

(재)인천복지재단 공고 제2019-10호

재단법인 인천복지재단 직원 채용 공고

인천광역시 출연기관인 「재단법인 인천복지재단」에서는 인천 맞춤형 복지정책을 연구·개발하고, 민간복지 활성화를 지원·육성하며 시민에게 고품질의 사회복지 서비스를 제공하기 위해 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2019년 08월 23일

재단법인 인천복지재단 대표이사

1. 채용범위 및 자격, 절차 등

가. 채용인원 : 총 9명

| 직렬 | 직위(직급) | 모집인원(명) | 비고(모집분야) |
|-----|-----------|---------|--------------------|
| 연구직 | 선임연구원(2급) | 1 | |
| | 연구원(3급) | 1 | |
| | 부연구원(4급) | 2 | |
| 사무직 | 사무직 2급 | 1 | 기획, 홍보, 대외협력 업무 총괄 |
| | 사무직 4급 | 1 | 일반사무1 |
| | 사무직 5급 | 1 | 일반사무1 |
| | 사무직 6급 | 2 | 일반사무1, 홍보·대외협력분야1 |

※ 사무직은 분야별(기획·홍보·대외협력 업무 총괄, 일반사무, 홍보) 모집 계획

나. 업무분야

| 직렬 | 업무분야 (직렬별 주요 수행업무) | |
|--------------|--|---|
| 연구직 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 발전 중·장기 계획 수립 지원 ○ 사회복지분야에 대한 정책개발 및 조사·연구 ○ 사회복지시설 종사자 처우개선 및 지위향상을 위한 조사·연구 ○ 사회복지서비스 품질관리·컨설팅을 위한 평가인증 지표 개발 ○ 국내·외 사회복지 연구기관과의 교류협력 ○ 현안(단기) 과제 수행 등 기타 연구사업 관련 제반업무 | |
| 사무직 | 2급 기획, 홍보, 대외협력 업무 총괄 | 기획, 홍보, 대외협력 업무 총괄 |
| | 4급 일반사무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지단체 및 시설 등에 대한 서비스 품질관리·컨설팅 ○ 사회복지 연구기관 및 민·관 기관과의 교육과정 개발·운영 ○ 사회복지서비스 정책 보급 및 교육·컨설팅 ○ 국내·외 복지자원 연계·교류 지원 |
| | 5급 일반사무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 등 ○ 재단 사업계획 수립 및 조정 ○ 인사, 조직, 예산, 회계, 지출, 결산관리 ○ 이사회 및 운영자문위원회 등 운영 |
| 6급 일반사무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정관변경, 각종 규정의 제·개정에 관한 사항 ○ 성과평가 및 공공기관 경영평가에 관한 사항 ○ 재단 사업홍보 및 시의회 등 대외업무 | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 감사 및 행정정보공개 업무 ○ 홈페이지 및 시설·물품·차량관리 ○ 기타 기관운영업무 및 다른 부서에 속하지 않는 업무 |
| | 6급 홍보·대외협력 분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 사업 언론 홍보 ○ 재단 홍보물 제작 기획 ○ 재단 내방프로그램 운영 ○ 대외협력 사업 등 |

- ※ 일반사무분야의 경우는 사회복지분야 등 재단의 일반사무를 말함
- ※ 분야별 모집예정이나 「세부 업무분장」은 상황에 따라 재단 대표이사가 지정
- ※ 분야별 모집예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 해당직급에 적격자가 없을 경우 하위직급에서 추가 채용할 수 있으며, 동일 직급내 해당모집분야의 적격자가 없을 경우 타모집분야에서 추가 채용할 수 있음

2. 채용기준

가. 연구직 채용

○ 공통자격

- 응시연령 : 만 18세 이상 만 60세(재단 직원 정년) 미만
- 성별·거주지 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자(중복지원 시 불합격처리)

| 직렬 | 직급 | 자 격 기 준 |
|-----|-----------|--|
| 연구직 | 선임연구원(2급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 5년 이상 경력자 ○ 해당분야 석사학위 소지자로서 관련분야 7년 이상 경력자 |
| | 연구원(3급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야 석사학위 소지자로서 관련분야 5년 이상 경력자 |
| | 부연구원(4급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 1년 이상 경력자 ○ 해당분야 석사학위 소지자로서 관련분야 4년 이상 경력자 |

※ 해당분야 : 사회과학 전분야

※ 관련분야 : 사회복지 및 사회정책 관련 연구 및 강의
(4대 보험 등 증빙 가능 시 인정)

나. 사무직 채용

○ 공통자격

- 응시연령 : 만 18세 이상 만 60세(재단 직원 정년) 미만
- 성별·거주지 : **공고일 현재 인천광역시 거주자**(남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 취업보호대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자 법)
- 사회복지사 등 해당 모집분야 자격증소지자 **환영**
- 서류심사 제출 시, 아래 사항에 해당되는 필요한 자격증 또는 경력증명입증 서류를 제출할 경우 서류심사에 반영될 수 있음
 - ▷ 채용 예정 직무의 현장수행 적합도
 - ▷ 채용 예정 직무와 경력과의 관련도
 - ▷ 채용 예정 직무의 적응능력 및 활용 가능성

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자(중복지원 시 불합격처리)

| 직렬 | 직급 | 자 격 기 준 |
|-----|----------------------------------|--|
| 사무직 | 2급 1명 (기획·홍보·대외협력) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체에서 5급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 공공기관 등에서 10년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 해당분야 학사학위 소지자로서 관련업무 10년 이상의 경력이 있는 자 |
| | 4급 1명 (일반사무1) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체에서 7급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 공공기관 등에서 5년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 해당분야 학사학위 이상의 소지자로서 관련업무 5년 이상의 경력이 있는 자 |
| | 5급 1명 (일반사무1) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 공공기관 등에서 3년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 해당분야 학사학위 이상의 소지자로서 관련업무 3년 이상의 경력이 있는 자 |
| | 6급 2명 (일반사무1) (홍보·대외협력분야1) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체의 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 공공기관 등에서 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 학사학위 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ○ 해당분야 학사학위 이상의 소지자 |

※ 직제 및 정원규정 [별표 2] 직급별 정원 중 4급 1명, 5급 1명 결원에 대해 각각 하위 직급으로 채용

※ 해당분야

- 사무직 2급 및 사무직 6급 홍보·대외협력분야 : 전공무관
- 사무직 4급, 5급, 6급 일반사무분야 : 사회복지 관련 전공

※ 관련업무

- 사무직 2급 : 사회복지시설, 법인·기업체 등에서의 기획·홍보·대외협력 등 행정 분야 업무를 말함
- 사무직 4급, 5급 일반사무분야 : 사회복지시설 및 법인 등에서의 일반사무 업무를 말함

※ 학사범위 : 4년제 대학 학사를 말함.

※ “공공기관”범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 제5조, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제2조, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조에 따른 공공기관(지방자치단체가 조례에 근거하여 설치한 법인, 기관 및 단체 포함), 「지방공기업법」에서 정한 지방공기업, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 지방자치단체 출자·출연 기관.

※ 사회복지시설 : 사회복지사업법 제2조에서 정한 시설

※ 유관단체 : 사회복지 관련 협회 및 협의회 등을 말함

※ 재단사정에 따라 세부업무분야는 변경될 수 있음.

※ 재단 인사규정 제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련 정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시

※ 모집분야 별 채용예정인원의 3배수 범위로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.

나. 2차 시험

[시험방식] 연구직 : 연구수행제안서(PT) 발표 및 면접심사
사무직 : 면접심사

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : '19. 9. 3(화).~9. 9.(월)(5일간, 토·일·공휴일 제외)
- 접수처 : (재)인천복지재단 기획행정실
(인천 미추홀구 경인로 229 인천IT타워 17층)
- 접수방법 : **방문접수 및 등기우편접수**(매일 18:00까지, 토·일·공휴일 제외)
 - ※ 접수(우편포함) : 접수마감일 18:00까지 접수처 도착분에 한함
 - ※ 서류 기재착오, 누락(미흡) 등에 따른 책임은 전적으로 응시자에게 있음
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 인천광역시청 홈페이지(<http://field.incheon.go.kr/board/3217>)에서 출력 사용

나. 합격자 발표

○ 1차시험(서류전형) : 2019. 9. 19.(목) 재단홈페이지 게시예정

○ 2차시험(면접시험)

- 연구직 면접심사(응시자 제안서 발표 포함) : '19.09.24.(화)(예정)

- 사무직 면접심사 : '19.09.25.(수)(예정)

○ 면접(최종)합격자 발표 : 면접심사 후, 합격자에게 개별통보

- '19.09.27.(금)(예정)

※ 분야별 모집예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 해당직급에 적격자가 없을 경우 하위직급에서 추가 채용할 수 있으며, 동일 직급내 해당모집분야의 적격자가 없을 경우 타모집분야에서 추가 채용할 수 있음

※ 서류, 면접 합격자 발표 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 응시자가 적을 경우 서류전형과 면접시험을 동시에 시행할 수 있음.

5. 제출서류

1) 응시자 제출서류 목록표 1부(별지서식 제1호, 공고문에 첨부된 소정양식)

2) 응시자 자격요건 자가 점검표(응시자용) 1부(별지서식 제2호, 공고문 첨부양식)

3) 응시원서 1부(별지서식 제3호)

※ 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면 상반신 칼라사진
(3.5cm×4.5cm)

※ 응시수수료 : 없음

4) 이력서 1부(별지서식 제4호)

※ 논문(연구) 내역을 증명할 겹표지, 연구진, 목차까지 사본을 인쇄하여 함께 제출

5) 자기소개서 1부(별지서식 제5호)

6) 연구수행제안서 7부(연구직만 해당, 별지서식 제6호)

※ PT로 작성하되 별도 양식은 없으며 자유롭게 기술

7) 채용예정 직무분야 관련 대학 및 대학원 졸업증명서 1부(공고일 이후)

8) 관련분야 경력증명서(공고일 이후, 경력증명서가 미흡할 경우 보완 요구) 1부

※ 학위, 경력증명서, 자격증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정.

(자격증관련 증빙서류는 자격증명서로 제출)

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 민간근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 법인등기부 첨부

※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용

이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인 등기부 등 제출

※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임.

9) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」발급) 1부

10) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지서식 제7호)

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 다운로드가 가능한 서식은 인천광역시청 홈페이지(<http://field.incheon.go.kr/board/3217>)에서 출력 사용

11) 주민등록초본(주소지 변동사항(변경일) 포함) 1부(사무직만 해당)

6. 근무 및 보수수준

○ 근무시간 : 주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)

※ 복무 : 「근로기준법」, 「인천복지재단 복무규정」 준용

○ 기본연봉 및 제 수당 : 「재단 보수 및 수당규정」에 의해 지급

- 연구직

| 직 급 | (연봉)상한액 | (연봉)하한액 | 비 고 |
|-----------|-------------|-------------|--------|
| 선임연구원(2급) | 79,699,000원 | 45,299,000원 | 연봉제 적용 |
| 연구원(3급) | 69,625,000원 | 35,079,000원 | |
| 부연구원(4급) | 66,242,000원 | 33,121,000원 | |

※ 한계 액 범위 내에서 경력증명에 따른 연봉표 별도 마련, 기타 수당은 재단 규정에 의함.

- 사무직

| 직급 | 급여수준 | 비고 |
|----|--|----|
| 2급 | ○ 「지방공무원 보수규정」 제4조 제3항의 일반직 공무원 등의 봉급표 중 5급 봉급표 준용 | |
| 4급 | ○ 「지방공무원 보수규정」 제4조 제3항의 일반직 공무원 등의 봉급표 중 7급 봉급표 준용 | |
| 5급 | ○ 「지방공무원 보수규정」 제4조 제3항의 일반직 공무원 등의 봉급표 중 8급 봉급표 준용 | |
| 6급 | ○ 「지방공무원 보수규정」 제4조 제3항의 일반직 공무원 등의 봉급표 중 9급 봉급표 준용 | |

※ 「지방공무원 보수규정」, 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등의 법률 적용

○ 채용방식

- 연구직 및 사무직은 임용일로부터 3개월 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 규칙을 위반하는 등의 사유 발생할 경우 재단 규정에 의거 채용하지 않을 수 있음.

7. 지원자 주의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 분야별 모집예정이나 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 해당직급에 적격자가 없을 경우 하위직급에서 추가 채용할 수 있으며, 동일 직급내 해당모집분야의 적격자가 없을 경우 타모집분야에서 추가 채용할 수 있음. 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에 따라 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 서류전형은 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 심사합니다.
- 면접심사는 연구수행제안서 등을 발표(연구직만 해당)하도록 한 후, 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.
 - ※ 이력서, 자기소개서에는 출신지역, 가족, 학교명 등 특정 지연·혈연을 암시하는 내용 기재금지
- 최초 채용에서 응시자 수가 결원예정 직위수의 1배수 이하이거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험 실시 7일전에 인천광역시청 홈페이지(<http://field.incheon.go.kr/board/3217>) 일자리정보란에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 결원예정 직위수의 1배수 이하일 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후위(次) 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천복지재단(032-721-6971~2)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

- 응시분야(직렬) : 예시) 사무직6급(홍보·대외협력분야)
- 성 명 :
- 제출서류 목록

| 목 록 | 제출여부 |
|--|------|
| 1. 응시자 제출서류 목록표 1부 | |
| 2. 응시자 자격요건 자가 점검표 1부 | |
| 3. 응시원서 1부 | |
| 4. 이력서 1부 (논문(연구) 내역을 증명할 겹표지, 연구진, 목차까지 사본을 인쇄하여 함께 제출) (최근 5년(2014.1.1.~공고일)) | |
| 5. 자기소개서 1부 | |
| 6. 연구수행제안서(연구직만 해당) 7부 | |
| 7. 대학 및 대학원 졸업증명서(공고일 이후) | |
| 8. 관련분야 경력증명서 | |
| 9. 자격증명서(사회복지사 자격증 등) | |
| 10. 건강보험자격득실확인서 1부 | |
| 11. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 | |
| 12. 각종 증명서는 공고일 이후 발행분인가 (또는 유효기간내의 서류인가) | |
| 13. 공고일 현재 인천광역시 거주자(사무직만 해당) | |
| 14. 취업지원대상자 증빙관련 서류(해당자) | |

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에“○”표시

응시자 자격요건 자가 점검표(응시자용)

- 응시분야(직렬) : 예시) 사무직5급(일반사무)
- 성 명 :
- 자격요건 점검표

| 구분 | 채용 자격기준 | | 본인 자격기준 | | 비고 |
|-------------|--|-----------------------|--|---------|-------------|
| | 자격기준 | 경력기간 | 자격기준 | 해당 경력기간 | |
| 선임 연구원 (2급) | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 5년 이상 | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 7년 이상 | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| 연구원 (3급) | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 3년 이상 | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 5년 이상 | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| 부 연구원 (4급) | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 1년 이상 | 박사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | 4년 이상 | 석사학위 소지자로 관련분야 연구경력 | | 년 월 관련경력 |
| 사무직 (2급) | 공무원경력 | 5급(상당)이상 공무원으로 근무자 | 공무원경력 5급(상당) | | 년 월 |
| | 공공기관 등 | 10년 이상 | 공공기관 등 | | 년 월 관련경력 |
| | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 경력 | 10년 이상 | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | 10년 이상 | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | | 년 월 관련경력 |
| 사무직 (4급) | 공무원경력 | 7급(상당)이상 공무원으로 근무자 | 공무원경력 7급(상당) | | 년 월 |
| | 공공기관 등 | 5년 이상 | 공공기관 등 | | 년 월 관련경력 |
| | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 | 5년 이상 | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | 5년 이상 | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | | 년 월 관련경력 |
| 사무직 (5급) | 공무원경력 | 8급(상당)이상 공무원으로 근무자 | 공무원경력 8급(상당) | | 년 월 |
| | 공공기관 등 | 3년 이상 | 공공기관 등 | | 년 월 관련경력 |
| | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 경력 | 3년 이상 | 사회복지사 자격증 소지자로 사회복지시설 또는 유관단체 등 경력 | | 년 월 관련경력 |
| | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | 3년 이상 | 해당분야 학사학위 이상 으로 관련업무 경력 | | 년 월 관련경력 |
| 사무직 (6급) | 공무원경력 | 9급(상당)이상 공무원으로 근무자 | 공무원경력 9급(상당) | | 년 월 |
| | 공공기관 등 | 근무경력자 | 공공기관 등 | | 년 월 관련경력 |
| | 학사학위 이상 사회복지사 자격증 | 사회복지사 자격증 보유 | 학사학위 이상 사회복지사 자격증 | | - |
| | 해당분야 학사학위 이상 | 소지자 | 해당분야 학사학위 이상 | | - |

- 본인 자격기준 란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 관련분야 경력기간(공고일 기준)을 계산하여 기입
- 경력기간 합산은 '월 및 일' 단위로 계산, 전문학사는 학사로 인정하지 않음

응시원서

본인은 인천복지재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일 지원자 성명 (서명 또는 날인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

| | | | | |
|----------------|---------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 접수번호 | | | | (사 진) (3.5cm×4.5cm) |
| 1. 인적사항 | | | | |
| 지원 분야/직급 | 예시) 연구원 | 응시자격기준 | 예시) 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 3년 이상 경력자 | |
| 성명(한글) | | 연락처 (핸드폰) | | |
| 생년월일 | | 우대항목 | <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 | |
| | | 현주소 | | |

2. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기입

| 구분 | 자격증 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간 | | | |
| <input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간 | | | |
| <input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간 | | | |

3. 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 기입 / 근무기간 정확히 표기

| 연번 | 소속(조직) | 역할(직위) | 근무기간(총 00개월 00일) | 주요내용(업무) |
|----|--------|--------|---------------------------------|----------|
| | | | 2000.02.30.~2001.02.00(22개월00일) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ※ 총경력사항을 (총 00개월 00일)로 제출 | |

(절취선)

| | | | |
|-------------------------------|---------|--|--------------|
| (사 진) (3.5cm×4.5cm) | 접수번호 | | |
| | 지원분야/직급 | | 응시자격기준 |
| | 성명(한글) | | 연락처 (핸드폰) |
| | 생년월일 | | 우대항목 |
| 현주소 | | | |

이 력 서

| | |
|------|--|
| 접수번호 | |
|------|--|

개인 신상

| | | | | | |
|------|-----------|---------|------|--------|--|
| 성명 | 한글 | | 생년월일 | (세) | |
| | 한자 | | 현 주소 | | |
| 현 소속 | 기관 및 부서 : | | 직위 : | | |
| 연락처 | 자택 | 사무실 | 이동전화 | E-mail | |
| | | | | | |
| 병역 | 군필 여부 | 해당자만 기재 | | 기타사항 | |
| | 최종계급 | | | | |

기술 및 자격

| | | | | |
|----------------------|------|-------|------|-----|
| 자격사항 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
| | | | | |
| | | | | |
| 어학능력 | 시험명 | 점수/수준 | 시험일자 | 시행처 |
| | | | | |
| | | | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | | | |

※ 자격증의 등록번호, 취득일자 등은 제출할 증명서 내용과 동일해야 합니다.

경 력 ※ 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

| | | | |
|------------------------------|-----|----|------|
| 근무기간(00개월 00일) | 근무처 | 직위 | 담당업무 |
| 2000.02.30.~2001.02.00(22개월) | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서(공고일 이후) 내용과 일치해야 합니다.

연구수행제안서

○ 작성요령

[특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하시되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 연구(사업)목표, 추진전략, 연구실적 및 재단직원으로서 책임감 등이 포함되도록 작성하십시오.

✓ 형식 및 분량 : 파워포인트로 10페이지(슬라이드) 내외

- 글자크기, 글자모양, 도면 등 작성관련 형식은 제한이 없으나, 주제전달 미흡 및 피로감을 주는 배열형식은 감점 반영

(예) 실제사례, 데이터가 첨부되지 않고 한글논문 식으로 파워포인트를 작성한 경우 주제전달 방식이 미흡
주제에 맞지 않는 도면 및 사진 위주로만 작성·배열하여 주제의 핵심전달이 모호
응시자의 의견 없이 예전의 자료만을 답습한 경우 등

✓ 제출방법 : 서류접수 시 연구수행제안서 제출

- 서류심사 : 서류접수(방문접수) 기간 중, 제안서 7부 출력 제출
→ 「연구수행제안서」의 매 장마다 쪽 번호를 부여합니다.
- 제안서 발표 자료는 연구능력 심사를 위해 서류제출후 수정 및 보완이 불가능함.
(「서류접수」 당시 제안서와 「면접심사」 당시 제안서 내용이 같아야 함.)
- 연구발표 및 면접심사 시, 제안서 내용을 응시자가 직접 발표함.
→ 연구발표는 서류전형을 통과한 연구직 응시자에 한함.

※ 작성요령

① 응시원서

- ① 접수번호 : 기재하지 않음.
- ② 지원분야 : 지원코자하는 채용분야 기입(예시 : 홍보·대외협력분야 6급)
- ③ 글자크기 : 11P(글꼴 자유서식)
- ④ 연 락 처 : 연락 가능한 휴대전화번호 기재
- ⑤ 주 소 : 現거주지 주소 기재(주민등록상 주소와 일치해야 함)
- ⑥ 가점항목 : 취업지원대상자 해당자는 표시
- ⑦ 교육사항 : 교육기관을 학교, 직업훈련 또는 기타로 분류하고 교육(과정)명, 이수시간 기재
- ⑧ 자격사항 : 자격증 발급기관을 국가, 민간으로 구분하여 표시, 자격증 명칭, 기관명, 취득일자(예)2019.09.01.) 기재
- ⑨ 경험(경력)사항 : 경험과 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동)사항을 구분하여 표시, 내용기재

※ 기간은 예시)2010.11.7.~2012.11.6.(24개월 00일)로 기재

② 이력서, 자기소개서

- ① 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ② A4용지 2매 이내로 본인이 작성
- ③ 글자크기
 - ▷ 이력서 : 개인신상란 12P, 그 외 10P(글꼴 자유서식)
 - ▷ 자기소개서 : 12P(글꼴 자유서식)

③ 개인정보수집·이용동의서

- ① 입사지원자, 서류심사합격자, 임용예정자별 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ⇨ 해당란에 표시

④ 기타 주의사항

- ① 응시원서 및 자기소개서의 기재사항이 허위사실로 판명되는 때에는 불합격 처리되며, 오기재(미기재) 또는 가점, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대해 모든 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 작성, 제출하시기 바랍니다.
- ② 기본양식을 변경하여 제출할 수 없으며, 지원서류 등은 방문(우편)접수로만 제출(매일 18:00까지, 토·일·공휴일 제외)