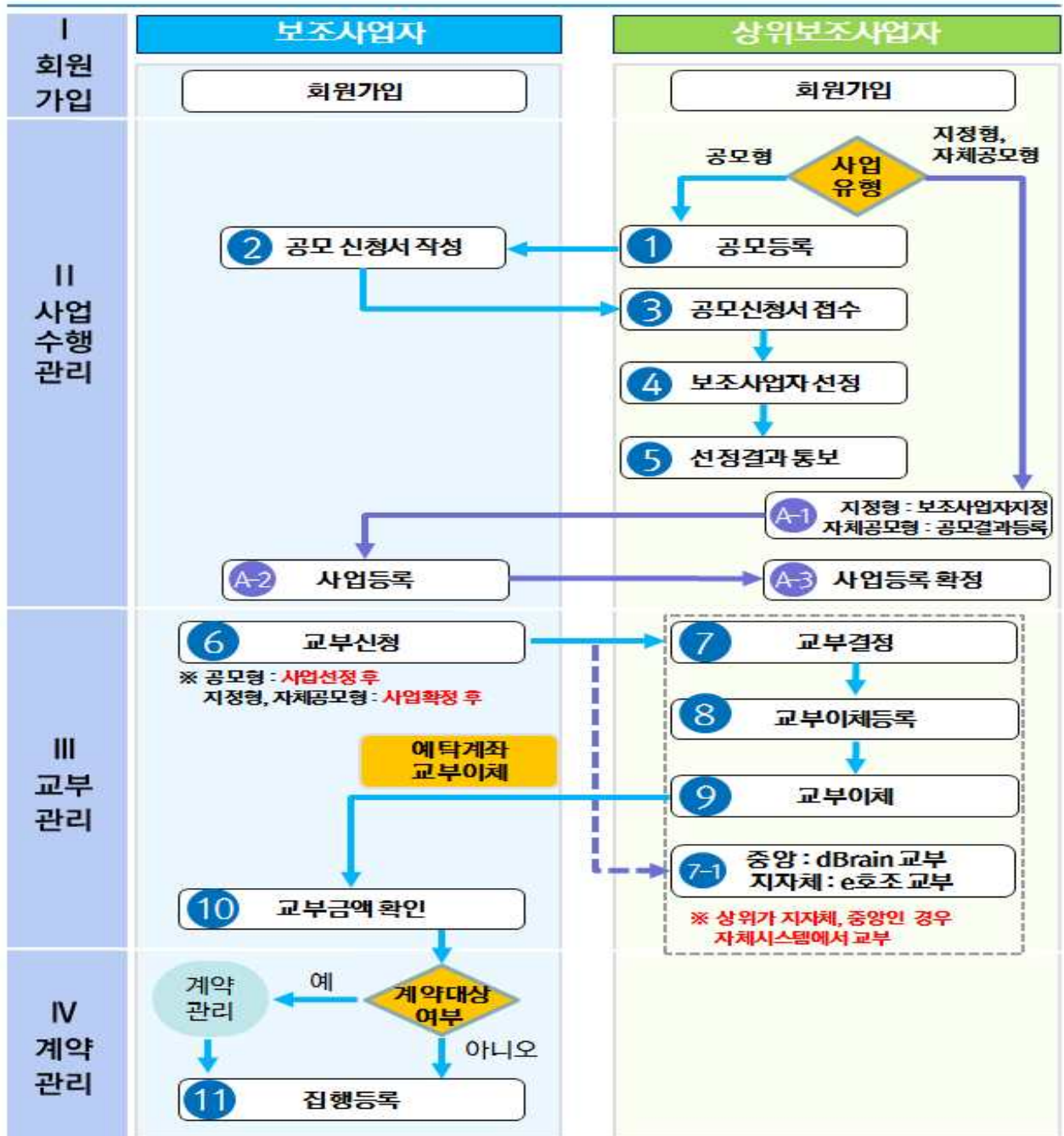


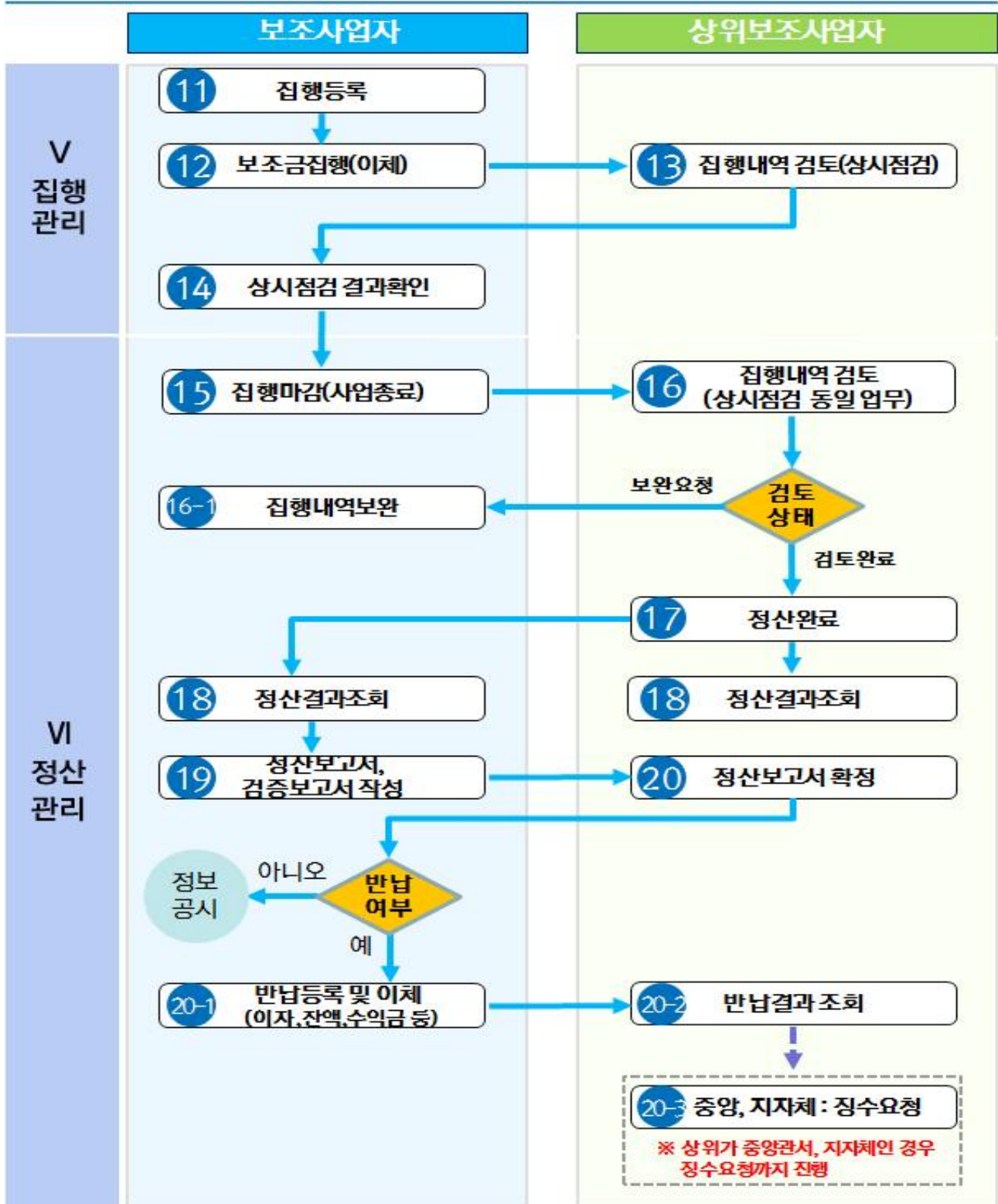
참고 4 e나라도움 공모 등록절차

가. 업무흐름도(공모형 사업, 보조사업자: 사업수행기관)

㉠ e나라도움 전체 업무흐름도 I



⊙ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅱ



나. e나라도움 공모사업 신청 방법

○ 경로: 대민홈페이지 > 공모사업 찾기 > 공모사업 찾기

공모사업 찾기 | 이용방법 안내 ☰

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입 하기

사업연도: 전체 분야 선택: 전체

기간: 공모기간 접수기간 1주 1개월 1년 현년도 전년도

공모기관: 전체

공모명: 신청가능 공모

Q 검색

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
1	세종특별자치시	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-23	✖ 2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

- 공모사업 내용을 확인하고 신청서 작성을 위해 로그인 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

2 [회원가입하기](#) [로그인하기](#)

e나라도움 공모사업

조영숙 6 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업			

- e나라도움에서 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인한다.
 - 회원가입이 되어 있지 않다면 기관 회원가입을 먼저 진행한다.
 - ※ 회원가입 진행 시 '매뉴얼 다운로드' 탭 클릭하여 확인 요망

e나라도움

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > 이용자등록(회원가입) > 프로그램수동설치 >

인증서 로그인 | 아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

3 아이디 | 비밀번호 | 로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

- 로그인 후 '공모신청 바로가기' 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4
공모신청 바로가기

e나라도움 공모사업
 조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업			

- e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 신청서를 작성한다.

5
사업신청서작성

공모접수 마감까지 6일 1시간 1분 31초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 10월 23일 18시 00분)

매뉴얼
× 사업삭제
목록

사업연도 2018
공모명 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모
사업신청번호

집 제 공고
상세

사업기본정보
수행기관정보
자원조달계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

▶ 사업정보
임시저장
저장

* 사업명

▶ 주사업자정보

기관명
(운)운영기관

다. e나라도움 신청서 작성 방법

- 공모신청(보조사업자),
 - 경로: 사업수행관리> 신청관리> 사업신청관리> 공모현황
- 보조사업자는 e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모 목록 항목의 공모사업을 선택하고 신청서 작성 버튼을 클릭하여 사업신청서 작성 화면으로 이동한다.

1 Search filters: Year (2019), Application Period (2019-01-01 to 2019-01-14), Category (전체), Agency (공모기관), and Search button (검색).

2 Competition list table:

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	체육인복지사업 190110A	급여형 사업 공모 190110-01	공고승인	중앙부처	문화체육관광...	급여형 사업 공모	500,000

3 '신청서작성' (Apply) button.

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리> 신청관리> 사업신청관리> 사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

Total : 1 Page: 1/1 10개씩 보기

○ 아래 번호와 같이 신청 기관의 사업 내용에 대해 등록한다.

사업신청서작성 공모접수 마감까지 86일 15시간 55분 47초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 12월 31일 09시 00분)

매뉴얼
상세
× 신청서삭제
목록

사업연도 2018 공모명 개인정보 수집 test 사업신청번호

STEP 1
신청기관 등록

5 STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

1 *사업명

2 주사업자정보

기관명			
대표자명	전화번호		
주소			

3 신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

4 신청기관정보내역

컨소사업자추가
저장
× 삭제

*신청기관명	<input type="text" value="사업수원주체"/> 선택	*주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자
법인등록번호		사업자(주민)등록번호	1 갱신
대표자명	<input type="text" value="망망망"/>	대표자주민번호	<input type="text" value="811002-1*****"/>
*대표담당자	<input type="text" value=""/> Q	이메일	<input type="text" value=""/>
*지분율	<input type="text" value="100"/> %	인력현황	<input type="text" value="D"/>
설립목적	<input type="text" value="B"/> (1/2000 byte)	지원근거 및 내용	<input type="text" value=""/> (0/6000 byte)
연혁	<input type="text" value="C"/> (1/2000 byte)	참여사유	<input type="text" value=""/> (0/2000 byte)
활동실적	<input type="text" value="F"/> (1/2000 byte)		

5 다음

- 담당자 등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자 모두 등록한다.

담당자등록

▶ 수행기관정보

수행기관명

▶ 담당자목록

+행추가 ×삭제

순번	*사용자명 3-2	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자 3-3	탈퇴여부
1	n02_보조사업자 3-2	n02	010-****-2222	010-****-2222	gosims@gosims.com	Y 3-3	N

3-4 저장 닫기

○ 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업 유형을 예치형으로 선택한다.

- 예치형 : 보조금을 위탁계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
- 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체처리 한다.

공모사업내용등록

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

1 사업기본정보 임시저장 저장

사업개요

- 사업목적 (0/4000 byte)
- 사업내용 (0/6000 byte)
- 사업기간
- 대상자수 (0/4000 byte)

2 보조사업유형

예치형 비예치형

비예치형 선택사유: 선택

기타 선택사유

기대효과 (1/4000 byte)

기타 (0/4000 byte)

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

- 보조사업자는 행 추가 버튼을 이용하여 금액을 추가하고 저장 버튼을 클릭한다
 - 국고50%, 시도보조금50%로 작성할 것, 필요 시 자부담 추가
 - ex) 총 8백만원 예산일 경우. 국고 4백, 시도 4백으로 작성

4
6

5

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	자부담금액	500,000	25 %

7

이전
다음

- 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 자격요건 항목의 확인여부를 Y로 변경하고 저장 버튼을 클릭한다.
- 정보활용동의하기 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 신청서 제출 버튼을 클릭하여 최종 공모 사업신청서 제출을 완료한다.

STEP 1
신청기관 등록
STEP 2
사업내용 등록
STEP 3
신청서 제출

신청서제출

▶ **자격요건** ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
N	1	

2 저장

▶ **개인정보활용동의**

3 정보활용동의하기

• 개인정보활용동의

<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 이용에 대한 안내	<input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공에 대한 안내	<input type="checkbox"/> 금융정보 활용 동의	<input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의
--	---	-------------------------------------	--

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ **상위보조사업정보**

보조사업명		연계 TEST			
기관정보	기관명	노사	담당자정보	성명	
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	
			이메일		

▶ **작성현황**

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	임시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

4 신청서제출

이전