

---

# 아라뱃길 푸드트럭 특화존 영업자 입찰 안내서

---

1. 입찰유의서
2. 사업제안서 작성지침
3. 관련 서식모음

2016. 05

# 입찰유의서

**제1조(목적)** 이 유의서는 K-water가 행하는 아라뱃길 푸드트럭 특화존 영업자를 선정함에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 문서에서 정하는 경우를 제외하고는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행령”, “시행규칙”이라 한다) 및 회계예규에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(입찰에 관한 서류)** 입찰에 참고하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 열람할 수 있다.

1. 입찰공고문
2. 입찰유의서
3. 사용허가 계약서
4. 기타 임대관련 서류

**제4조(관계법령 등의 숙지)** ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰 관련법령 및 제3조의 규정에 따른 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.  
② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 따른 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 K-water에 그 설명을 요구할 수 있다.

**제5조(입찰참가)** ① 입찰참가신청을 한 자만이 입찰에 참가할 수 있다.

② 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

**제6조(입찰참가신청)** 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 다음 각 호의 서류를 입찰참가신청 마감일까지 K-water에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(서식1) 1부
2. 가격입찰서(서식2) 1부
3. 서약서(서식3) 1부
4. 청렴계약이행각서(서식4) 1부
5. 입찰보증금 납부 영수증 또는 보증보험증권 1부
6. 주민등록증 사본 및 주민등록등본 원본 각 1부
7. 입찰참가자 명의의 예금통장 사본(입찰보증금 환불용) 1부
8. 인감증명서 및 본인서명 사실 확인서(인감도장 날인) 각 1부
9. 신분증 및 위임장(대리인 참여시)
10. 사업제안서 7부
11. 「청년고용촉진특별법 시행령」 제7조에 따른 취업애로 청년임을 증빙할 수 있는 서류(고용보험 이력확인서 등) 또는 「국민기초생활보장법」 제7조제1항제1호 내지 제3호에 따른 수급권자임을 증명할 수 있는 서류 1부

**제7조(입찰보증금)** ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청서 제출시까지 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 아래 계좌에 납부하고 납부영수증을 입찰참가 신청시 제출하여야 한다.

※ 납부계좌 : 국민은행 462890-14-802217 , 한국수자원공사

② 시행령 제37조 제2항에 의한 보증서 등으로도 납부가 가능하며 이 경우 보증기간은 입찰참가신청 마감일 이전부터 입찰일 다음날부터 30일 이후여야 한다.

③ 유찰자의 입찰보증금은 환불계좌로 이자없이 환불되고 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제한다.

④ 낙찰자가 정당한 사유없이 낙찰일로부터 7일이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 K-water에 귀속된다.

- 제8조(가격입찰서의 작성)** ① 가격입찰서는 서식2에 따라 작성 하여야 하며, 입찰금액은 2년 사용료 총액(부가가치세 포함)을 표기 하여야 한다.
- ② 입찰자는 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명을 기재하고 입찰 참가 신청서 제출시 신고한 인감으로 날인하여야 한다.
- ③ 가격입찰서의 기재 사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- ④ 가격입찰서는 입찰공고, 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고 입찰금액의 통화는 원화로 한다.
- ⑤ 가격입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며 아라비아 숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 따른다.

- 제9조(가격입찰서의 제출)** ① 가격입찰서는 봉함하여 1인1통만 제출하여야 한다.
- ② 입찰자는 제출한 가격입찰서를 교환, 변경, 취소할 수 없다. 다만, 가격입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로써 K-water가 이를 인정하는 경우에는 취소 할 수 있다.

- 제10조(사업제안서의 작성)** ① 사업제안서는 별첨 사업제안서 작성지침을 참고하여 작성하여야 한다.
- ② 사업제안서의 내용은 평가가 가능하도록 자세하게 기술하여야 하며 내용 및 자료가 부족하거나 불명확하여 발생하는 평가상의 불이익은 입찰자에게 있다.
- ③ 사업제안서는 A4용지로 작성하여야 하며 제안서 작성에 소요되는 비용은 입찰자가 부담하고 제출된 제안서는 반환되지 않는다.

**제11조(입찰의 무효)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

4. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
5. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
6. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무 집행을 방해한 자의 입찰
7. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인한 경우도 포함한다)

**제12조(입찰의 연기)** ① K-water는 다음 각 호의 경우 입찰 공고에 기재된 입찰참가신청서 제출 마감일시를 연기할 수 있다.

1. 제4조제2항의 규정에 따른 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
  2. 그 밖에 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우
- ② 제1항의 규정에 따라 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

**제13조(재공고입찰)** ① 입찰자나 낙찰자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 따른 재공고 입찰 시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없다.
- ③ 재공고입찰을 실시한 경우 유효한 입찰자 또는 낙찰자가 없을 시 수의계약에 의할 수 있다.

**제14조(계약의 체결)** ① 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 소정 서식의 계약서에 의하여 임대차계약을 체결하여야 한다.

- ② 제1항의 규정에 따라 임대차계약을 체결하고자하는 자는 K-water에 필요한 관계서류를 제출하여야 한다.
- ③ 낙찰자가 정당한 사유 없이 제1항의 규정에 의한 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 K-water는 당해 낙찰을 취소할 수 있다.

**제15조(계약의 성립)** 계약은 계약서를 작성하고 계약담당자와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

**제16조 (입찰 전 유의사항)** ① 입찰자는 시행령, 시행규칙 등 제반 관련법규, 입찰유의서, 입찰공고 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰접수 전까지 열람, 확인, 숙지하여야 하며 이의 불이행으로 인한 책임은 입찰참가자에게 있다.

② 제출된 서류는 반환되지 않으며, 제출서류에 허위가 발견될 경우에는 낙찰취소 또는 계약이 해지될 수 있다.

**제18조 (낙찰자 준수사항)** ① 낙찰자는 푸드트럭 존을 전대하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 할 수 없다. 만약 위 사항을 불이행할 경우 K-water는 계약을 취소 또는 철회할 수 있다.

② 낙찰자는 해당시설 영업개시일 10일전까지 영업에 필요한 관계법령상의 모든 인·허가 등을 필하고 해당 인·허가 등의 사본을 K-water에 제출하여야 한다.

③ 낙찰자가 계약조건을 위반하는 경우 K-water는 계약을 취소 또는 철회할 수 있으며, 임의로 계속영업을 강행할 경우에는 단전, 단수 등의 조치가 있게 되며, 낙찰자 부담으로 설치한 시설물은 K-water가 직접 철거하고 철거 및 원상복구 비용을 청구하기로 한다.

④ 낙찰자는 시설물의 설치·운영시 관련법령, K-water 관련규정을 준수하여야 하고 푸드트럭 존의 전반적인 유지관리·운영 책임은 낙찰자에게 있으며, 시설물 설치 또는 푸드트럭 운영과 관련하여 K-water 및 제3자에게 손해를 발생시킨 경우 민, 형사상의 책임을 부담하여야 한다.

⑤ 낙찰자는 영업환경 변화 등에 따른 영업이익 감소 등의 이유로 사용료 및 사용보증금의 조정을 요구할 수 없으며 동 내용을 사유로 K-water에 손해배상 등 일체의 손실보전을 요구할 수 없다.

**제19조(비밀유지의 의무)** 입찰자는 K-water로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

- 제20조(기타사항)** ① 입찰대상 시설물에 대하여 사전에 해당 영업 활동에 필요한 각종 인허가 사항 등을 확인하고 사업자가 현장 확인·점검을 하여야 한다. 그리고 향후 이의 미비로 인한 손해를 주장할 수 없다.
- ② 입찰공고 조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 K-water가 정하는 바에 따른다.

# 사업제안서 작성지침

## 1. 평가항목

| 평가분야     | 평가항목  | 배점한도 | 비고                  |
|----------|---|------|---------------------|
| 계        |   | 100  |                     |
| 1. 사업제안서 |   | 70   |                     |
| ■ 사업수행계획 | ■ 다양한 업종선정 및 가격 적정성                                 | 30   | 5등급 상대평가            |
| ■ 서비스 제공 | ■ 서비스 제공의 적정성                                       | 20   | 5등급 상대평가            |
| ■ 인력운영   | ■ 적정인력 배치 및 종업원교육                                   | 10   | 5등급 상대평가            |
| ■ 품질계획   | ■ 위생 및 품질관리 계획의 적정성                                 | 10   | 5등급 상대평가            |
| 2. 가격입찰서 | ■ $30 \times \frac{\text{당해 입찰가격}}{\text{최고 입찰가격}}$ | 30   | 소수점 넷째자리에서 반올림하여 산정 |

## 2. 평가방법

가. 평가기준에 근거하여 항목별 가중치에 따라 평가

나. 제안서평가는 각 항목별 상대평가로 평가하되 평가의 객관성, 공정성 및 신뢰성 확보를 위해 내·외부 전문가로 구성된 『평가위원회』 (6인 이내) 운영

## 3. 사업제안서 작성 목차

\* 사업제안서 표지 [서식5]

가. 다양한 업종선정 및 가격의 적정성

나. 서비스제공의 적정성

다. 적정인력 배치 및 종업원 교육 등

라. 위생 및 품질관리 계획의 적정성

## 4. 작성시 유의사항

가. 제안서는 A4용지 30페이지 이내로 작성하고 각 쪽마다 쪽 번호를 기재하여야 한다.

나. 사업제안서는 한글작성을 원칙으로 하며 필요시 외래어(한자포함)는 괄호 안에 표기하고 모든 치수는 미터법으로 표기한다.

다. 사업제안서는 반드시 목차 순서에 따라 작성하되 추가 또는 일부 수정할 사항이 있다고 판단되는 경우에는 핵심적인 사항이 누락

되지 않는 범위내에서 목차변경 작성이 가능하다.

- 라. 사업제안서 등 제출서류가 미비하거나 평가 필요 사항이 누락된 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있다.
- 마. 제출서류의 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 평가대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 K-water에 대한 손해배상책임을 진다.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다.

## 5. 항목별 세부평가기준

### 가. 운영계획, 품질계획

| 평가분야     | 평가항목                | 평가기준  |
|----------|---------------------|---|
| ▪ 사업수행계획 | ▪ 다양한 업종선정 및 가격 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 다양한 업종(4종) 선정 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메뉴 선정방법 및 계획의 적정성</li> </ul> </li> <li>* 메뉴 및 판매가격, 식재료 수급계획 등</li> <li>* 내방객 유치 및 인지도 향상을 위한 마케팅 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이벤트 전략 및 다양한 고객서비스 제고방안</li> </ul> </li> </ul> |
| ▪ 서비스 제공 | ▪ 서비스 제공의 적정성       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 내방객 유치 및 인지도 향상을 위한 마케팅 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버스킹 공연 등 이벤트 전략 및 다양한 고객서비스 제고방안</li> </ul> </li> <li>* 내방객 서비스를 위한 각종 편의시설 제공 및 쾌적한 공간 운영의 적정성</li> </ul>   |
| ▪ 인력운영   | ▪ 적정인력 배치 및 종업원교육   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 상시/ 전문인력 / 책임자 배치 계획</li> <li>* 종업원 교육 계획의 적정성</li> </ul>  |
| ▪ 품질계획   | ▪ 위생 및 품질관리 계획의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 위생관리(식재료, 청소 등) / 고객(불만) 관리 품질관리, 안전관리 등 유지관리 계획의 적정성</li> <li>* 매출증진 및 활성화 운영방안</li> </ul>  |

### 별첨 1. 사업제안서 평가 배점표

## 【 별첨1 】 사업제안서 평가 배점표

| 항 목      | 배점  | 평 가 등 급   |             |             |             |            |
|----------|-----|---|-------------|-------------|-------------|------------|
| 합 계      | 100 |   |             |             |             |            |
| 1. 사업제안서 | 70  |   |             |             |             |            |
| ①사업수행계획  | 30  | 1순위<br>(30)                                       | 2순위<br>(24) | 3순위<br>(18) | 4순위<br>(12) | 5순위<br>(6) |
| ②서비스 제공  | 20  | 1순위<br>(20)                                       | 2순위<br>(16) | 3순위<br>(12) | 4순위<br>(8)  | 5순위<br>(4) |
| ③인력운영    | 10  | 1순위<br>(10)                                       | 2순위<br>(8)  | 3순위<br>(6)  | 4순위<br>(4)  | 5순위<br>(2) |
| ④품질계획    | 10  | 1순위<br>(10)                                       | 2순위<br>(8)  | 3순위<br>(6)  | 4순위<br>(4)  | 5순위<br>(2) |
| 2. 가격입찰서 | 30  | 입찰가격(30점) × $\frac{\text{제안임대료}}{\text{최고입찰임대료}}$ |             |             |             |            |

- \* 예정가격 미만의 가격입찰서 제출자는 입찰 무효처리
- \* 5등급 상대평가시 순위별로 배점하며, 평가대상이 5인 이상인 경우 5순위 미만은 최저등급 점수 일괄 배점
- \* 사업제안서 및 입찰가격 평가점수는 각 계산단위마다 소숫점이하 넷째자리에서 반올림하여 산정하며, 이 경우 계산단위라 함은 “+” 또는 “-”로 구분되는 단 위를 말하고 “×” 또는 “÷”로 연결된 단위는 하나의 계산단위로 본다.
- \* 유효한 입찰자가 1인 이하인 경우 유찰 처리할 예정

※ 평가에 필요한 자료의 미제출, 자료의 오류 및 기준 미달 등으로 점수를 부여할 수 없는 경우 “0” 점 처리함

**[ 서식1 ]**

**아라뱃길 푸드트럭 특화존 영업희망 신청서**

|                     |   |               |            |     |  |
|---------------------|---|---------------|------------|-----|--|
| <b>팀 명</b>          |   |               |            |     |  |
| <b>희망지역</b>         | 별말교 ③ ~ ⑥   |               |            |     |  |
| <b>입찰보증금</b>        | ○ 보증금액 : 금 원정 (₩ )<br>○ 납부방법 : 현금납부 또는 보증서납부 중 택일 |               |            |     |  |
| <b>대리인</b>          | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>○성 명 : ○생년월일 : |               |            |     |  |
| <b>팀원1<br/>(대표)</b> | 성 명   |               | <b>연락처</b> | 핸드폰 |  |
|                     | 생년월일  |               |            | 이메일 |  |
|                     | 학력/경력   | <예시>대졸/한식조리사  | <b>주 소</b> |     |  |
|                     | 희망업종 (메뉴)   | <예시>분식류 (떡볶이) |            |     |  |
| <b>팀원2</b>          | 성 명   |               | <b>연락처</b> | 핸드폰 |  |
|                     | 생년월일  |               |            | 이메일 |  |
|                     | 학력/경력   |               | <b>주 소</b> |     |  |
|                     | 희망업종 (메뉴)   |               |            |     |  |
| <b>팀원3</b>          | 성 명   |               | <b>연락처</b> | 핸드폰 |  |
|                     | 생년월일  |               |            | 이메일 |  |
|                     | 학력/경력   |               | <b>주 소</b> |     |  |
|                     | 희망업종 (메뉴)   |               |            |     |  |
| <b>팀원4</b>          | 성 명   |               | <b>연락처</b> | 핸드폰 |  |
|                     | 생년월일  |               |            | 이메일 |  |
|                     | 학력/경력   |               | <b>주 소</b> |     |  |
|                     | 희망업종 (메뉴)   |               |            |     |  |

본인은 귀사의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 입찰유의서 사항을 모두  
 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 아라뱃길 푸드트럭 특화존 영업희망 신청서를 제출합니다.

2016년 월 일

신 청 인 : 팀원1 (인) (인감도장)  
 팀원2 (인)  
 팀원3 (인)  
 팀원4 (인)

한국수자원공사 경인아라뱃길본부장 귀하

첨부서류

- |          |  |
|----------|--|
| 신청인 제출서류 | 1. 가격제안서 1부<br>2. 서약서 1부<br>3. 청렴계약이행각서 1부<br>4. 입찰보증금 납부 영수증 또는 보증증권 1부<br>5. (팀원전체) 신청인 주민등록증 사본 및 주민등록등본 원본 각 1부<br>6. (팀원전체) 인감증명서 또는 본인서명 사실 확인서(인감도장 날인) 각 1부<br>7. 신분증 및 위임장(대리인 참여시)<br>8. 사업제안서 7부<br>9. (팀원전체) 「청년고용촉진특별법 시행령 제7조에 따른 취업으로 청년임을 증명할 수 있는 서류 1부(고용보험이력확인서 등)<br>10. (팀원전체) 「국민기초생활보장법 제7조 제1항 제1호 내지 제3호에 따른 수급권자임을 증명할 수 있는 서류 1부<br>※ 9~10번은 참가자격이므로 각각 해당되는 경우만 제출하여야 하며 미 제출 시 자격 미달로 부적격 처리함 |
|----------|--|

본인은 이 신청건과 관련하여 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 있을 경우 어떠한  
 처분도 이의 없음을 확인합니다.

대 표 자 : (인)

※ 서류제출 후 임의로 팀 구성원 변경 시 해당 팀은 계약대상지에서 제외됩니다.

【 서식2 】

## 가 격 입 찰 서

한국수자원공사 경인 아라뱃길본부장 귀하

건 명 : 경인 아라뱃길 푸드트럭 특화존(별말교) 영업자 모집

□ 별말교 ③~⑥ (인천광역시 계양구 평동 35-1, 34-8, 23-12)

입찰금액 : 일금 \_\_\_\_\_ 원정(₩ \_\_\_\_\_ )

※ 부가가치세를 포함한 총액으로 한글 또는 한자로 기입할 것

본인은 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 공사에 의하여 수락되면 푸드트럭 운영허가 계약조건에 정하는 바에 따라 푸드트럭을 운영할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

년      월      일

팀 명 :

신 청 인 : 팀원1 (인)(인감도장)

팀원2 (인)

팀원3 (인)

팀원4 (인)

■ 작성요령

- 가격표시는 국문 및 아라비아 숫자 표시(상이한 경우 국문우선)
- 입찰금액은 특화존의 2년간 총 사용료 금액을 기입하여야 함.
- 입찰금액은 예정가격 미만 제시 입찰참가자는 무효처리  
- 예정가격 (별말교:5,192,000원)
- 낙찰자로 선정된 후 개인별 계약체결 예정이며, 계약체결 시 계약금액은 제출한 입찰금액의 1/N 금액으로 체결 예정
- 입찰금액은 부가가치세 포함금액으로 표기

■ 제출방법

- 입찰유의서의 작성요령에 따라 정확히 작성
- 입찰금액은 작성 후 투명테이프 부착
- 신청인의 인감은 신청서의 인감과 동일한 인감이어야 함
- 별도의 봉투에 밀봉한 후 접지부분에 신청인(구성원 전원)의 인감을 날인하고 신청인의 성명을 반드시 표기하여 신청서와 함께 제출

【 서식3 】

# 서 약 서

당사는 귀사에서 시행하는 아라뱃길 푸드트럭 특화존(별말교) 입찰자 선정에 참가신청을 함에 있어 평가과정을 포함 귀사에서 결정하는 모든 사항과 운영 관련 제반사항에 대한 유권해석 및 판단, 결정사항에 대하여 어떤 방법으로든 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 참가신청과 관련하여 제출한 사업제안서의 제반사항은 사실에 근거하여 작성하였으며 만일 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 이에 따른 어떠한 결정에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2016년            월            일

팀    명 :

|             |           |
|-------------|-----------|
| 신 청 인 : 팀원1 | (인)(인감도장) |
| 팀원2         | (인)       |
| 팀원3         | (인)       |
| 팀원4         | (인)       |

한국수자원공사    경인아라뱃길본부장    귀하

**【 서식4 】**

## 청렴계약 이행각서

한국수자원공사의 계약 관계직원(계약업무담당자, 감독자 등)은 본 사용허가 계약체결 및 이행이 성실히 이루어지도록 관리·감독에 철저를 기함은 물론 어떤 형태의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않을 것이며, 이를 위반시에는 중징계 및 형사고발 등 어떠한 불이익도 감수할 것입니다. 본 입찰에 참여 업체의 임직원과 대리인은 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않을 것이며, 입찰계약 체결 및 계약이행 과정에서 계약관계직원에게 직간접적으로 금품향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 만약 이를 위반한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격의 제한, 낙찰자 결정 취소, 계약취소, 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지의 감수 및 민형사상 이의를 제기하지 않겠으며 회사 임직원이 계약관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않고 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2016년            월            일

팀    명 :

|         |     |           |
|---------|-----|-----------|
| 신 청 인 : | 팀원1 | (인)(인감도장) |
|         | 팀원2 | (인)       |
|         | 팀원3 | (인)       |
|         | 팀원4 | (인)       |

한국수자원공사    경인아라뱃길본부장    귀하

【 서식5 】

|      |
|------|
| 접수번호 |
|      |

# 아라뱃길 푸드트럭 특화존(000) 사업제안서

2016. . .

팀 명 :  
신청인 : 팀원1 [인]  
          팀원2 [인]  
          팀원3 [인]  
          팀원4 [인]